



Казенное предприятие города Москвы
«ВЫСТАВКА ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

Москва

30 ноября 2022 г.

№ КП-01-357/22

**Об утверждении правил
посещения объекта культурного
наследия федерального значения
«Центральный павильон
(Главный), 1939 г., архитекторы:
Щуко Ю.В., Столяров Е.А.»**

В целях обеспечения порядка и безопасности при посещении объекта культурного наследия федерального значения «Центральный павильон (Главный), 1939 г., архитекторы: Щуко Ю.В., Столяров Е.А.» казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения объекта культурного наследия федерального значения «Центральный павильон (Главный), 1939 г., архитекторы: Щуко Ю.В., Столяров Е.А.» (приложение 1).

2. **Управлению стратегического развития и управления территорией** обеспечить размещение Правил посещения объекта культурного наследия федерального значения «Центральный павильон (Главный), 1939 г., архитекторы: Щуко Ю.В., Столяров Е.А.» в общедоступном для посетителей объекта культурного наследия федерального значения «Центральный павильон (Главный), 1939 г., архитекторы: Щуко Ю.В., Столяров Е.А.», расположенного по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 1, месте.

3. **Департаменту общественных связей и маркетинга** разместить Правила посещения объекта культурного наследия федерального значения «Центральный павильон (Главный), 1939 г., архитекторы: Щуко Ю.В., Столяров Е.А.» на сайте Выставки достижений народного хозяйства и на сайте объекта культурного наследия

федерального значения «Центральный павильон (Главный), 1939 г., архитекторы: Щуко Ю.В., Столяров Е.А.».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **заместителя генерального директора по развитию.**

**Исполняющий обязанности
генерального директора
КП «ВДНХ»**



С.Ю.Шогуров

Приложение 1
к приказу КП «ВДНХ»
от 30 ноября 2022
№ КП-01-357/22

ПРАВИЛА
посещения объекта культурного наследия федерального значения
«Центральный павильон (Главный), 1939 г.,
архитекторы: Щуко Ю.В., Столяров Е.А.»

1. Определения и понятия

1.1. Объект культурного наследия федерального значения «Центральный павильон (Главный), 1939 г., архитекторы: Щуко Ю.В., Столяров Е.А.» (далее – Павильон № 1) расположен на территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ). В Павильоне № 1 представлен выставочный проект, демонстрирующий произведения искусства из фондов ФГБУК «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея».

1.2. **Правила посещения Павильона № 1** (далее – Правила) – это руководство по поведению посетителей, утвержденное приказом казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – КП «ВДНХ»), которое ставит своей целью создание комфортной и безопасной среды, в которой все работники и посетители Павильона № 1 обращаются с уважением друг к другу, а также обеспечение сохранности музейных предметов и условий их публичной демонстрации.

1.3. **Посетитель** – получатель услуг Павильона № 1, предоставление которых осуществляется на основании билета в соответствии с установленными тарифами Павильона № 1. Получение/оплата посетителем билета для посещения Павильона № 1, а также получение им дополнительных услуг подтверждают согласие посетителя с настоящими Правилами.

1.4. **Билет** – надлежащим образом оформленный документ, с помощью которого осуществляется проход в экспозиционные зоны Павильона № 1.

1.5. **Работник Павильона № 1** – штатный сотрудник КП «ВДНХ», в качестве основной работы занимающийся трудовой деятельностью в соответствии с занимаемой должностью.

1.6. **Администрация Павильона № 1** – штатные сотрудники КП «ВДНХ», назначенные руководством КП «ВДНХ» ответственными за деятельность Павильона № 1.

1.7. Иные определения и понятия, используемые в Правилах, употребляются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Павильон № 1 состоит из сервисных зон и экспозиционных зон.

2.2. Павильон № 1 открыт для посещения в дни и часы, установленные режимом работы Павильона № 1.

2.3. Актуальная информация о режиме работы Павильона № 1 размещена на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru>) и на поддомене Павильона № 1 (<https://tretyakovka.vdnh.ru>).

2.4. Администрация по своему усмотрению может вносить изменения в график работы Павильона № 1, в том числе открывать и/или закрывать Павильон № 1, отдельные экспозиционные залы и выставки, ограничивать предоставление услуг посетителям на постоянной или временной основе по технологическим, техническим, организационным, погодным, эксплуатационным и иным причинам.

2.5. Режим работы сервисных зон Павильона № 1 может отличаться от режима работы Павильона № 1.

2.6. Павильон № 1 предназначен для посетителей возрастом от 0 лет. Дети в возрасте от 0 лет до 14 лет посещают Павильон № 1 только в сопровождении совершеннолетних лиц, несущих ответственность за поведение детей и соблюдение ими Правил.

3. Правила приобретения билетов

3.1. Тарифы для оплаты билетов, перечень льгот, скидки, сроки действия и порядок оформления билетов отражены на информационных табло, на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru>) и на поддомене Павильона № 1 (<https://tretyakovka.vdnh.ru>) и регламентируются в соответствии с актуальным распоряжением КП «ВДНХ».

3.2. Электронные билеты, приобретенные на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru>) и на поддомене Павильона № 1 (<https://tretyakovka.vdnh.ru>), рекомендуется распечатать перед посещением Павильона № 1.

3.3. Входной билет в Павильон № 1 дает право на самостоятельное ознакомление с экспозицией Павильона № 1 без проведения экскурсии.

3.4. Павильон № 1 не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Павильона № 1, не на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru>), не на поддомене Павильона № 1 (<https://tretyakovka.vdnh.ru>) и не у официальных партнеров Павильона № 1, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному дизайну (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой), являются недействительными, возврату и обмену в кассах Павильона № 1 не подлежат. Павильон № 1 вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.5. Приобретая билет, посетитель подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами.

4. Правила возврата денежных средств

4.1. Информация о возврате денежных средств за билеты размещена на сайте <https://vdnh.ru/visitors>.

4.2. Стоимость услуг, оплаченных посетителем и не использованных им после начала сеанса по независящим от администрации Павильона № 1 причинам, посетителю не возвращается.

4.3. Пользовательское соглашение электронного билета размещено на сайте <https://vdnh.ru/agreement>.

5. Порядок посещения Павильона № 1

5.1. Посетители допускаются в Павильон № 1 в порядке общей очереди на основании билета с актуальными датой и временем.

5.2. При входе в Павильон № 1 посетителю необходимо пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предъявить сотруднику службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона № 1, личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Павильон № 1 не допускаются.

5.3. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлоискателя, необходимо сообщить об этом сотруднику службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона № 1, до прохождения процедуры осмотра и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения специальных средств.

5.4. Осмотр Посетителей, передвигающихся на инвалидных колясках, осуществляется с помощью ручного металлоискателя и ручным (контактным) методом.

5.5. Маломобильные группы населения проходят в Павильон № 1 вне общей очереди.

5.6. При проходе по бесплатному или льготному билету посетитель обязан предоставить документы, подтверждающие право получения данных билетов, работникам Павильона № 1 по их запросу.

5.7. Один билет дает право на однократный вход и выход из Павильона № 1 для одного посетителя.

5.8. Проход посетителей регулируется работниками Павильона № 1.

5.9. После прохождения на территорию Павильона № 1 посетитель может воспользоваться услугами гардероба в соответствии с режимом работы Павильона № 1.

5.10. На хранение в гардероб принимаются:

- верхняя одежда;
- головные уборы;
- обувь (только в сумке/пакете);
- ручная кладь (не более 38 см x 75 см x 45 см);
- зонты (только в сложенном виде).

5.11. На хранение в гардероб не принимаются:

- деньги, документы, ключи и другие ценные вещи;
- технические устройства (ноутбуки, планшеты, телефоны и т.п.);
- химические и лекарственные препараты;
- крупногабаритные вещи (более 38 см x 75 см x 45 см);
- продукты питания;
- грязные, пачкающие, зловонные вещи и багаж;
- детские коляски, велосипеды, самокаты, санки, снегокаты, лыжи и прочий спортивный инвентарь.

5.12. В случае утраты номерного жетона посетителем, сдавшим вещи на хранение в гардероб, возврат вещей может быть произведен в соответствии с заявлением (согласно форме, установленной приложением 1 к Правилам) и на основании акта (согласно форме, установленной приложением 2 к Правилам), составленного работником Павильона № 1 в обязательном присутствии представителя службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона № 1, ответственного сотрудника отдела обеспечения экспозиционной деятельности и/или сотрудника полиции МВД России, при наличии у посетителя документа, удостоверяющего личность.

5.13. Посетителю для получения вещей без номерного жетона (в случае его утраты) необходимо доказать принадлежность ему данных вещей.

5.14. Забытые в гардеробе вещи и не востребовавшиеся до истечения срока работы гардероба хранятся согласно журналу описи, в котором указываются дата и перечень не востребовавшихся вещей.

5.15. Невостребованные вещи хранятся в Павильоне № 1 не менее шести месяцев в порядке, установленном Павильоном № 1, затем подлежат утилизации.

5.16. Забытые продукты питания утилизируются в конце рабочего дня.

5.17. В гардеробе запрещается:

- заряжать электронные средства индивидуальной мобильности (устройства, имеющие одно или несколько колес (роликов), предназначенное для передвижения человека посредством использования электродвигателя и/или мускульной энергии человека);

- оставлять вещи на стойке гардероба;

- сдавать вещи на хранение в гардероб на срок более одного дня;

- находиться в гардеробе без работника Павильона № 1 и забирать сданные на хранение вещи самостоятельно.

5.18. За сохранность вещей, оставленных вне гардероба без присмотра, администрация Павильона № 1 ответственности не несет.

5.19. Во избежание травм и для обеспечения условий безопасности и комфортного посещения Павильона № 1 **ЗАПРЕЩЕНО:**

- проносить оружие, колющие, режущие и бьющиеся предметы, стеклянную тару, легковоспламеняющиеся, красящие вещества, газовые баллоны, в том числе слезоточивого воздействия, пиротехнику;

- проносить парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке;

- проносить картины, рисунки, иные художественные произведения, подрамники, любые изобразительные материалы;

- музыкальные инструменты;

- проносить животных и птиц вне клеток или специальных контейнеров (сумок) за исключением собак-поводырей, сопровождающих слепых и слабовидящих посетителей при наличии подтверждающих документов (собака-поводырь должна находиться в наморднике и оставаться возле владельца);

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

- проносить в Павильон № 1 спиртные напитки

- проносить предметы верхней одежды (в руках или надетую на посетителя) в экспозиционные залы Павильона № 1. Под верхней одеждой по тексту настоящих

Правил понимается одежда из любых материалов, непосредственно контактирующая с окружающей средой в холодную, дождливую, снежную и ненастную погоду, в том числе, пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и другие аналогичные предметы одежды;

- проносить любые крупногабаритные предметы, а также сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты и иные предметы, размеры которых превышают 30х40х20 см, за исключением детских прогулочных колясок установленного типа и размера, инвалидных колясок, тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных посетителей.

Сумки, рюкзаки, портфели, кейсы и пакеты, габариты которых не превышают 30х40х20 см и которые не имеют видимых загрязнений, разрешены к проносу, при этом посетители должны соблюдать осторожность при ношении сумок и портфелей на плече или за спиной, чтобы случайно не нанести повреждения экспонатам; рекомендуется пронос сумок, рюкзаков, портфелей, кейсов, пакетов, габариты которых не превышают 30х40х20 см, в руках;

- проносить в Павильон № 1 живые цветы и иные растения;
- проносить в Павильон № 1 велосипеды, самокаты, роликовые коньки, электронные средства индивидуальной мобильности;
- прикасаться, перемещать и оказывать любое воздействие на экспонаты (мультимедийные и немультимедийные);
- заходить за ограничительные линии (при их наличии), прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать для отдыха элементы декора и не предназначенные для этого элементы интерьера (базы колонн, пьедесталы, старинную мебель, подоконники, поручни лестниц и т.п.);
- препятствовать выполнению обязанностей работниками Павильона № 1;
- самостоятельно проводить экскурсии;
- осуществлять аудио- и видеозапись экскурсий;
- оставлять вне гардероба одежду и другое имущество;
- курить (в том числе электронные сигареты, вэйпы и т.д.);
- разводить огонь, использовать любые пожароопасные устройства;
- сорить, бросать какие-либо предметы, выливать жидкость;
- принимать пищу и напитки за исключением специально отведенных для этого мест (кафе и точки питания);
- бегать, прыгать;
- перемещаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах индивидуальной мобильности за исключением детских прогулочных колясок и инвалидных кресел-колясок;
- использовать средства звукоусиления (кроме слуховых аппаратов) и прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с багажом, предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей, экспонаты, оборудование и другие устройства Павильона № 1;
- самовольно проникать в служебные помещения Павильона № 1, а также самовольно проходить за ограждения;

- распространять товары, проводить рекламные акции, вести любую коммерческую деятельность без согласия администрации Павильона № 1;
- расклеивать и распространять печатную продукцию.

5.20. Территория ВДНХ оборудована велопарковками – наружными приспособлениями для парковки велосипедов и самокатов. Администрация Павильона № 1 не несет ответственности за оставленные на данных велопарковках вблизи Павильона № 1 средства передвижения.

5.21. Фото- и видеосъемка на территории Павильона № 1 с применением любительской техники разрешена (кроме экскурсий). Для проведения съемки с применением профессиональной техники необходимо предварительное согласование с администрацией Павильона № 1 по официальному запросу.

5.22. В случае возникновения угрозы безопасности для посетителей Павильона № 1 работники Павильона № 1 или представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона № 1, вправе потребовать от посетителей незамедлительно покинуть Павильон № 1.

6. Правила экскурсионного обслуживания посетителей

6.1. Экскурсионное обслуживание – это деятельность экскурсовода Павильона № 1, сопровождающего группу любой численности, при однократном осмотре группой постоянной экспозиции или выставки в день и время, указанные в билете на экскурсионное обслуживание.

6.2. Павильон № 1 организует экскурсии по сеансам, а также индивидуальные и групповые экскурсии по предварительным заказам.

6.3. Павильон № 1 устанавливает численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся на экспозиции.

6.4. Актуальная информация о расписании, видах, языках проведения экскурсий, а также о количестве экскурсантов в группе размещена на сайте <http://vdnh.ru> и на поддомене Павильона № 1 (<https://treyakovka.vdnh.ru>).

6.5. Экскурсии в Павильоне № 1 могут проводиться только работниками Павильона № 1.

6.6. Посетители должны прибыть на экскурсию за 15-20 минут до ее начала и предоставить работнику Павильона № 1, проводящему экскурсию, кассовый чек об оплате экскурсии или билет на экскурсионное обслуживание.

6.7. При присоединении к экскурсионной группе посетителей, не оплативших экскурсионное обслуживание, работники Павильона № 1 имеют право прекратить посещение Павильона № 1 данными лицами.

6.8. Аудио- и видеозапись экскурсий без предварительного согласования с администрацией Павильона № 1 по официальному запросу запрещена.

6.9. Заказ индивидуальных экскурсий осуществляется заранее по адресу электронной почты: treyakovka@vdnh.ru или по телефону: +7 495 544-35-25. При опоздании на индивидуальную экскурсию необходимо предупредить экскурсионную службу Павильона № 1 по адресу электронной почты: treyakovka@vdnh.ru или по телефону: +7 495 544-35-25. В случае опоздания на экскурсию время проведения экскурсии будет сокращено на время опоздания экскурсантов или может быть отменено по решению администрации Павильона № 1.

6.10. При отмене индивидуальной экскурсии необходимо предупредить экскурсионную службу Павильона № 1 не менее, чем за три дня до дня проведения экскурсии по адресу электронной почты: tretyakovka@vdnh.ru или по телефону: +7 495 544-35-25.

6.11. Контактные данные экскурсионной службы могут быть изменены, актуальные данные размещены на сайте <http://vdnh.ru> и на поддомене Павильона № 1 (<https://tretyakovka.vdnh.ru>) в разделе «Экскурсии».

6.12. Информацию о заезде на транспортном средстве (за исключением социального такси) на территорию ВДНХ необходимо уточнить в информационно-справочной службе по телефону: +7 495 544-34-00.

6.13. Целевой аудиторией экскурсий, проводимых Павильоном № 1, считаются лица старше 7 лет, если иное не указано в описании экскурсии на официальном сайте ВДНХ <http://vdnh.ru> и на поддомене Павильона № 1 (<https://tretyakovka.vdnh.ru>).

7. Временные правила по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

7.1. В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при посещении Павильона № 1 посетители и работники Павильона № 1 обязаны соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.2. На входе и выходе из Павильона № 1 посетителям и работникам Павильона № 1 рекомендуется обработать руки антисептиком.

7.3. В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) часть экспонатов и зон экспозиции Павильона № 1 могут быть временно закрыты для посещения. Часть экспонатов может демонстрироваться работниками Павильона № 1, чтобы избежать контакта посетителей с поверхностями.

8. Ответственность

8.1. Ответственность посетителей:

8.1.1. Посетитель несет ответственность, в том числе имущественную, за любой ущерб, причиненный своими действиями другим посетителям или имуществу Павильона № 1. В случае причинения ущерба Павильону № 1 (музейным предметам, интерьерам, территории) посетители обязаны возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией.

8.1.2. Поведение посетителя на территории Павильона № 1 не должно мешать другим посетителям и работникам Павильона № 1 либо иным лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Посетитель, сопровождающий в Павильоне № 1 ребенка (детей) в возрасте от 0 до 14 лет, несет ответственность за его (их) жизнь, здоровье и безопасность, а также за его (их) действия и соблюдение ребенком (детьми) общепринятых правил поведения и настоящих Правил.

8.1.4. В случае обнаружения на территории Павильона № 1 безнадзорных предметов посетители обязаны сообщить об этом работникам Павильона № 1 или

сотрудникам службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона № 1, и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

8.1.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций неукоснительно выполнять указания сотрудников службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона № 1, и других дежурных служб Павильона № 1.

8.2. Ответственность Павильона № 1:

8.2.1. Для обеспечения безопасности посетителей Павильона № 1 и сохранности имущества Павильон № 1 оборудован системой видеонаблюдения.

8.2.2. При ухудшении самочувствия, а также при несчастном случае для получения медицинской помощи или вызова бригады скорой медицинской помощи необходимо обратиться к работникам Павильона № 1 или представителям службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона № 1.

8.2.3. Павильон № 1 не несет ответственности:

- за здоровье посетителей, несчастные случаи и травмы в Павильоне № 1;
- за сохранность и целостность имущества посетителей, оставленного на территории Павильона № 1 без присмотра;
- за билеты, приобретенные не в кассах Павильона № 1, не на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru>) и не на поддомене Павильона № 1 (<https://tretyakovka.vdnh.ru>) и не у официальных партнеров Павильона № 1;
- за утерю билетов и их возможное использование третьими лицами;
- за последствия, возникшие в случае несоблюдения Правил.

8.2.4. Контроль за соблюдением Правил возлагается на работников Павильона № 1 и представителей службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона № 1.

8.2.5. В случае нарушения любого из пунктов Правил работники Павильона № 1 и/или представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона № 1, имеют право потребовать от посетителя немедленно покинуть территорию Павильона № 1 без возмещения стоимости всех оплаченных услуг.

Приложение 1
к Правилам

Генеральному директору
КП «ВДНХ»

от _____
(Фамилия)

(Имя, Отчество)

Заявление № _____
на выдачу вещей в гардеробе в случае утраты номерного жетона

В связи с утратой номерного жетона № _____ прошу выдать мне мои вещи:

(перечислить характерные признаки личных вещей)

Паспортные данные: _____

Контактный номер телефона: _____

Предположительное место, зона, где был утерян жетон: _____

На обработку и хранение персональных данных в рамках исполнения настоящего заявления согласен.

« » _____ 20 г.

Личная подпись _____

Акт № _____
на выдачу вещей в гардеробе в случае утраты номерного жетона

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность)

в присутствии _____ на основании
(должность, Ф.И.О.)

заявления № _____ выдал вещи из гардероба _____
(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Выдал:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Принял:

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка)