

Положение о противодействии коррупции в Акционерном обществе «Выставка достижений народного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) в акционерном обществе «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – АО «ВДНХ, Общество») разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон).

1.2. Антикоррупционная политика АО «ВДНХ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности Общества (далее – антикоррупционная политика).

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в АО «ВДНХ», в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Общества.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Общества:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Обществе;
- минимизация риска вовлечения работников Общества в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников Общества в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Термины и определения

3.1. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.2. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «ВДНХ», замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.3. **Работник АО «ВДНХ»** – физическое лицо, состоящее с АО «ВДНХ» в трудовых отношениях и заключившее соответствующий трудовой договор, либо выполняющее обязательства перед АО «ВДНХ» в рамках гражданско-правового договора.

3.4. **Руководство АО «ВДНХ»** – генеральный директор АО «ВДНХ», его заместители, финансовый директор.

3.5. Иные термины, определения и сокращения, содержащиеся в Положении, употребляются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Система мер противодействия коррупции в АО «ВДНХ» основывается на принципах, установленных положениями Федерального закона, а также:

4.1.1. Принципе соответствия антикоррупционной политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.

Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.1.2. Принципе личного примера руководства АО «ВДНХ».

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принципе вовлеченности работников АО «ВДНХ» (далее также – работники).

Информированность работников АО «ВДНХ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принципе соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения АО «ВДНХ», его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принципе ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников АО «ВДНХ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства АО «ВДНХ» за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.6. Принципе открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4.1.7. Принципе постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники АО «ВДНХ», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми АО «ВДНХ» вступает в договорные отношения.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

- генеральный директор АО «ВДНХ»;
- заместители генерального директора АО «ВДНХ» и финансовый директор АО «ВДНХ»;
- руководители структурных подразделений АО «ВДНХ»;
- комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов АО «ВДНХ» (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом генерального директора АО «ВДНХ».

6. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции

6.1. Работники АО «ВДНХ» в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени АО «ВДНХ»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени АО «ВДНХ»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Порядком уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, Комиссию о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в соответствии с Порядком уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

7.1. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Общества коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Генеральным директором АО «ВДНХ» принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

7.3. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Общества обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя в лице члена Комиссии. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложению № 1 к Положению. Уведомление подается на имя генерального директора АО «ВДНХ» и должно быть принято любым членом Комиссии.

7.4. Во всех случаях совершения коррупционных правонарушений, ставших ему известными, работник обязан в течение 3 рабочих дней уведомить своего работодателя в лице члена Комиссии. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложению № 2 к Положению. Уведомление подается на имя генерального директора АО «ВДНХ» и должно быть принято любым членом Комиссии.

7.5. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации). Журнал регистрации ведется и хранится у секретаря Комиссии по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

Уведомления, указанные в пунктах 7.3. и 7.4. Положения в день их поступления члену Комиссии передаются в целях регистрации, организации рассмотрения на заседании Комиссии и дальнейшего учета, и хранения секретарю Комиссии.

7.6. Проверка сведений по факту обращения к работнику Общества каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества (либо лица, в установленном порядке исполняющего его обязанности), и действует до утверждения в установленном порядке нового Положения.

8.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Общества для принятия соответствующих локальных нормативных актов.

8.3. Каждый работник должен быть ознакомлен с антикоррупционной политикой АО «ВДНХ», документами, касающимися противодействия коррупции, принятыми в Обществе, и соблюдать принципы и требования данных документов.

8.4. Работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению

Генеральному директору АО «ВДНХ»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____ (Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
" ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)
Приложение 2 к Положению

Генеральному директору АО «ВДНХ»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
" ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение 3 к Положению

**Журнал регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО подавшего уведомление
1	2	3	4	5