

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«ВЫСТАВКА ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г.Москва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О дополнительных мерах по обеспечению безопасности и сохранности имущественного комплекса АО «ВДНХ» в период проведения праздников Дня защитника Отечества и Международного женского дня**

В целях обеспечения надлежащего порядка на территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ) и объектах акционерного общества «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – АО «ВДНХ»), усиления мер безопасности в период проведения праздников Дня защитника Отечества   
с 23 по 26 февраля 2023 г. и Международного женского дня 8 марта 2023 г.:

1. В период **с 00:00 23 февраля 2023 г. до 24:00 26 февраля 2023 г.** и **с 00:00 до 24:00 8 марта 2023 г.** организовать работу контрольно-пропускных пунктов проезда автомобильного транспорта на территорию ВДНХ (далее – КПП) в режиме выходного дня.
2. **Управлению общественных связей и маркетинга** организовать размещение информации о режиме работы КПП и порядке проезда автотранспорта   
   на территорию ВДНХ в период **с 00:00 23 февраля 2023 г. до 24:00 26 февраля   
   2023 г.** и **с 00:00 до 24:00 8 марта 2023 г.** на официальном сайте ВДНХ.
3. Запретить **с 00:00 23 февраля 2023 г. до 24:00 26 февраля 2023 г.** и **с 00:00 до 24:00 8 марта 2023 г.** проведение работ по комплексной реконструкции, благоустройству территории ВДНХ и реставрации исторических объектов,   
   за исключением аварийно-восстановительных работ и в исключительных случаях   
   по согласованию с ответственным от руководства АО «ВДНХ», а также въезд   
   и передвижение по территории автотранспорта и строительной техники.
4. Заместителю генерального директора –руководителю Департаментакапитального ремонта и строительства **Тарасову А.А.:**
   1. Довести до руководителей организаций, осуществляющих работы   
      по комплексной реконструкции, благоустройству территории ВДНХ, информацию:

– о запрете проведения работ по комплексной реконструкции, благоустройству территории ВДНХ и реставрации исторических объектов, за исключением аварийно-восстановительных работ и в исключительных случаях по согласованию   
с ответственным от руководства АО «ВДНХ»;

– о запрете въезда и передвижения по территории автотранспорта и строительной техники;

– о запрете оставления строительной техники в неустановленных местах;

– об усилении пропускного и внутриобъектового режимов на строительных объектах и строительных площадках;

– о строгом выполнении правил пожарной безопасности.

1. Заместителю генерального директора **Тынянову М.А.**:
   1. Организовать контроль за бесперебойным функционированием инженерно-технического комплекса АО «ВДНХ».
   2. Обеспечить контроль за надлежащим содержанием дорог в целях беспрепятственного проезда оперативной, аварийной и пожарно-спасательной техники.
   3. Организовать проведение корректировки схемы оповещения руководства АО «ВДНХ» при возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).
   4. Организовать взаимодействие с Управлением по СВАО ГУ МЧС России по г.Москве для уточнения порядка использования сил и средств при угрозе возникновения ЧС.
   5. Усилить противопожарный режим в зданиях АО «ВДНХ».
   6. Совместно с АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию):

– обеспечить готовность резервных источников электроснабжения;

– усилить контроль за состоянием электрических сетей.

* 1. Организовать внеплановую проверку работоспособности автоматической сигнализации на объектах, усилить контроль за ее круглосуточной работоспособностью.

1. **Департаменту охраны и контроля территории (далее – ДОиКТ):**
   1. Совместно с ООО «ЧОП «Альфа-Легион», по рекомендации правоохранительных органов, усилить контроль за соблюдением пропускного   
      и внутриобъектового режимов на КПП, уделить особое внимание Катку ВДНХ, прочим открытым площадкам, местам проведения мероприятий с массовым пребыванием посетителей на территории ВДНХ и в зданиях АО «ВДНХ».
      1. **Руководителям структурных подразделений, осуществляющих взаимодействие с резидентами,** **до 22 февраля 2023 г.** включительно, а также   
         **до 7 марта 2023 г.** предоставить в ДОиКТ список лиц из числа резидентов, осуществляющих деятельность на территории ВДНХ в праздничные дни.
      2. **Департаменту информационных технологий:**
   2. Обеспечить бесперебойную работу телекоммуникационных сетей   
      и средств связи АО «ВДНХ», организовать проверку инженерно-технических средств охраны и обеспечения безопасности объектов и территории ВДНХ.
2. **Департаменту эксплуатации имущественного комплекса** в срок **до 22 февраля 2023 г.** включительно и **до 7 марта 2023 г.** представить в Департамент охраны и контроля территории график работы дежурного автотранспорта на период   
   **с 23 по 26 февраля 2023 г. и 8 марта 2023 г.** с указанием государственных регистрационных знаков транспортных средств и контактных телефонов водителей.
3. **Руководителям структурных подразделений:**
   1. Провести дополнительные инструктажи работникам по вопросам организованности и бдительности, личной безопасности в местах проведения мероприятий, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
   2. Принять дополнительные меры:

– по обеспечению противопожарной безопасности в помещениях   
и на закрепленных объектах;

– по строгому соблюдению трудового распорядка и неукоснительного выполнения требований внутриобъектового режима на территории и объектах АО «ВДНХ» работниками, осуществляющими трудовые функции в праздничные дни.

* 1. Обеспечить проведение работниками осмотра и отключение электрооборудования в закрепленных служебных помещениях, строениях, объектах после окончания рабочего дня **22 февраля 2023 г. и 7 марта 2023 г.**
  2. О принятых мерах сообщить в Департамент охраны и контроля территории **до** **22 февраля 2023 г. и 7 марта 2023 г.** включительно.
     1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**генерального директора**

**АО «ВДНХ» Т.Э.Зельдич**