

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«ВЫСТАВКА ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г.Москва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О дополнительных мерах по обеспечению безопасности и сохранности имущественного комплекса АО «ВДНХ» в период проведения праздников Дня защитника Отечества и Международного женского дня**

В целях обеспечения надлежащего порядка на территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ) и объектах акционерного общества «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – АО «ВДНХ»), усиления мер безопасности в период проведения праздников Дня защитника Отечества
с 23 по 26 февраля 2023 г. и Международного женского дня 8 марта 2023 г.:

1. В период **с 00:00 23 февраля 2023 г. до 24:00 26 февраля 2023 г.** и **с 00:00 до 24:00 8 марта 2023 г.** организовать работу контрольно-пропускных пунктов проезда автомобильного транспорта на территорию ВДНХ (далее – КПП) в режиме выходного дня.
2. **Управлению общественных связей и маркетинга** организовать размещение информации о режиме работы КПП и порядке проезда автотранспорта
на территорию ВДНХ в период **с 00:00 23 февраля 2023 г. до 24:00 26 февраля
2023 г.** и **с 00:00 до 24:00 8 марта 2023 г.** на официальном сайте ВДНХ.
3. Запретить **с 00:00 23 февраля 2023 г. до 24:00 26 февраля 2023 г.** и **с 00:00 до 24:00 8 марта 2023 г.** проведение работ по комплексной реконструкции, благоустройству территории ВДНХ и реставрации исторических объектов,
за исключением аварийно-восстановительных работ и в исключительных случаях
по согласованию с ответственным от руководства АО «ВДНХ», а также въезд
и передвижение по территории автотранспорта и строительной техники.
4. Заместителю генерального директора –руководителю Департаментакапитального ремонта и строительства **Тарасову А.А.:**
	1. Довести до руководителей организаций, осуществляющих работы
	по комплексной реконструкции, благоустройству территории ВДНХ, информацию:

– о запрете проведения работ по комплексной реконструкции, благоустройству территории ВДНХ и реставрации исторических объектов, за исключением аварийно-восстановительных работ и в исключительных случаях по согласованию
с ответственным от руководства АО «ВДНХ»;

– о запрете въезда и передвижения по территории автотранспорта и строительной техники;

– о запрете оставления строительной техники в неустановленных местах;

– об усилении пропускного и внутриобъектового режимов на строительных объектах и строительных площадках;

– о строгом выполнении правил пожарной безопасности.

1. Заместителю генерального директора **Тынянову М.А.**:
	1. Организовать контроль за бесперебойным функционированием инженерно-технического комплекса АО «ВДНХ».
	2. Обеспечить контроль за надлежащим содержанием дорог в целях беспрепятственного проезда оперативной, аварийной и пожарно-спасательной техники.
	3. Организовать проведение корректировки схемы оповещения руководства АО «ВДНХ» при возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).
	4. Организовать взаимодействие с Управлением по СВАО ГУ МЧС России по г.Москве для уточнения порядка использования сил и средств при угрозе возникновения ЧС.
	5. Усилить противопожарный режим в зданиях АО «ВДНХ».
	6. Совместно с АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию):

– обеспечить готовность резервных источников электроснабжения;

– усилить контроль за состоянием электрических сетей.

* 1. Организовать внеплановую проверку работоспособности автоматической сигнализации на объектах, усилить контроль за ее круглосуточной работоспособностью.
1. **Департаменту охраны и контроля территории (далее – ДОиКТ):**
	1. Совместно с ООО «ЧОП «Альфа-Легион», по рекомендации правоохранительных органов, усилить контроль за соблюдением пропускного
	и внутриобъектового режимов на КПП, уделить особое внимание Катку ВДНХ, прочим открытым площадкам, местам проведения мероприятий с массовым пребыванием посетителей на территории ВДНХ и в зданиях АО «ВДНХ».
		1. **Руководителям структурных подразделений, осуществляющих взаимодействие с резидентами,** **до 22 февраля 2023 г.** включительно, а также
		**до 7 марта 2023 г.** предоставить в ДОиКТ список лиц из числа резидентов, осуществляющих деятельность на территории ВДНХ в праздничные дни.
		2. **Департаменту информационных технологий:**
	2. Обеспечить бесперебойную работу телекоммуникационных сетей
	и средств связи АО «ВДНХ», организовать проверку инженерно-технических средств охраны и обеспечения безопасности объектов и территории ВДНХ.
2. **Департаменту эксплуатации имущественного комплекса** в срок **до 22 февраля 2023 г.** включительно и **до 7 марта 2023 г.** представить в Департамент охраны и контроля территории график работы дежурного автотранспорта на период
**с 23 по 26 февраля 2023 г. и 8 марта 2023 г.** с указанием государственных регистрационных знаков транспортных средств и контактных телефонов водителей.
3. **Руководителям структурных подразделений:**
	1. Провести дополнительные инструктажи работникам по вопросам организованности и бдительности, личной безопасности в местах проведения мероприятий, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
	2. Принять дополнительные меры:

– по обеспечению противопожарной безопасности в помещениях
и на закрепленных объектах;

– по строгому соблюдению трудового распорядка и неукоснительного выполнения требований внутриобъектового режима на территории и объектах АО «ВДНХ» работниками, осуществляющими трудовые функции в праздничные дни.

* 1. Обеспечить проведение работниками осмотра и отключение электрооборудования в закрепленных служебных помещениях, строениях, объектах после окончания рабочего дня **22 февраля 2023 г. и 7 марта 2023 г.**
	2. О принятых мерах сообщить в Департамент охраны и контроля территории **до** **22 февраля 2023 г. и 7 марта 2023 г.** включительно.
		1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**генерального директора**

**АО «ВДНХ» Т.Э.Зельдич**