

Приложение
к приказу АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ»
от 15 апреля 2025г.
№ РД-04-96/25 / КП-01-125/25

РЕГЛАМЕНТ

транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ

2025

Содержание

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
3. КЛИЕНТСКИЕ ГРУППЫ	10
3.1. ПОСЕТИТЕЛИ ВДНХ	10
3.1.1. Прибытие посетителей ВДНХ на территорию ВДНХ.....	10
3.1.2. Передвижение по территории ВДНХ посетителей ВДНХ	25
3.2. СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ», ООО «ПА ВДНХ», АНО «АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ВДНХ», ООО «СВК+»	29
3.2.1. Личные ТС работников СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ», ООО «ПА ВДНХ», АНО «Агентство по развитию ВДНХ», ООО «СВК+»	29
3.2.2. Служебные ТС СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ», ООО «ПА ВДНХ», АНО «Агентство по развитию ВДНХ», ООО «СВК+».....	31
3.3. РЕЗИДЕНТЫ ВДНХ.....	33
3.3.1. ТС работников резидентов ВДНХ.....	33
3.3.2. Служебные ТС резидентов ВДНХ.....	36
3.4. ГОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ	39
3.4.1. Заявки от работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ», ООО «ПА ВДНХ», АНО «Агентство по развитию ВДНХ», ООО «СВК+»	39
3.4.2. Заявки от резидентов ВДНХ	40
3.5. ОТДЕЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ КЛИЕНТСКИХ ГРУПП	42
3.5.1. Организации в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий	42
3.5.2. Организации в рамках строительно-монтажных работ по действующим договорам АО «ВДНХ, КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ», ООО «ПА ВДНХ», АНО «Агентство по развитию ВДНХ», ООО «СВК+»	44
3.5.3. Особые категории посетителей ВДНХ	47
3.5.4. Спецтранспорт.....	47
4. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА И КПП	51
4.1. ВИДЫ ПРОПУСКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПРАВО ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ВДНХ.....	51
4.2. ВИДЫ ПРОПУСКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ПЛОСКОСТНЫХ ПАРКОВКАХ ВДНХ	51
4.2.1. Постоянный пропуск	51
4.2.2. Коммерческий пропуск	52
4.2.3. Заявки	53
4.2.4. Парковочный билет.....	54
4.2.5. Разовый пропуск, изготовленный организатором (устроителем) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ	55
4.2.6. Разовый пропуск для грузового и специального ТС в рамках строительно-монтажных работ	56
4.3. ВИДЫ ПРОПУСКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА МНОГОУРОВНЕВОЙ ПАРКОВКЕ ВДНХ.....	56
4.3.1. Абонемент (карта).....	56
4.3.2. Билет (разовый билет, парковочный билет).....	56
4.4. КПП и порядок осуществления въезда/выезда ТС на территорию ВДНХ.....	57
5. КОНТРОЛЬ ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА, ДВИЖЕНИЯ И ПАРКОВКИ ТС НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ	64
6. ПАРКОВОЧНОЕ ПРОСТРАНСТВО.....	66
7. ТРАНСПОРТНАЯ НАВИГАЦИЯ	68
8. ОСОБЫЙ РЕЖИМ ТЕРРИТОРИИ ВДНХ.....	69

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Автоматизированная система контроля и управления доступом** (далее – АСКУД) – совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию въезда/выезда транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах на территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ).

1.2. **Аккредитация ТС** – процедура подтверждения соответствия транспортного средства установленным нормам безопасности и локальным нормативным актам акционерного общества «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – АО «ВДНХ») и/или казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – КП «ВДНХ»), подтверждающая право нахождения и передвижения по территории ВДНХ, проводимая в порядке, установленном Регламентом транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ (далее – Регламент), для служебных компактных электромобилей типа «гольфкар», а также служебных трициклов, предназначенных для передвижения по территории ВДНХ.

1.3. **Группа компаний «ВДНХ»** (далее – ГК ВДНХ) – АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» при совместном упоминании.

1.4. **Запрудная зона ВДНХ** (далее – ЗЗ ВДНХ) – территория ВДНХ, расположенная между 3-м и 4-м Каменскими прудами и территорией Главного ботанического сада имени Н.В.Цицина Российской академии наук, являющаяся особо охраняемой природной территорией.

1.5. **Зона смешанного движения** – территория ВДНХ, предназначенная для передвижения пешеходов, велосипедов, средств индивидуальной мобильности (далее – СИМ) и прочих средств передвижения, расположенная на участке особо охраняемой природной территории регионального значения природно-исторического парка «Останкино».

1.6. **Информационная служба ВДНХ** (далее – ИС) – сервисная служба, осуществляющая деятельность по информированию посетителей ВДНХ об объектах показа, достопримечательностях, проводимых мероприятиях, экскурсионных маршрутах, общественном транспорте, развлечениях и пр., а также реализующая дополнительные платные услуги.

1.7. **Информационный центр ВДНХ** (далее – инфоцентр) – специальное место, являющееся подразделением ИС, где посетители могут получить информацию о ВДНХ, о расписании мероприятий, проводимых на территории ВДНХ, построить индивидуальные маршруты, а также место, где осуществляется продажа билетов, оформление бесплатного (льготного) размещения личного легкового транспортного средства или мототранспорта на плоскостных парковках на территории ВДНХ, регистрация посетителей ВДНХ в программе лояльности ВДНХ, бронирование бесплатного транспортного средства для маломобильных групп населения (далее – ММГН), запись на экскурсии малых и больших групп, выдача призов победителям конкурсов, выдача инвалидных колясок, принимаются обращения посетителей ВДНХ, выдается раздаточный материал.

1.8. **Кольцевая дорога ВДНХ** – участок УДС ВДНХ, относящийся к периметральной зоне ВДНХ, проходящий от северной до южной петли через ЗЗ

ВДНХ, предназначенный для движения всех видов транспортных средств с учетом режима доступа.

1.9. Контрольно-пропускной пункт (далее – КПП) – специально выделенное и оборудованное место для пропуска транспортных средств и пешеходов на территорию и отдельные зоны ВДНХ.

1.10. Личный кабинет АСКУД (далее – ЛК АСКУД) – информационный ресурс в сети Интернет, доступный авторизованному пользователю (из числа работников ГК ВДНХ, резидентов ВДНХ, акционерного общества «Управление технической эксплуатации Выставки достижений народного хозяйства» (далее – АО «УТЭ ВДНХ»), общества с ограниченной ответственностью «Парк аттракционов ВДНХ» (далее – ООО «ПА ВДНХ»), автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию Выставки достижений народного хозяйства» (далее – АНО «Агентство по развитию ВДНХ») (по согласованию), общества с ограниченной ответственностью «СВК+» (далее – ООО «СВК+») (по согласованию) для управления заявками (с QR-кодами) (далее – заявка) на въезд транспортных средств на территорию ВДНХ.

1.11. Личный кабинет резидента ВДНХ (далее – ЛК резидента ВДНХ) – информационный ресурс в сети Интернет, доступный авторизованному пользователю (из числа работников резидентов ВДНХ), для управления на возмездной основе заказами пропусков, указанных в пункте 4.2 Регламента, на въезд транспортных средств на территорию ВДНХ.

1.12. Многоуровневый паркинг (далее – многоуровневая парковка) – круглосуточное крытое многоэтажное парковочное пространство на 999 парковочных мест, расположенное по адресу: Хованская улица, дом 18.

1.13. Оператор АСКУД – работник КП «ВДНХ», являющийся штатной единицей под наименованием «оператор информсети» Департамента охраны и контроля территории КП «ВДНХ».

1.14. Особо охраняемая природная территория ВДНХ (далее – ООПТ ВДНХ) – часть особо охраняемой природной территории регионального значения «Природно-исторический парк «Останкино», расположенная в границах земельных участков территории ВДНХ в соответствии с картой, указанной в приложении 9 к Регламенту.

1.15. Парковочная зона – территория, объединяющая расположенные рядом парковки с одинаковым уровнем доступа для транспортных средств, ограниченные КПП.

1.16. Паркомат – электронный терминал с возможностью оплаты при помощи наличных денежных средств и безналичных платежей с использованием банковских карт въезда и размещения ТС на плоскостных парковках или парковки ТС на многоуровневой парковке.

1.17. Периметральная зона – территория ВДНХ, расположенная за пределами кольцевой дороги ВДНХ, въезд к которой осуществляется между периметральными и транзитными КПП.

1.18. Периметральная парковка – плоскостная парковка, расположенная в периметральной зоне на территории ВДНХ.

1.19. Периметральный КПП – КПП, предназначенный для въезда на территорию ВДНХ, расположенный возле ее границы.

1.20. **Зона Парка ремесел** – зона на территории ВДНХ, включающая в себя строения, расположенные по адресам: проспект Мира, строения 47, 170, 174, 179, 186, 266, 324, 327.

1.21. **Персональный менеджер резидента ВДНХ** – работник ГК ВДНХ, назначенный ответственным за осуществление персональной информационной поддержки, координации и взаимодействия с резидентом ВДНХ в порядке и на основании локальных нормативных актов АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» (далее – ЛНА).

1.22. **Пешеходная зона** (далее – ПЗ ВДНХ) – центральная часть территории ВДНХ, расположенная вдоль Главной аллеи от Главного входа ВДНХ до площади Промышленности, отделенная от остальной территории ВДНХ дорожными блокираторами, КПП ПЗ ВДНХ и дорожными знаками 3.9 «Движение на велосипедах запрещено» и 3.35 «Движение на средствах индивидуальной мобильности запрещено».

1.23. **Плоскостная парковка** – одноуровневая площадка с нанесенной дорожной разметкой для временного размещения транспортных средств.

1.24. **Посетитель ВДНХ** – физическое лицо, прибывающее или передвигающееся по территории ВДНХ, за исключением работников ГК ВДНХ, а также представителей (работников) АО «УТЭ ВДНХ», ООО «ПА ВДНХ», АНО «Агентство по развитию ВДНХ», ООО «СВК+», резидентов ВДНХ при выполнении ими своих должностных обязанностей.

1.25. **Природно-исторический парк «Останкино»** – особо охраняемая природная территория регионального значения города Москвы, имеющая природоохранное, рекреационное, эколого-просветительское и историко-культурное значение как особо ценный, крупный и целостный природно-территориальный комплекс, отличающийся высоким природным разнообразием, наличием редких и уязвимых в условиях города видов растений и животных и благоприятными условиями для отдыха в природном окружении.

1.26. **Режим «рабочего дня»** – транспортный режим на территории ВДНХ, определяющий порядок пропуска транспортного средства через КПП, в период рабочих дней (с понедельника по пятницу, за исключением случаев, когда указанные дни определены нерабочими днями на основании нормативных правовых актов Российской Федерации) (далее – рабочий день) с 08:00 до 18:30.

1.27. **Режим «выходного дня»** – транспортный режим на территории ВДНХ, определяющий порядок въезда транспортного средства через КПП, в период выходных дней (с субботы по воскресенье, за исключением случаев, когда указанные дни определены рабочими днями на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, а также дни, в период которых вводится режим «выходного дня» в соответствии с Регламентом и иными ЛНА) и праздничных дней (далее – выходные дни) с 00:00 до 08:00.

1.28. **Резидент ВДНХ** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо физическое лицо в статусе самозанятого, осуществляющие предпринимательскую, культурно-просветительскую, образовательную и иную долгосрочную (более 3 месяцев) деятельность на территории ВДНХ на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, а также права собственности и иных прав.

1.29. **Северная петля кольцевой дороги ВДНХ** – участок кольцевой дороги ВДНХ, расположенный справа от Главного входа ВДНХ, возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 228, предназначенный для разворота транспортных средств.

1.30. **Служба «одного окна» ГК ВДНХ** – дежурная служба Административно-хозяйственного управления АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – АХУ).

1.31. **Структурное подразделение ГК ВДНХ** (далее – СП ГК ВДНХ) – самостоятельный выделенный орган управления определенным участком деятельности ГК ВДНХ.

1.32. **Территория ВДНХ** – земельные участки, расположенные в границах территории согласно карте, указанной в приложении 9 к Регламенту.

1.33. **Транзитная зона** – территория ВДНХ, въезд к которой осуществляется между транзитными КПП и периметральными КПП ПЗ ВДНХ.

1.34. **Транзитный КПП** – КПП, расположенный на территории ВДНХ, отделяющий периметральную зону от транзитной зоны ВДНХ.

1.35. **Транзитный проезд по территории ВДНХ** – проезд транспортных средств по территории ВДНХ, предусматривающий въезд/выезд с использованием разных периметральных КПП.

1.36. **Транспортные средства** (далее – ТС):

1.36.1. **Грузовое ТС** – ТС, предназначенное для перевозки грузов, имеющее технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 (трех с половиной) тонны (включительно).

1.36.2. **ТС каршеринга** – ТС, взятое в краткосрочную аренду у юридического лица или индивидуального предпринимателя для внутригородских поездок без предоставления услуг водителя.

1.36.3. **Легковое ТС** – ТС, используемое для перевозки пассажиров и имеющее, помимо места водителя, не более 8 (восьми) мест для сидения, имеющее технически допустимую максимальную массу менее 3,5 (трех с половиной) тонны (не включительно).

1.36.4. **Личное ТС** – легковое ТС, предназначенное для личного пользования физическими лицами.

1.36.5. **Мототранспортное средство** (далее – мототранспорт) – ТС категории L2-L5 в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877.

1.36.6. **Такси** – ТС, используемое для осуществления перевозок пассажиров и багажа оператором таксомоторных перевозок.

1.36.7. **Служебное ТС** – ТС, находящееся во владении юридических лиц, предназначенное для служебных целей.

1.36.8. **Электрокар** – компактный электромобиль типа «гольфкар», аккредитованный для движения по территории ВДНХ.

1.36.9. **Экотакси** – электрокар, предназначенный для возмездной перевозки пассажиров с водителем по территории ВДНХ.

1.36.10. **Электротрицикл** – трехколесное ТС, приводимое в движение электродвигателем, аккредитованное для движения по территории ВДНХ.

1.36.11. Иные ТС, установленные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.37. **Частная охранная организация** (далее – ЧОО) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности, имеющая договорные отношения с АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

1.38. **Экопарковка** – одноуровневая площадка, засеянная газонной травой и укрепленная газонной решеткой, для временного размещения ТС.

1.39. **Южная петля кольцевой дороги ВДНХ** – участок кольцевой дороги ВДНХ, расположенный слева от Главного входа ВДНХ, возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 227, предназначенный для разворота ТС.

1.40. Иные термины и определения употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Регламент разработан в целях определения порядка транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ, исходя из клиентских групп, установленных разделом 3 Регламента, использующих различные виды ТС для прибытия и перемещения по территории ВДНХ.

2.2. Деятельность по организации транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ регламентируется законодательством Российской Федерации и города Москвы, Регламентом, а также ЛНА, регулирующими правила внутреннего распорядка, порядка въезда/выезда, передвижения, парковки ТС, порядка выдачи, учета, оплаты и хранения всех категорий пропусков на ТС, режима работы КПП, а также размер платы за предоставление права въезда и размещения ТС на плоскостных парковках и тарифы на услуги платной парковки на многоуровневой парковке на территории ВДНХ (далее – тарифы).

2.3. Департаментом стратегического развития и гостеприимства АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДСРиГ) во взаимодействии с СП ГК ВДНХ:

- осуществляется стратегическое развитие транспортной инфраструктуры и транспортной навигации, а также обеспечение разработки и согласования корректировок в утвержденный Проект организации дорожного движения территории ВДНХ № 1644/18/28-ПОДД-Э (далее – ПОДД);

- обеспечивается размещение информации на КПП о порядке въезда/выезда, передвижения, парковки ТС, тарифах на плоскостные парковки и многоуровневую парковку на территории ВДНХ в соответствии с ЛНА;

- обеспечивается размещение и актуализация информации о запрете движения по ПЗ ВДНХ, а также временных ограничениях передвижения для ТС, велосипедов, СИМ и иных средств передвижения на территории ВДНХ.

2.4. Департаментом охраны и контроля территории АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДОиКТ):

- во взаимодействии с СП ГК ВДНХ осуществляется организация работы по въезду/выезду ТС на территорию ВДНХ;

- в случае возникновения нештатных ситуаций принимаются меры по перенаправлению ТС на ближайшие парковочные зоны на территории ВДНХ;

- принимаются меры, направленные на фиксацию происшествий, причиненного ущерба имуществу и нарушения целостности технологического и инженерного оборудования, комплекса технических средств и программного обеспечения АСКУД (далее – оборудование АСКУД), входящего в состав многоуровневой парковки и плоскостных парковок на территории ВДНХ, принадлежащих АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», и направляются составленные акты фиксации нанесения ущерба указанному имуществу в адрес СП ГК ВДНХ, уполномоченного в соответствии с ЛНА на проведение процедур, в целях организации возмещения причиненного АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» ущерба;

- в случае обнаружения повреждения оборудования АСКУД многоуровневой парковки и плоскостных парковок на территории ВДНХ обеспечивается доведение информации до СП ГК ВДНХ посредством корпоративной электронной почты и иным доступным способом в соответствии с ЛНА (далее – КЭП);

- на постоянной основе проводится мониторинг состояния работы оборудования АСКУД многоуровневой парковки и плоскостных парковок на территории ВДНХ.

2.5. Департаментом эксплуатации имущественного комплекса АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДЭИК) во взаимодействии с СП ГК ВДНХ осуществляются:

- реализация ПОДД в части обеспечения установки дорожных знаков и нанесения дорожной разметки на территории ВДНХ;

- регистрация и техническое обслуживание служебных ТС ГК ВДНХ;

- обеспечение деятельности кольцевого маршрута ВДНХ и ТС для ММГН;

- обеспечение бесперебойной эксплуатации и техническое обслуживание стационарных дорожных блокираторов, расположение которых указано в приложении 8 к Регламенту;

- принятие мер по устранению повреждений стационарных дорожных блокираторов ПЗ ВДНХ по письменным обращениям от ДОиКТ, направленных посредством КЭП;

- перемещение и установка дорожных бетонных ограничительных блоков по письменным обращениям от ДОиКТ, направленным посредством КЭП.

2.6. Департаментом коммерческих программ и работы с партнерами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДКПиРП) во взаимодействии со СП ГК ВДНХ:

- осуществляется определение тарифов, условий и периода действия постоянных пропусков (с получением смарт-карты) (далее – постоянный пропуск), коммерческих пропусков, парковочных билетов и заявок на плоскостные парковки, а также абонементов (карт) и билетов (разовых билетов, парковочных билетов) на многоуровневую парковку на территории ВДНХ;

- осуществляется подготовка, заключение и сопровождение договоров с резидентами ВДНХ в отношении индивидуальных тарифов и лимитов на плоскостные парковки и многоуровневую парковку на территории ВДНХ.

2.7. Департаментом конгрессно-выставочной деятельности АО «ВДНХ» (далее – ДКВД) во взаимодействии с СП ГК ВДНХ осуществляется информирование

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части обеспечения транспортного обслуживания в рамках проведения на территории ВДНХ конгрессно-выставочных мероприятий.

2.8. Департаментом информационных технологий АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДИТ):

- обеспечивается бесперебойное функционирование технической инфраструктуры и цифровых сервисов АСКУД многоуровневой парковки и плоскостных парковок на территории ВДНХ;

- обеспечивается техническое обслуживание стоек шлагбаумов на КПП на территории ВДНХ;

- незамедлительно принимаются меры по восстановлению функционирования оборудования АСКУД многоуровневой парковки и плоскостных парковок на территории ВДНХ в случае их повреждения, в том числе с привлечением подрядных организаций к выполнению необходимых работ.

2.9. Управлением инженерных систем АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – УИС) обеспечивается:

- бесперебойная эксплуатация и техническое обслуживание инженерных сетей модульного строения в месте организации КПП и стационарных, полуавтоматических, автоматических дорожных блокираторов (боллардов), расположение которых указано в приложении 8 к Регламенту;

- принятие мер по устранению повреждений стационарных, полуавтоматических, автоматических дорожных блокираторов (боллардов) ПЗ ВДНХ по письменным обращениям от ДОиКТ, направленным посредством КЭП.

2.10. СП ГК ВДНХ обеспечивается:

- информирование курируемых резидентов ВДНХ, осуществляющих свою деятельность на территории ПЗ ВДНХ, о необходимости подвоза товара со стороны транзитной зоны ВДНХ через запасные выходы строений либо с выездом на ПЗ ВДНХ в порядке, установленном Регламентом;

- назначение работника СП ГК ВДНХ по вопросам согласования порядка въезда ТС юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее при совместном упоминании – организации) в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий, а также ТС организаций в рамках строительно-монтажных работ на территории ВДНХ на объектах, расположенных в ПЗ ВДНХ, и на территории ПЗ ВДНХ.

2.11. Департаментом по работе с персоналом и социальной политике АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» в трехдневный срок со дня расторжения трудовых договоров с работниками ГК ВДНХ предоставляется информация о таких работниках в ДОиКТ посредством КЭП для приостановления действия постоянных пропусков работников ГК ВДНХ, с которыми трудовые договоры расторгнуты.

2.12. Дорожное движение на территории ВДНХ регулируется дорожными знаками и дорожной разметкой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее – ПДД) и ПОДД.

2.13. Действие Регламента распространяется на всех участников дорожного движения, а также на пассажиров личных, служебных и иных ТС на территории ВДНХ.

2.14. Деятельность по организации въезда/выезда, передвижения и парковки ТС на территории ВДНХ регулируется действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Регламентом, а также ЛНА, устанавливающими режим работы КПП и тарифы на плоскостные парковки и на многоуровневую парковку на территории ВДНХ.

2.15. Вход на территорию ВДНХ осуществляется через КПП, установленные в пункте 4.4.1.3 Регламента, а также через все доступные проходы на территорию ВДНХ с прилегающих территорий.

2.16. Приоритетным правом передвижения по территории ВДНХ обладают посетители ВДНХ – пешеходы.

2.17. Въезд и нахождение на территории ВДНХ ТС без государственных регистрационных номеров запрещен, за исключением ТС, которые не подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. КЛИЕНТСКИЕ ГРУППЫ

3.1. Посетители ВДНХ

3.1.1. Прибытие посетителей ВДНХ на территорию ВДНХ

3.1.1.1. Общественный транспорт.

3.1.1.1.1. Посетители ВДНХ вправе прибыть на территорию ВДНХ, используя общественный транспорт города Москвы, в том числе маршруты наземного городского пассажирского транспорта, проходящие через территорию ВДНХ (далее – общественный транспорт (приложение 4.1 к Регламенту)).

3.1.1.2. Личные ТС посетителей ВДНХ.

3.1.1.2.1. Посетители ВДНХ вправе прибыть на территорию ВДНХ на личных ТС или мототранспорте.

3.1.1.2.1.1. Въезд на территорию ВДНХ личных ТС или мототранспорта посетителей ВДНХ возможен через следующие въезды:

- Хованский, расположенный возле строений по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 304 и строение 304А;
- 1-й Северный, расположенный возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 609;
- Совхозный, расположенный возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 297;
- 1-й Лихоборский, расположенный возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 305;
- многоуровневая парковка, расположенная по адресу: улица Хованская, дом 18 (без права дальнейшего передвижения по остальной территории ВДНХ).

3.1.1.2.1.2. Въезд на территорию ВДНХ личных ТС или мототранспорта оборудован АСКУД.

3.1.1.2.2. Порядок въезда/выезда, передвижения, а также оказания услуги парковки на плоскостных парковках и услуги платной парковки на многоуровневой парковке на территории ВДНХ для личных ТС или мототранспорта посетителей ВДНХ установлены Регламентом и иными ЛНА.

3.1.1.2.3. Публичная оферта (предложение по предоставлению физическим лицам права въезда и размещения личных ТС или мототранспорта на плоскостных парковках на территории ВДНХ при оплате разовым платежом), являющаяся официальным предложением КП «ВДНХ», по предоставлению физическим лицам права въезда и размещения личных ТС или мототранспорта на плоскостных парковках на территории ВДНХ утверждается локальными нормативными актами КП «ВДНХ».

3.1.1.2.4. Публичная оферта (предложение по предоставлению физическим лицам права въезда и парковки личных ТС или мототранспорта на многоуровневой парковке на территории ВДНХ при оплате разовым платежом), являющаяся официальным предложением АО «ВДНХ» (далее – ПО МП), по предоставлению физическим лицам права въезда и парковки личных ТС или мототранспорта на многоуровневой парковке на территории ВДНХ утверждается локальными нормативными актами АО «ВДНХ».

3.1.1.2.5. Въезд личных ТС и мототранспорта для всех категорий посетителей ВДНХ на территорию ВДНХ осуществляется через оборудование АСКУД:

- посредством получения парковочного билета на плоскостные парковки (через КПП, установленные дефисами первым – четвертым пункта 3.1.1.2.1.1 Регламента;

- посредством получения билета (разового билета, парковочного билета) на многоуровневую парковку через КПП, установленный дефисом пятым пункта 3.1.1.2.1.1 Регламента;

- посредством использования абонеента (карты) на многоуровневую парковку через КПП, установленный дефисом пятым пункта 3.1.1.2.1.1 Регламента.

3.1.1.2.6. Посетителями ВДНХ, прибывшими на территорию ВДНХ на личном ТС или мототранспорте, осуществляются въезд и размещение ТС в порядке, установленном Регламентом, а также в соответствии с утвержденными тарифами, установленными ЛНА, и парковка ТС на обозначенных дорожными знаками и разметкой парковочных местах на плоскостных парковках и многоуровневой парковке.

3.1.1.2.7. На территории ВДНХ для посетителей ВДНХ, прибывших на территорию ВДНХ на личном ТС или мототранспорте, доступны парковочные места на плоскостных парковках и на территории многоуровневой парковки. Парковка личных ТС или мототранспорта посетителей ВДНХ вне парковочных мест на территории ВДНХ недопустима.

3.1.1.2.7.1. Схема парковок на территории ВДНХ приведена в приложении 1 к Регламенту.

3.1.1.2.8. Для выезда личного ТС или мототранспорта с плоскостных парковок, многоуровневой парковки посетителю ВДНХ необходимо заблаговременно (но не

более чем за 15 минут) до выезда с территории парковки осуществить оплату въезда и размещения ТС или мототранспорта:

- в паркоматах, расположенных на выезде с территории ВДНХ вблизи КПП, определенных дефисами первым – четвертым пункта 3.1.1.2.1.1 Регламента (в случае выезда с плоскостных парковок);

- в паркоматах, расположенных на территории многоуровневой парковки, или в пропускном устройстве при выезде с многоуровневой парковки через КПП, установленный дефисом пятым пункта 3.1.1.2.1.1 Регламента (в случае выезда с многоуровневой парковки).

3.1.1.2.9. Порядок въезда/выезда и парковки по абонементу (карте) на многоуровневой парковке регулируется ПО МП.

3.1.1.2.10. В случае если посетитель ВДНХ прибыл на территорию ВДНХ на личном ТС и относится к категории лиц: инвалиды 1-й, 2-й, 3-й групп, а также лиц, перевозящих таких инвалидов и/или детей-инвалидов, то он вправе бесплатно (льготно) разместить личное ТС на территории ВДНХ на плоскостных парковках (при условии получения парковочных билетов) и многоуровневой парковке (при условии получения билетов (разовых билетов, парковочных билетов) на свободных парковочных местах, обозначенных дорожными знаками 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.17 «Инвалиды» и/или дорожной разметкой 1.24.3.

3.1.1.2.10.1. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного ТС на плоскостных парковках на территории ВДНХ посетителю ВДНХ, относящемуся к указанным в пункте 3.1.1.2.10 Регламента категориям:

- в случае если информация о личном ТС внесена в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФРИ) и на личном ТС установлен опознавательный знак «Инвалид», посетителю ВДНХ заблаговременно (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) до выезда с территории ВДНХ:

необходимо связаться с работником ИС (с 10:00 до 21:00) или оператором АСКУД (с 21:00 до 10:00) посредством телефонной связи по номеру +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, а также номер парковочного билета. Работником ИС или оператором АСКУД осуществляется проверка полученной информации со сведениями, содержащимися в ФРИ. При положительном результате проверки работник ИС или оператор АСКУД устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

обратиться к работнику ЧОО на КПП в случае отсутствия возможности осуществить телефонный звонок, назвать государственный регистрационный номер ТС, а также номер парковочного билета. Работник ЧОО связывается любым доступным способом и передает информацию работнику ИС или оператору АСКУД. Работником ИС или оператором АСКУД осуществляется проверка полученной информации со сведениями, содержащимися в ФРИ. При положительном результате проверки работник ИС или оператор АСКУД устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

– в случае если личный ТС не внесен в ФРИ, посетителю ВДНХ необходимо заблаговременно до выезда с территории ВДНХ:

с 10:00 до 21:00 (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) обратиться в любой инфоцентр ВДНХ (в режиме работы) либо билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), предъявить парковочный билет и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», назвать государственный регистрационный номер ТС. Работником ИС осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки работник ИС устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, связаться с работником АСКУД посредством телефонной связи по номеру +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер парковочного билета, а также предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» работнику ЧОО на КПП. Оператор АСКУД при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, обратиться к работнику ЧОО на КПП в случае отсутствия возможности осуществить телефонный звонок, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер парковочного билета, предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу). Работник ЧОО связывается любым доступным способом и передает информацию оператору АСКУД. Оператор АСКУД при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

3.1.1.2.10.2. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного ТС на многоуровневой парковке посетителю ВДНХ, относящемуся к указанным в пункте 3.1.1.2.10 Регламента категориям:

– в случае если личный ТС внесен в ФРИ и на личном ТС установлен опознавательный знак «Инвалид», необходимо заблаговременно (но не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки обратиться лично либо связаться с администратором многоуровневой парковки через кнопку вызова, расположенную на паркоматах многоуровневой парковки, назвать государственный регистрационный номер ТС, а также номер билета (разового билета, парковочного билета). Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации со сведениями, содержащимися в ФРИ. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на многоуровневой парковке для указанного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета) в ЛК АСКУД;

– в случае если личный ТС не внесен в ФРИ, заблаговременно (но не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки необходимо обратиться к администратору многоуровневой парковки на территории ВДНХ, предъявить билет (разовый билет, парковочный билет) и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также назвать государственный регистрационный номер ТС. Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на многоуровневой парковке для предъявленного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета) в ЛК АСКУД.

3.1.1.2.10.3. В случае если ТС посетителей ВДНХ, указанных в пункте 3.1.1.2.10 Регламента, в период рабочих дней с 22:00 до 18:30 необходимо подъехать к объекту ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидента ВДНХ, расположенному на территории ВДНХ, то водитель ТС подъезжает к любому транзитному КПП, установленному пунктом 4.4.3 Регламента (за исключением 2-Лихоборского КПП), сообщает работнику ЧОО или ДОиКТ о необходимости проезда в транзитную зону ВДНХ через транзитный КПП до объекта ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидента ВДНХ, а также:

- в случае если ТС внесен в ФРИ, показывает установленный знак «Инвалид»;
- в случае если ТС не внесен в ФРИ, предоставляет оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Работником ЧОО или ДОиКТ осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки работник ЧОО или ДОиКТ предоставляет право проезда через транзитный КПП ТС посетителей ВДНХ, указанных в пункте 3.1.1.2.10 Регламента.

ТС посетителей ВДНХ, указанных в пункте 3.1.1.2.10 Регламента, после проезда через транзитный КПП может подъехать к объекту ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидента ВДНХ, расположенному на территории ВДНХ, в пределах транзитной зоны исключительно для посадки/высадки пассажиров.

3.1.1.2.11. В случае если посетитель ВДНХ, прибывший на территорию ВДНХ на личном ТС, относится к категории лиц: герои Советского Союза, герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, герои Социалистического труда, полные кавалеры орденов Трудовой славы, то он вправе бесплатно (льготно) разместить личное ТС и мототранспорт на территории ВДНХ на плоскостных парковках (при условии получения парковочных билетов) и многоуровневой парковке (при условии

получения билетов (разовых билетов, парковочных билетов). Льготное размещение личного ТС на парковках на территории ВДНХ возможно при условии наличия оригинала документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Российской Федерации от 20.03.1992 № 2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия – медали «Золотая Звезда», Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

3.1.1.2.11.1. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного ТС и мототранспорта на плоскостных парковках посетителю ВДНХ, относящемуся к указанным в пункте 3.1.1.2.11 Регламента категориям, необходимо заблаговременно до выезда с территории ВДНХ:

- с 10:00 до 21:00 (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) обратиться в любой инфоцентр ВДНХ (в режиме работы) либо билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), предъявить парковочный билет и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС. Работником ИС осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки работник ИС устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

- с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, связаться с работником АСКУД посредством телефонной связи по номеру +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер парковочного билета, а также предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), работнику ЧОО на КПП. Оператор АСКУД при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

- с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, обратиться к работнику ЧОО на КПП в случае отсутствия возможности осуществить телефонный звонок, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер парковочного билета, предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу). Работник ЧОО связывается любым доступным способом и передает информацию оператору АСКУД. Оператор АСКУД при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

3.1.1.2.11.2. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного ТС и мототранспорта на многоуровневой парковке на территории ВДНХ посетителю ВДНХ, относящемуся к указанным в пункте 3.1.1.2.11 Регламента категориям, необходимо заблаговременно (но не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки обратиться лично к администратору многоуровневой парковки ВДНХ, предъявить билет (разовый билет, парковочный билет) и оригинал

документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС или мототранспорта. Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки ВДНХ устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на многоуровневой парковке для предъявленного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета) в ЛК АСКУД.

3.1.1.2.12. В случае если посетитель ВДНХ, прибывший на территорию ВДНХ на личном ТС, относится к категории лиц из числа многодетных семей, то он вправе бесплатно (льготно) разместить личный ТС и мототранспорт на территории ВДНХ на плоскостных парковках (при условии получения парковочного билета) и многоуровневой парковке (при условии получения билета (разового билета, парковочного билета)).

Под лицом, имеющим право на бесплатное (льготное) размещение личного ТС и мототранспорта на плоскостных парковках и многоуровневой парковке на территории ВДНХ, понимаются члены многодетной семьи (родители), указанные в документе, подтверждающем льготный статус (право на льготу) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом г. Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве».

3.1.1.2.12.1. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного ТС или мототранспорта на плоскостных парковках посетителю ВДНХ, относящемуся к указанной в пункте 3.1.1.2.12 Регламента категории, необходимо заблаговременно до выезда с территории ВДНХ:

– с 10:00 до 21:00 (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) обратиться в любой инфоцентр ВДНХ (в режиме работы) либо билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), предъявить парковочный билет и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), или цифровое удостоверение многодетной семьи города Москвы в мобильном приложении «Мой id» одновременно с документом, удостоверяющим личность в соответствии с разделом XIV Указа Президента РФ от 22 ноября 2023 г. № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации», назвать государственный регистрационный номер ТС. Работником ИС осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки работник ИС устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС или мототранспорта на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

– с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, связаться с работником АСКУД посредством телефонной связи по номеру +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер парковочного билета, а также предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), работнику ЧОО на КПП. Оператор АСКУД при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

– с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, обратиться к работнику ЧОО на КПП в случае отсутствия возможности осуществить телефонный звонок, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер парковочного билета, предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу). Работник ЧОО связывается любым доступным способом и передает информацию оператору АСКУД. Оператор АСКУД при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

3.1.1.2.12.2. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного ТС или мототранспорта на многоуровневой парковке на территории ВДНХ посетителю ВДНХ, относящемуся к указанной в пункте 3.1.1.2.12 Регламента категории, необходимо заблаговременно (но не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки обратиться лично к администратору многоуровневой парковки ВДНХ, предъявить билет (разовый билет, парковочный билет) и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС. Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки ВДНХ устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на многоуровневой парковке для предъявленного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета) в ЛК АСКУД.

3.1.1.2.13. Посетитель ВДНХ, прибывший на территорию ВДНХ на личном ТС или мототранспорте, отнесенном к категории электромобилей, имеет право безвозмездного доступа к зарядным станциям с целью и на период зарядки на плоскостных парковках (при условии получения парковочных билетов) и многоуровневой парковке (при условии получения билетов (разовых билетов, парковочных билетов)).

3.1.1.2.13.1. В целях зарядки личных ТС или мототранспорта, отнесенных к категории электромобилей, на территории ВДНХ расположены 5 городских электрозарядных станций (далее – ЭЗС) для электромобилей:

- улица Хованская, дом 18 (на территории многоуровневой парковки);
- улица Хованская, дом 22, строение 2 (парковка № 18);
- проспект Мира, дом 119, строение 285 (парковка № 5);
- проспект Мира, дом 119, строение 80 (парковка № 12);
- проспект Мира, дом 119, строение 195 (техзона, парковки № 47, 48, 49).

Схема размещения ЭЗС приведена в приложении 7 к Регламенту.

3.1.1.2.13.2. Возле каждой ЭЗС предусмотрено два места для размещения личного ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, на период зарядки и на период ожидания. Данные места не являются парковочными местами. В случае занятия данных мест личными ТС или мототранспортом, не относящимися к категории электромобилей, данные ТС подлежат эвакуации.

3.1.1.2.13.3. Места возле ЭЗС обозначены дорожными знаками 3.27 «Остановка запрещена» с установленными табличками 8.4.15 «Кроме вида транспортного средства» и 8.24 «Работает эвакуатор».

3.1.1.2.13.4. В случае выявления факта размещения личного ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, на иных парковочных местах территории многоуровневой парковки и плоскостных парковок посетитель ВДНХ, прибывший на территорию ВДНХ на личном ТС или мототранспорте, отнесенном к категории электромобилей, должен оплатить услугу парковки личного ТС на территории ВДНХ в соответствии с утвержденными тарифами, установленными ЛНА.

3.1.1.2.13.5. Для того чтобы покинуть территорию ВДНХ после процедуры зарядки на любой ЭЗС на территории ВДНХ, кроме ЭЗС на многоуровневой парковке, посетителю ВДНХ необходимо заблаговременно до выезда с территории ВДНХ:

- обратиться (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) в любой инфоцентр ВДНХ (в режиме работы) либо билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), предъявить парковочный билет и оригинал свидетельства о регистрации личного ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, назвать государственный регистрационный номер ТС. В случае отсутствия в свидетельстве о регистрации ТС данных о том, что оно относится к категории электромобилей, работник ИС сверяет полученные данные о марке и модели ТС с внутренней базой электромобилей. При положительном результате проверки работник ИС устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

- с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, необходимо связаться с работником АСКУД посредством телефонной связи по номеру +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер парковочного билета, а также предъявить оригинал свидетельства о регистрации личного ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, подтверждающего право бесплатного размещения работнику ЧОО на КПП. В случае отсутствия в свидетельстве о регистрации ТС данных о том, что оно относится к категории электромобилей, оператор АСКУД сверяет полученные данные о марке и модели ТС с внутренней базой электромобилей. Оператор АСКУД при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

- с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, обратиться к работнику ЧОО на КПП в случае отсутствия возможности осуществить телефонный звонок, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер парковочного билета, предъявить оригинал свидетельства о регистрации личного ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, подтверждающего право бесплатного размещения. Работник ЧОО связывается любым доступным способом и передает информацию оператору АСКУД. В случае отсутствия в свидетельстве о регистрации ТС данных о том, что оно относится к категории электромобилей, оператор АСКУД сверяет полученные данные о марке и модели ТС с внутренней базой электромобилей.

Оператор АСКУД при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

3.1.1.2.13.6. Для того чтобы покинуть территорию ВДНХ после процедуры зарядки на ЭЗС на территории многоуровневой парковки, посетителю ВДНХ необходимо заблаговременно (но не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки обратиться лично к администратору многоуровневой парковки ВДНХ, предъявить парковочный билет и оригинал свидетельства о регистрации личного ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, назвать государственный регистрационный номер ТС. Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки ВДНХ устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на многоуровневой парковке для предъявленного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета) в ЛК АСКУД.

3.1.1.2.14. Въезд грузовых ТС посетителей ВДНХ на территорию ВДНХ не допускается.

3.1.1.2.14.1. При подъезде к КПП ТС, которое можно визуально идентифицировать как грузовое ТС, работнику ЧОО предоставляется свидетельство о регистрации ТС для идентификации категории ТС. В случае если ТС является грузовым, а также при отсутствии заявки на данное ТС от ГК ВДНХ, резидентов ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), то ТС не допускается на территорию ВДНХ, работник ЧОО сообщает водителю ТС о необходимости покинуть зону КПП.

3.1.1.2.14.2. В случае отказа водителя ТС предоставить свидетельство ТС работникам ЧОО для идентификации категории ТС ТС не допускается на территорию ВДНХ.

3.1.1.3. Велосипеды, СИМ и прочие средства передвижения.

3.1.1.3.1. Посетители ВДНХ вправе въезжать и передвигаться по территории ВДНХ, за исключением ПЗ ВДНХ, на велосипедах, СИМ и прочих средствах передвижения.

3.1.1.3.2. Любое движение велосипедов, СИМ и прочих средств передвижения должно соответствовать требованиям ПДД и ПОДД, а также выполняться с соблюдением установленного на территории ВДНХ скоростного режима.

3.1.1.3.3. Без согласования с администрацией ГК ВДНХ на территории ВДНХ запрещено проводить спортивные мероприятия, заезды и соревнования на велосипедах, СИМ и других средствах передвижения.

3.1.1.3.4. Разрешается транзитный провоз через ПЗ ВДНХ велосипедов, СИМ и других средств передвижения спешившись.

3.1.1.3.5. Вся территория ВДНХ, за исключением ПЗ ВДНХ, является велосипедной зоной, в которой велосипедисты имеют преимущество перед иными ТС, а также могут двигаться по всей ширине проезжей части, предназначенной для движения в данном направлении при соблюдении ПДД и ПОДД.

3.1.1.4. Кикшеринг.

3.1.1.4.1. Посетители ВДНХ вправе въезжать и передвигаться по территории ВДНХ, за исключением ПЗ ВДНХ, на арендованных СИМ (далее – кикшеринг).

3.1.1.4.1.1. Для организации сервисов кикшеринга на территории ВДНХ ДСРиГ ежегодно обеспечивает утверждение схемы размещения локаций кикшеринга.

3.1.1.4.1.2. Локации кикшеринга состоят из разметки зон размещения прокатных СИМ и иных прокатных средств передвижения, а также информационной стелы с указанием порядка движения СИМ на территории ВДНХ.

3.1.1.4.2. Все операторы кикшеринга, с которыми у ГК ВДНХ имеются действующие договорные отношения, имеют равные права и условия в части максимального количества прокатных СИМ и иных прокатных средств передвижения, размещаемых на одной локации. Не допускается размещение СИМ и иных прокатных средств передвижения в локациях кикшеринга операторов кикшеринга, с которыми у ГК ВДНХ не имеется действующих договорных отношений.

3.1.1.4.2.1. Договором с оператором кикшеринга может быть предусмотрена возможность размещения иных прокатных средств передвижения наравне с прокатными электросамокатами при условии соблюдения единого лимита, установленного для всех операторов кикшеринга.

3.1.1.4.3. Все договоры, заключенные ГК ВДНХ с операторами кикшеринга, должны в обязательном порядке устанавливать штрафные санкции за нарушение порядка передвижения прокатных электросамокатов или иных прокатных средств передвижения по территории ВДНХ, особенно в части запрета на въезд на территорию ПЗ ВДНХ, и нарушение скоростного режима, установленного на территории ВДНХ на основании ЛНА.

3.1.1.5. Организованные группы/заказные перевозки.

3.1.1.5.1. Посетители ВДНХ вправе прибыть на территорию ВДНХ в составе организованных групп/заказных перевозок на автобусах.

3.1.1.5.2. Въезд на территорию ВДНХ ТС категории автобус, перевозящего организованные группы, осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами, установленными ЛНА на основании парковочных билетов, либо на основании заявок, сформированных посредством ЛК АСКУД (при наличии свободных парковочных мест на периметральных парковках на территории ВДНХ).

3.1.1.5.3. ТС данной категории размещается на плоскостных парковках территории ВДНХ с въездом:

- на основании парковочных билетов или заявок через КПП «Хованский», расположенный возле строений по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 304 и строение 304А;

- на основании заявок через КПП «Южный», расположенный возле строений по адресу: проспект Мира, дом 119, строения 286-287.

Размещение автобусов, чьи габариты превышают габариты стандартного парковочного места для легкового ТС, осуществляется на специальных парковочных местах, предназначенных для ТС категории автобус, обозначенных дорожными знаками 6.4 «Парковка» и 8.4.4 «Вид транспортного средства».

Парковка (размещение) ТС категории автобус, чьи габариты соответствуют габаритам парковочных мест для легковых ТС, может осуществляться на основании требований для легковых ТС, установленных Регламентом и ЛНА.

3.1.1.5.3.1. В случае если водитель ТС категории автобус проезжает на территорию ВДНХ через Хованский КПП по парковочному билету или заявке, а оборудование АСКУД на КПП идентифицирует принадлежность ТС к категории автобус, то данное ТС беспрепятственно заезжает на территорию ВДНХ.

3.1.1.5.3.2. В случае если водитель ТС категории автобус проезжает на территорию ВДНХ через Хованский КПП по парковочному билету или заявке, а АСКУД не идентифицирует категорию ТС, то категорию ТС идентифицирует работник ЧОО.

3.1.1.5.3.2.1. При подъезде к Хованский КПП ТС, которое можно визуально идентифицировать как автобус, работнику ЧОО предоставляется парковочный билет или заявка, свидетельство ТС для идентификации категории ТС и фиксации номера парковочного билета.

3.1.1.5.3.2.2. В случае если при формировании заявки на въезд не был сформирован QR-код, то водитель ТС категории автобус самостоятельно получает парковочный билет и проезжает на территорию ВДНХ.

Для выезда с территории ВДНХ водителю ТС (или иному лицу) категории автобус необходимо заблаговременно связаться с работником резидента ВДНХ, предоставившим такую заявку, для оформления размещения ТС категории автобус на плоскостных парковках, назвать государственный регистрационный номер ТС.

3.1.1.5.3.2.3. В случае отсутствия заявки на ТС категории автобус от ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ работник ЧОО незамедлительно направляет информацию оператору АСКУД для замены тарифа для легковых ТС на необходимый тариф, установленный ЛНА.

3.1.1.5.3.3. В случае отказа водителя ТС предоставить свидетельство ТС работникам ЧОО для идентификации категории ТС, ТС не допускается на территорию ВДНХ, выезд с территории ВДНХ осуществляется незамедлительно через КПП.

3.1.1.5.4. В случае если водителю ТС категории автобус необходимо проехать к объекту ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидента ВДНХ, расположенному на территории ВДНХ, то водитель ТС категории автобус подъезжает к Хованскому транзитному КПП, сообщает работнику ЧОО или ДОиКТ о желании проезда в транзитную зону ВДНХ через Хованский транзитный КПП до объекта ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидента ВДНХ.

3.1.1.5.4.1. Работник ЧОО или ДОиКТ передает информацию дежурному ДОиКТ.

Дежурный ДОиКТ принимает решение о допуске ТС категории автобус через Хованский транзитный КПП и о необходимости выделения ТС дежурного экипажа ДОиКТ или ЧОО для сопровождения данного ТС.

3.1.1.5.4.2. В случае положительного решения и при наличии свободных парковочных мест водитель ТС:

- проезжает через Хованский транзитный КПП и направляется к объекту ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидента ВДНХ, расположенному на территории ВДНХ, а также после высадки организованной группы – к месту парковки;

- ожидает ТС дежурного экипажа ДОиКТ или ЧОО для сопровождения объекту ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидента ВДНХ, расположенному на территории ВДНХ, а также после высадки организованной группы - к месту парковки.

3.1.1.5.5. Въезд по заявке на территорию ВДНХ может быть оформлен для ТС категории автобус, осуществляющего перевозку организованной группы на безвозмездной основе:

3.1.1.5.5.1. В случае заказа экскурсионных услуг АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» на территории ВДНХ посредством электронной почты: tour@vdnh.ru.

Направление заявки посредством электронной почты осуществляется работником Департамента музейно-выставочной, образовательной и экскурсионной деятельности КП «ВДНХ» (далее – ДМВОиЭД) / отделом музейно-выставочной, образовательной и экскурсионной деятельности АО «ВДНХ» (далее – ОМВОиЭД).

3.1.1.5.5.2. В случае заказа экскурсионных услуг АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», связанных с посещением одного из объектов ГК ВДНХ (Центр «Космонавтика и авиация», Музей славянской письменности «Слово», Музей ВДНХ, Интерактивный комплекс «Буран», павильон № 1 «Центральный». Экспозиция Третьяковской галереи, Музей героизма) посредством электронной почты: admin_museum@vdnh.ru.

Направление заявки посредством электронной почты осуществляется работником ДМВОиЭД/ОМВОиЭД.

3.1.1.5.5.3. В случае посещения территории ВДНХ или объектов, расположенных на территории ВДНХ, организованными группами благотворительных фондов социальной направленности или организаций социального обслуживания без заказа экскурсионных услуг АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

Въезд автобусов на территорию ВДНХ осуществляется на основании официального письма, направленного благотворительными фондами социальной направленности или организациями социального обслуживания (комплексными центрами социального обслуживания населения, территориальными центрами социальной помощи семье и детям, центрами социального обслуживания, социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних, центрами помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социальными приютами для детей и подростков, специальными домами для одиноких престарелых, стационарными учреждениями социального обслуживания (домами-интернатами для

престарелых и инвалидов, психоневрологическими интернатами), геронтологическими центрами), с указанием цели, даты и времени посещения, контактных данных, а также государственного регистрационного номера ТС, марки/модели ТС на имя генерального директора ГК ВДНХ посредством электронной почты: transport@vdnh.ru.

Направление заявки осуществляется работником ИС.

3.1.1.5.5.4. В случае посещения объектов резидентов ВДНХ.

Направление заявки посредством электронной почты осуществляется работником резидента ВДНХ.

3.1.1.5.5.4.1. Резидентам ВДНХ, осуществляющим музейно-выставочную деятельность, на основании официального обращения, направленного в адрес генерального директора ГК ВДНХ, в ЛК АСКУД может быть предоставлена возможность оформления бесплатных заявок для ТС категории автобус, осуществляющего перевозку организованной группы.

3.1.1.5.5.4.2. В случае фиксации несанкционированного использования (использования для ТС резидента ВДНХ) заявок, указанных в пункте 3.1.1.5.5.4.1 Регламента, доступ в ЛК АСКУД будет заблокирован работниками ДОиКТ и с резидента ВДНХ будет взыскана оплата за проезд и нахождение такого ТС на территории ВДНХ в соответствии тарифами, установленными ЛНА.

3.1.1.5.6. Схема движения автобусов, перевозящих организованные группы, приведена в приложении 2 к Регламенту.

3.1.1.6. Такси.

3.1.1.6.1. Посетитель ВДНХ вправе прибыть на территорию ВДНХ на легковом такси и воспользоваться услугами оператора таксомоторных перевозок на территории ВДНХ.

3.1.1.6.1.1. Въезд легкового такси на территорию ВДНХ осуществляется по парковочным билетам на плоскостные парковки на территории ВДНХ в порядке, установленном Регламентом.

3.1.1.6.2. Для посадки/высадки посетителей ВДНХ в легковое/из легкового такси на территории ВДНХ предусмотрены 6 пикпоинтов:

- Октябрьская площадь (возле строения, расположенного по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 230) – круглосуточный доступ;

- Хованская улица (возле строения, расположенного по адресу: Хованская улица, дом 22, строение 3) – круглосуточный доступ;

- Совхозный проезд (возле строения, расположенного по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 326) – круглосуточный доступ;

- Липовая аллея (возле строения, расположенного по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 422) – доступ с 22:00 до 18:30 в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни;

- Золотой колос (возле строения, расположенного по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 504) – доступ с 22:00 до 18:30 в период с 15 апреля по 30 сентября в рабочие дни, доступ с 08:00 до 22:00 в период с 1 октября по 14 апреля в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни;

- Театральный проезд (возле строения, расположенного по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 21) – доступ с 22:00 до 18:30 в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

3.1.1.6.2.1. Для проезда через транзитные КПП, указанные в пункте 4.4.3 Регламента, легковое такси должно быть оформлено в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статьей 5 Закона города Москвы от 7 июня 2023 г. № 20 «О легковом такси в городе Москве», статьей 7 Закона Московской области от 6 июля 2023 г. № 125/2023-ОЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области»:

- иметь на боковых поверхностях кузова цветографическую схему, представляющую собой композицию из квадратов в шахматном порядке;
- иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета с подсветкой;
- иметь желтый или белый цвет кузова.

3.1.1.6.2.2. В случае если легковое такси не оформлено в соответствии с требованиями пункта 3.1.1.6.2.1 Регламента, водителю такси для проезда через транзитные КПП, указанные в пункте 4.4.3 Регламента, необходимо предоставить работнику ЧОО электронное устройство, содержащее сведения о заказе и маршруте движения до/от пикпойнта такси, указанного в пункте 3.1.1.6.2 Регламента.

3.1.1.6.2.3. Схема размещения пикпойнтов с маршрутами проезда приведена в приложении 6 к Регламенту.

3.1.1.6.3. При наличии действующего договора, заключенного между ГК ВДНХ и оператором таксомоторных перевозок, легковое такси на основании и условиях действующих договоров имеют право безвозмездного въезда на территорию ВДНХ, а также нахождения на территории ВДНХ не более 15 минут. Въезд легкового такси на территорию ВДНХ регулируется условиями въезда/выезда личного ТС посетителей ВДНХ в соответствии с Регламентом и иными ЛНА.

3.1.1.6.4. Парковка легкового такси на территории ВДНХ более 15 минут осуществляется на основании оплаты в соответствии с тарифами для личных ТС посетителей ВДНХ, утвержденными ЛНА.

3.1.1.6.5. Въезд легкового такси на многоуровневую парковку ВДНХ осуществляется на условиях и по тарифам, предусмотренным для личных ТС посетителей ВДНХ.

3.1.1.6.6. Транзитный проезд через территорию ВДНХ легкового такси запрещен.

3.1.1.6.7. Въезд грузового такси на территорию ВДНХ осуществляется исключительно по заявкам.

3.1.1.7. Каршеринг.

3.1.1.7.1. Посетитель ВДНХ вправе прибыть на территорию ВДНХ на ТС каршеринга на условиях, предусмотренных для личных ТС посетителей ВДНХ.

3.1.1.7.2. Въезд/выезд посетителей ВДНХ на каршеринге на территорию ВДНХ осуществляется по парковочным билетам на плоскостные парковки в порядке, установленном Регламентом для личных ТС посетителей ВДНХ, по билетам (разовым билетам, парковочным билетам) на многоуровневую парковку в порядке,

установленном Регламентом для личных ТС посетителей ВДНХ, а также в соответствии с утвержденными тарифами, установленными ЛНА, и предполагает размещение ТС на обозначенных дорожными знаками и разметкой местах на плоскостных парковках и многоуровневой парковке.

3.1.2. Передвижение по территории ВДНХ посетителей ВДНХ

3.1.2.1. Бесплатный кольцевой автобус.

3.1.2.1.1. Посетители ВДНХ для передвижения по территории ВДНХ вправе воспользоваться бесплатным кольцевым автобусом.

– 3.1.2.1.2. Бесплатный кольцевой автобус следует по маршруту «К» по малому и большому кругам кольцевой дороги ВДНХ:

– большой круг от северной петли до южной петли кольцевой дороги ВДНХ через 33 ВДНХ – 5,4 км;

– малый круг от южной петли до северной петли кольцевой дороги ВДНХ через Медовую и Кумысную дороги ВДНХ – 4 км.

3.1.2.1.3. На маршруте имеется 20 остановок: Арка Главного входа (северная петля), аллея Космонавтов, Октябрьская площадь, Грушевая аллея, Дом культуры, Техноград, павильон № 57 «Россия – моя история», Дворец бракосочетания, Городская ферма, павильон № 44 «Кролиководство», Музей кино, Ботанический сад, павильон № 27 «Физкультура и спорт», Золотой колос, парк «Останкино», Зеленый театр, Хованский вход, Театр сказок, Арка Южного входа, Арка Главного входа (южная петля).

3.1.2.1.3.1. Схема движения кольцевого маршрута «К» приведена в приложении 4 к Регламенту.

3.1.2.1.4. Бесплатный кольцевой автобус осуществляет перевозку посетителей ВДНХ с 9:00 до 21:00.

3.1.2.2. Бесплатное ТС для ММГН.

3.1.2.2.1. Посетитель ВДНХ для передвижения по территории ВДНХ вправе воспользоваться бесплатным ТС для ММГН (далее – сервис ММГН).

3.1.2.2.1.1. ТС сервиса ММГН, находящиеся в оперативном управлении КП «ВДНХ», предназначены для всех категорий посетителей с инвалидностью, временной или постоянной нетрудоспособностью либо имеющих трудности с передвижением, а также для лиц, их сопровождающих.

3.1.2.2.2. ТС сервиса ММГН оборудованы пандусом и отсеком для перевозки одной инвалидной коляски, а также местами для размещения до 4 пассажиров.

3.1.2.2.2.1. По согласованию с получателем сервиса ММГН перевозка может осуществляться на иных служебных ТС ГК ВДНХ.

3.1.2.2.3. Время работы сервиса ММГН: с 09:00 до 21:00. Прием заявок для заказа сервиса ММГН от посетителей ВДНХ производится в период с 10:00 до 22:00. Прием заявок на текущий день (день оказания сервиса ММГН) осуществляется ежедневно не позднее 20:40.

3.1.2.2.4. ТС сервиса ММГН в течение дня размещаются возле Музея ВДНХ (проспект Мира, дом 119, строение 228, правое крыло Арки Главного входа ВДНХ), а также вблизи многоуровневой парковки. Для информирования о сервисе ММГН в местах стоянки (парковки) таких ТС на территории ВДНХ размещаются информационные конструкции.

3.1.2.2.5. ТС сервиса ММГН вправе передвигаться по всей территории ВДНХ ежедневно по предназначенным для проезда легковых ТС дорогам, за исключением ПЗ ВДНХ.

3.1.2.2.6. Сервис ММГН может быть оказан по предварительным заказам, а также в момент обращения при наличии свободного ТС сервиса ММГН.

3.1.2.2.7. Для предварительного заказа сервиса ММГН необходимо связаться с работником ИС посредством телефонной связи по номеру +7 495 544-34-00 (ежедневно с 10:00 до 22:00) или обратиться в любой инфоцентр ВДНХ (в режиме работы), билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00) в случае отсутствия возможности осуществить телефонный звонок.

3.1.2.2.8. Лицо, обратившееся за сервисом ММГН, вправе ознакомиться с местами размещения ТС сервиса ММГН посредством телефонной связи с работником ИС или лично в любом инфоцентре ВДНХ (в режиме работы), билетном центре ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), при этом указать иное удобное ему место подачи ТС сервиса ММГН, доступное для передвижения, парковки, посадки/высадки пассажиров.

3.1.2.2.9. Работник ИС при поступлении заказа о предоставлении сервиса ММГН обязан сообщить лицу, обратившемуся за таким сервисом, условия его предоставления, уточнить желаемые дату и время оказания сервиса ММГН, зафиксировать контактные данные лица, обратившегося за таким сервисом, внести данные в заказ: фамилию, имя и отчество (далее – Ф.И.О.), номер телефона лица, обратившегося за сервисом ММГН; дату, время и адрес оказания сервиса ММГН; Ф.И.О., степень мобильности лица, для которого заказывается сервис ММГН; количество человек, сопровождающих лицо, для которого заказывается сервис ММГН.

3.1.2.2.9.1. Информация, указанная в пункте 3.1.2.2.9 Регламента, передается работником ИС водителю ТС сервиса ММГН не позднее чем за 15 минут до оказания сервиса ММГН. При этом работник ИС осуществляет контроль за исполнением поступившего заказа водителем ТС сервиса ММГН.

3.1.2.2.10. Работник ИС подтверждает актуальность заказа у лица, указанного в заказе в качестве контактного, не позднее чем за два часа до оказания сервиса ММГН. Если оказание сервиса по заказу запланировано ранее, чем через два часа с момента формирования заказа, работник ИС связывается с лицом, указанным в заказе в качестве контактного, не позднее чем за 20 минут до оказания сервиса ММГН.

3.1.2.2.10.1. В случае отмены заказа таким лицом работник ИС в течение 5 минут передает информацию об отмене заказа водителю ТС сервиса ММГН посредством телефонной связи.

3.1.2.2.11. В случае оказания сервиса ММГН непосредственно в момент поступления заказа о предоставлении сервиса ММГН работник ИС консультирует лицо, обратившееся за сервисом ММГН, и при необходимости в течение 5 минут связывается с водителем ТС сервиса ММГН для уточнения возможности предоставления сервиса ММГН и передачи сведений, указанных в пункте 3.1.2.2.9 Регламента. В случае наличия свободных ТС сервиса ММГН работник ИС сообщает контактному лицу примерное время ожидания прибытия ТС сервиса ММГН к месту его ожидания.

3.1.2.2.12. После подачи ТС сервиса ММГН по заказу работник ИС в течение 10 минут связывается с контактным лицом для уточнения статуса оказания сервиса ММГН и качества его предоставления.

3.1.2.2.13. В случае поступления информации о том, что лицо, обратившееся за сервисом ММГН, не может найти в указанном в заказе месте ТС сервиса ММГН, работник ИС связывается в течение 5 минут с водителем ТС сервиса ММГН и передает данную информацию. После получения информации работник ИС в течение 5 минут связывается с таким лицом и направляет его к ТС сервиса ММГН.

3.1.2.2.14. В случае если ТС сервиса ММГН по заказу подан несвоевременно или не подан вовсе, работник ИС связывается с водителем ТС сервиса ММГН для уточнения обстоятельств и возможности предоставления другого ТС сервиса ММГН для исполнения заказа такого лица. После уточнения информации работник ИС связывается с таким лицом по заказу и передает информацию.

3.1.2.2.15. В случае получения негативного отзыва по оказанию сервиса ММГН от контактного лица либо от лица, обратившегося за сервисом ММГН, работник ИС передает информацию руководителю ИС для отработки и выяснения обстоятельств для улучшения работы сервиса ММГН.

3.1.2.2.16. Количество заказов на оказание сервиса ММГН от одного заявителя не ограничено при условии наличия свободных ТС сервиса ММГН.

3.1.2.2.17. Время ожидания прибытия ТС сервиса ММГН к месту его ожидания – до 20 минут при подтверждении работником ИС заказа в случае оказания сервиса ММГН непосредственно в момент поступления заказа. В случае если подан предварительный заказ, ТС сервиса ММГН прибывает к месту ко времени предварительного заказа.

3.1.2.2.18. Временной период использования заказанного сервиса ММГН определяется затраченным временем на перевозку лиц, заказавших сервис ММГН, от места подачи ТС сервиса ММГН до места завершения поездки.

3.1.2.2.19. Ответственным СП ГК ВДНХ за информирование посетителей ВДНХ, администрирование и диспетчеризацию сервиса ММГН является ДСРиГ, ответственным СП ГК ВДНХ за техническое обслуживание ТС сервиса ММГН является ДЭИК.

3.1.2.2.20. Схема размещения ТС сервиса ММГН приведена в приложении 4 к Регламенту.

3.1.2.3. Экскурсионные ТС на территории ВДНХ.

3.1.2.3.1. Экскурсионные ТС ДМВОиЭД/ОМВОиЭД.

3.1.2.3.1.1. Посетитель ВДНХ при передвижении пешком по территории ВДНХ вправе воспользоваться экскурсионным ТС ДМВОиЭД/ОМВОиЭД на территории ВДНХ.

3.1.2.3.1.2. ДМВОиЭД/ОМВОиЭД организует обзорные и тематические экскурсии на служебных электрокарах.

3.1.2.3.1.3. Порядок проведения экскурсионного сопровождения на электрокаре, способы и размер оплаты устанавливаются ЛНА.

3.1.2.3.1.4. Для заказа и оплаты индивидуальной экскурсии на электрокаре с экскурсоводом по запросу посетитель ВДНХ может связаться с работником ИС посредством телефонной связи по номеру +7 495 544-34-00, а также отправить

письменное обращение в свободной форме по адресу электронной почты: info@vdnh.ru либо обратиться в один из инфоцентров ВДНХ (в режиме работы) либо в билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00) на территории ВДНХ.

3.1.2.3.1.5. Для оказания экскурсионных услуг на территории ВДНХ: проведение обзорных и тематических экскурсий на электрокарах по территории ВДНХ с экскурсоводом, а также для выполнения служебных задач работники ДМВОиЭД/ОМВОиЭД имеют право на получение служебных экскурсионных электрокаров ГК ВДНХ с водителями ДЭИК, закрепленными за ДМВОиЭД/ОМВОиЭД.

3.1.2.3.1.6. Для получения необходимого количества электрокаров с водителями ДЭИК на экскурсии работники ДМВОиЭД/ОМВОиЭД формируют и направляют письменное обращение в службу «одного окна» ВДНХ:

3.1.2.3.1.6.1. Разово в начале сезона для регулярных обзорных экскурсий по расписанию (в рабочие дни в 17:00, в выходные дни в 10:30), исходя из вместимости одного электрокара – 8 мест, из которых 6 – пассажирских мест, одно – водителя, одно – экскурсовода в смену, с предоставлением необходимого количества водителей ДЭИК на каждый электрокар, исходя из запроса ДМВОиЭД/ОМВОиЭД.

3.1.2.3.1.6.2. Регулярно раз в неделю, за неделю до наступления ближайшей даты индивидуального экскурсионного обслуживания (по запросу на индивидуальное сопровождение), но не позднее чем за сутки до дня заказанной экскурсии при срочном бронировании. В письменном обращении указывается дополнительное количество электрокаров на день с предоставлением необходимого количества водителей ДЭИК на каждое ТС, исходя из запроса ДМВОиЭД/ОМВОиЭД.

3.1.2.3.2. Экскурсионные ТС и экотакси оператора.

3.1.2.3.2.1. Посетитель ВДНХ для передвижения по территории ВДНХ вправе воспользоваться экскурсионным ТС и экотакси внешнего оператора на территории ВДНХ.

3.1.2.3.2.2. Для оказания экскурсионных услуг и услуг по перевозке пассажиров на экотакси и экскурсионном ТС на территории ВДНХ привлекается внешний оператор посредством заключения агентского договора с АО «ВДНХ».

3.1.2.3.2.3. Для проведения обзорных экскурсий на экотакси и экскурсионном ТС с аудиогидом, а также для оказания услуг по перевозке пассажиров по заказу по территории ВДНХ внешний оператор электротранспорта проходит процедуру аккредитации собственных или арендуемых электрокаров в соответствии с установленным порядком, изложенном в пункте 3.3.2.1.5 Регламента.

3.1.2.3.2.4. Объем экскурсионных и транспортных услуг внешнего оператора электротранспорта на экотакси и экскурсионном ТС, средняя продолжительность экскурсий и маршруты следования такого ТС определяются по согласованию с ОМВОиЭД, ДСРиГ, ДОиКТ, ДКПиРП, ДКВД.

3.1.2.4. Аттракцион «Семейный экспресс».

3.1.2.4.1. Посетитель ВДНХ для передвижения по территории ВДНХ вправе воспользоваться аттракционом «Семейный экспресс» (далее – Аттракцион).

3.1.2.4.2. Аттракцион, находящийся в оперативном управлении КП «ВДНХ», функционирует ежегодно в период с 15 апреля по 15 октября.

3.1.2.4.3. Аттракцион предназначен для бесплатной перевозки в экскурсионных целях.

3.1.2.4.4. Для посадки/высадки посетителей ВДНХ на Аттракцион предусмотрены две зоны (перроны), расположенные на северной и южной петлях кольцевой дороги ВДНХ. Посадка/высадка посетителей ВДНХ (пассажиры Аттракциона) вне зон (перронов) запрещена (за исключением форс-мажорных обстоятельств).

3.1.2.4.5. Аттракцион не является общественным ТС и функционирует по двум маршрутам без дополнительных остановок:

- от северной петли до южной петли кольцевой дороги ВДНХ;
- от южной петли до северной петли кольцевой дороги ВДНХ.

3.1.2.4.6. Для информирования посетителей ВДНХ в зонах посадки/высадки Аттракциона размещены правила пользования и режим работы Аттракциона.

3.1.2.4.7. Правила Аттракциона устанавливаются локальными нормативными актами КП «ВДНХ».

3.1.2.4.8. Ответственным за информирование посетителей ВДНХ и администрирование Аттракциона является ДСРиГ, ответственным за техническое обеспечение и диспетчеризацию Аттракциона является ДЭИК.

3.1.2.5. Аттракцион «Канатная дорога «Воздушный трамвай».

3.1.2.5.1. Посетитель ВДНХ для передвижения по территории ВДНХ вправе воспользоваться аттракционом «Канатная дорога «Воздушный трамвай» (далее – КД).

3.1.2.5.2. КД предназначена для перевозки пассажиров в экскурсионных целях.

3.1.2.5.3. Для посадки/высадки посетителей ВДНХ на КД предусмотрены две зоны, расположенные на северной и южной станциях КД. Посадка/высадка посетителей ВДНХ (пассажиры КД) вне указанных зон запрещена.

3.1.2.5.4. КД не является общественным ТС и функционирует по двум маршрутам без дополнительных остановок:

- от северной станции КД до южной станции КД;
- от южной станции КД до северной станции КД.

3.1.2.5.5. Для информирования посетителей ВДНХ в зонах посадки/высадки КД размещены правила пользования и режим работы КД.

3.2. СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию).

3.2.1. Личные ТС работников СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию).

3.2.1.1. Работники ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) вправе прибыть и передвигаться по территории ВДНХ на личных ТС или мототранспорте.

3.2.1.1.1. Работники ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), обладающие постоянным пропуском, порядок получения которого указан в пункте 3.2.1.3 Регламента, имеют

право размещать личные ТС или мототранспорт на любом доступном парковочном месте на плоскостных парковках на территории ВДНХ в соответствии с пунктом 3.2.1.5 Регламента. Приоритет размещения должен отдаваться служебным парковочным зонам.

3.2.1.2. Размещение личных ТС или мототранспорта работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) вне обозначенных дорожной разметкой парковочных мест недопустимо.

3.2.1.3. Постоянные пропуска на личные ТС или мототранспорт работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) оформляются на основании служебных записок и/или письменных обращений в адрес директора ДОиКТ, направленных посредством КЭП, с оплатой соответствующего тарифа на плоскостные парковки на территории ВДНХ для ТС на один календарный год в соответствии с тарифами для работников ГК ВДНХ, утвержденными ЛНА, успешно прошедших испытательный срок.

3.2.1.3.1. Один постоянный пропуск может быть оформлен не более чем на одно личное ТС и мототранспорт.

3.2.1.3.2. Руководители СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) представляют в адрес директора ДОиКТ:

- служебную записку и/или письменное обращение об оформлении и выдаче постоянных пропусков сроком не более 12 месяцев для личных ТС или мототранспорта работников СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) из расчета один пропуск на одного работника;

- по мере необходимости служебную записку и/или письменное обращение для переоформления постоянного пропуска в связи с заменой личного ТС или мототранспорта работника СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) или утерей постоянного пропуска.

3.2.1.3.3. Постоянные пропуска на личные ТС или мототранспорт выдаются работникам СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) (либо иным лицам, им уполномоченным) при наличии положительного решения директора ДОиКТ по итогам рассмотрения указанной в пункте 3.2.1.3.2 Регламента служебной записки/письменного обращения и при наличии документа, подтверждающего оплату такого пропуска в соответствии с утвержденными тарифами, установленными ЛНА.

3.2.1.4. Работники СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ»

(по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) вправе въехать на личном ТС или мототранспорте на территорию ВДНХ через КПП, установленные дефисами первым – четвертым пункта 3.1.1.2.1.1 Регламента на основании постоянного пропуска на период его действия при условии внесения в базу данных АСКУД государственного регистрационного номера такого личного ТС или мототранспорта.

3.2.1.4.1. Постоянный пропуск на работников СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) оформляется исключительно на их личные ТС и мототранспорт.

3.2.1.5. Схема парковок на территории ВДНХ приведена в приложении 1 к Регламенту.

3.2.2. Служебные ТС СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию).

3.2.2.1. Порядок организации въезда и передвижения служебных ТС СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) на территории ВДНХ.

3.2.2.1.1. Право круглосуточного въезда, передвижения и парковки (за исключением ПЗ ВДНХ) на территории ВДНХ имеют служебные легковые и грузовые ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию).

3.2.2.1.1.1. Право въезда/выезда служебных ТС на территорию ВДНХ представляется на основании информации о государственном регистрационном номере служебного легкового ТС, внесенной в базу данных АСКУД.

3.2.2.1.2. Право въезда, передвижения и парковки (за исключением ПЗ ВДНХ) на территории ВДНХ имеют служебные ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), относящиеся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной, коммунальной техники и т.п., а также иные служебные ТС, осуществляющие по территории ВДНХ перевозку строительных материалов и конструкций, на основании постоянного пропуска.

3.2.2.1.2.1. Постоянный пропуск для служебных ТС ГК ВДНХ выдается ДОиКТ на основании списков на такие ТС от СП ГК ВДНХ, направленных в ДОиКТ посредством КЭП.

Постоянный пропуск для служебных ТС АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) выдается ДОиКТ на основании списков на такие ТС, направленные в составе служебной записки и письменного обращения, направленных посредством КЭП от руководителя СП ГК ВДНХ в адрес директора ДОиКТ.

3.2.2.1.2.2. Служебные ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ»

(по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), относящиеся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной, коммунальной техники и т.п., имеют право въезда на территорию ПЗ ВДНХ в порядке, установленном ЛНА, на основании служебной записки, ранее направленной в адрес директора ДОиКТ посредством КЭП, с актом-допуска (разрешения) на проведение строительно-монтажных и земляных работ с указанием даты, времени, места проведения работ, а также подписанного должностными лицами ДЭИК или Департамента капитального ремонта и строительства АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДКРиС), и при согласовании с должностными лицами ДОиКТ. Сопровождение техники осуществляется работником СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), обеспеченным специальной сигнальной одеждой повышенной видимости, имеющей светоотражающую функцию.

3.2.2.1.3. Работники ДЭИК, в чьи должностные обязанности входит управление служебными ТС ГК ВДНХ, указанными в пункте 3.2.2.1.2 Регламента, в обязательном порядке ежедневно проходят предрейсовый медицинский осмотр и получают путевой лист в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в регулируемой сфере деятельности.

3.2.2.1.4. Передача управления служебными ТС ГК ВДНХ, указанными в пункте 3.2.2.1.2 Регламента, возможна только другим работникам ДЭИК, отвечающим квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, управляющим данным видом ТС, с обязательным переоформлением путевого листа.

3.2.2.1.5. ТС аварийно-дежурных служб ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) в случае аварийных ситуаций имеют право круглосуточного проезда по всей территории ВДНХ, в том числе по территории ПЗ ВДНХ, к месту проведения ремонтно-восстановительных работ при согласовании с ДОиКТ.

3.2.2.1.6. В рамках выполнения должностных обязанностей работникам СП ГК ВДНХ предоставляется право управления служебными электрокарами и трициклами.

3.2.2.1.7. Право управления служебными электрокарами предоставляется работникам СП ГК ВДНХ, назначенным служебной запиской от руководителя СП ГК ВДНХ в адрес директора ДЭИК, имеющим право на управление ТС категории В, подтвержденное водительским удостоверением.

3.2.2.1.8. Для получения электрокара в выходной день работнику ГК ВДНХ необходимо направить письменное обращение в адрес службы «одного окна» ВДНХ по электронной почте: 1-okno@vdnh.ru не позднее 15:00 в день, предшествующий выходным дням.

3.2.2.1.9. Для закрепления электрокаров за СП ГК ВДНХ ДЭИК ежегодно в срок не позднее 1 апреля обеспечивает выпуск соответствующего приказа КП «ВДНХ».

3.2.2.1.10. Предоставление электрокаров осуществляется только после направления списка работников ГК ВДНХ посредством КЭП от руководителя СП ГК ВДНХ, либо его работника СП ГК ВДНХ (координатора), осуществляющего

контроль, планирование и взаимодействие с другими СП ГК ВДНХ по общим вопросам, в адрес ДЭИК.

3.2.2.1.11. В случае возникновения необходимости использования электрокаров по указанию генерального директора ГК ВДНХ и/или директора ДОиКТ, а также для обеспечения подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, экскурсионной деятельности и специальных проектов, проводимых на территории ВДНХ, работники Аппарата генерального директора ГК ВДНХ и ДЭИК вправе отказать в выдаче электрокара СП ГК ВДНХ, а также потребовать незамедлительного возвращения электрокаров СП ГК ВДНХ.

3.2.2.1.12. Право управления служебными трициклами предоставлено работникам ДЭИК, ДИТ и УИС.

3.2.2.1.13. При понижении среднесуточной температуры ниже +5°C электрокары и электротрициклы, не оборудованные зимним комплектом резины, не выдаются.

3.2.2.1.14 Полномочия по выдаче служебных ТС, включая электрокары и трициклы, возложены на ДЭИК.

3.2.2.1.15. АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) вправе самостоятельно эксплуатировать собственные служебные ТС на территории ВДНХ согласно имеющимся пропускам (полученным в порядке, установленном для получения постоянных пропусков АО «УТЭ ВДНХ», ООО «ПА ВДНХ», АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) и правам доступа в соответствии с тарифами, утвержденными ЛНА.

3.2.2.1.16. Для выполнения служебных задач АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) имеют право получить разрешение на использование на территории ВДНХ электрокаров и трициклов на условиях, указанных в пункте 3.3.2.1.3 Регламента, а также имеет право передвижения по территории ВДНХ на условиях, указанных в пункте 3.3.2.1.5 Регламента.

3.2.2.1.17. Перевозка людей в грузовом отсеке служебных электрокаров и трициклов ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) запрещена.

3.3. Резиденты ВДНХ

3.3.1. ТС работников резидентов ВДНХ.

3.3.1.1. Порядок выдачи пропусков, въезда и передвижения личных ТС или мототранспорта работников резидентов ВДНХ на территории ВДНХ.

3.3.1.1.1. Резиденты ВДНХ на основании заключенных договоров с АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» вправе приобретать для личных ТС или мототранспорта своих работников постоянные пропуска для въезда на территорию ВДНХ.

3.3.1.1.1.1. Право въезда/выезда личного ТС или мототранспорта представляются на основании постоянного пропуска на период его действия при

условии внесения в базу данных АСКУД государственного регистрационного номера такого личного ТС или мототранспорта.

3.3.1.1.1.2. Постоянный пропуск на работников резидентов ВДНХ оформляется исключительно на личные ТС или мототранспорт.

3.3.1.1.2. Работники резидентов ВДНХ, обладающие постоянным пропуском, имеют право размещать личные ТС или мототранспорт в течение времени, указанного в пункте 4.1.2.8 Регламента, на любом доступном парковочном месте на плоскостных парковках на территории ВДНХ.

3.3.1.1.2.1. Приоритет размещения должен отдаваться служебным парковочным зонам.

3.3.1.1.2.2. Схема парковок на территории ВДНХ приведена в приложении 1 к Регламенту.

3.3.1.1.3. Постоянные пропуска оформляются при условии направленных письменных обращений в адрес генерального директора ГК ВДНХ с последующим направлением служебных записок посредством КЭП от руководителей СП ГК ВДНХ, курирующих деятельность резидентов ВДНХ, в адрес директора ДОиКТ:

- служебную записку и письменное обращение об оформлении и выдаче постоянных пропусков для личных ТС или мототранспорта работников резидента ВДНХ из расчета один пропуск на одного работника;

- по мере необходимости служебную записку и письменное обращение для переоформления постоянного пропуска в связи с заменой личного ТС или мототранспорта работника резидента ВДНХ.

Оплата тарифа на плоскостные парковки на территории ВДНХ для личных ТС или мототранспорта работников резидентов ВДНХ осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами, установленными ЛНА, после рассмотрения служебной записки, направленной посредством КЭП в адрес директора ДОиКТ от руководителей СП ГК ВДНХ, курирующих деятельность резидентов ВДНХ, согласно пункту 3.3.1.1.3.2 Регламента.

3.3.1.1.3.1. Один постоянный пропуск может быть оформлен не более чем на одно личное ТС или мототранспорт резидента ВДНХ.

3.3.1.1.3.2. Постоянные пропуска на личные ТС или мототранспорт выдаются работникам резидентам ВДНХ при наличии положительного решения директора ДОиКТ по итогам рассмотрения указанных в пункте 3.3.1.1.3 Регламента служебной записки и письменного обращения и при наличии документа, подтверждающего оплату такого пропуска в соответствии с утвержденными тарифами, установленными ЛНА.

3.3.1.1.4. Тарифы, условия и период действия постоянных пропусков, а также их количество регламентируются соответствующими ЛНА, подготовку которых осуществляет ДКПиРП.

3.3.1.1.5. Размещение личных ТС или мототранспорта работников резидентов ВДНХ вне обозначенных дорожной разметкой парковочных местах недопустимо.

3.3.1.1.6. Въезд через КПП и передвижение на территории ВДНХ личных ТС или мототранспорта работников резидентов ВДНХ осуществляются в соответствии с Регламентом и тарифами, утвержденными ЛНА.

3.3.1.1.7. Въезд личных ТС или мототранспорта резидентов ВДНХ на основании постоянных пропусков (с внесением государственных регистрационных номеров ТС

в базу данных АСКУД) на территорию ВДНХ осуществляется на период их действия через КПП, установленные дефисами первым – четвертым пункта 3.1.1.2.1.1 Регламента, а также через транзитные КПП, установленные пунктом 4.4.3 Регламента, в период с 1 октября по 14 апреля в круглосуточном режиме в рабочие дни, в период с 15 апреля по 30 сентября в режиме «рабочего дня» в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

3.3.1.1.8. Музеям-резидентам ВДНХ, выставочно-торговым центрам СНГ и Республики Абхазия, арендаторам, имеющим долгосрочные арендные отношения с АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» (более трех лет), установлен лимит предоставления без оплаты стоимости до 5 постоянных пропусков на безвозмездной основе на один календарный год для въезда на территорию ВДНХ личных ТС или мототранспорта (с внесением государственных регистрационных номеров ТС в базу данных АСКУД) вне зависимости от количества строений/помещений, находящихся в пользовании на основании договоров аренды/субаренды с АО «ВДНХ» и/или договоров безвозмездного пользования с КП «ВДНХ», а также на основании иных договоров с иными организациями, расположенными на территории ВДНХ, при условии письменного обращения резидента в адрес генерального директора ГК ВДНХ с последующим направлением посредством КЭП служебной записки от руководителя СП ГК ВДНХ, курирующего деятельность резидента по своему направлению, в адрес директора ДОиКТ.

3.3.1.1.9. Собственникам объектов недвижимого имущества, расположенных на территории ВДНХ (независимо от количества объектов недвижимости), при условии заключенного (действующего) договора аренды (субаренды) земельного участка, занимаемого объектом недвижимости, и направленного письменного обращения в адрес генерального директора ГК с последующим направлением посредством КЭП служебной записки от руководителей СП ГК ВДНХ, курирующих деятельность резидентов ВДНХ, в адрес директора ДОиКТ, может быть предоставлен один постоянный пропуск на безвозмездной основе для личного ТС или мототранспорта без оплаты на каждый календарный год, в том числе собственникам с заключенными договорами аренды с Департаментом городского имущества города Москвы, вне зависимости от количества строений/помещений, находящихся в собственности или аренде/субаренде на основании договоров с Департаментом городского имущества города Москвы.

3.3.1.1.10. Въезд личных ТС или мототранспорта резидентов ВДНХ, не обладающих постоянными пропусками, осуществляется на условиях для въезда личных ТС посетителей ВДНХ, а также на основании заявок.

3.3.1.1.11. Предварительная подача заявки на въезд личного ТС или мототранспорта, грузового ТС или ТС категории автобус на территорию ВДНХ осуществляется резидентом ВДНХ на основании заключенных договоров с АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» уполномоченным представителем арендатора/субарендатора посредством ЛК АСКУД или ЛК резидента в соответствии с лимитами, установленными в ЛК АСКУД или ЛК резидента, и тарифами, утвержденными ЛНА.

3.3.1.1.12. Въезд грузовых ТС и ТС категории автобус резидентов ВДНХ на основании заявок на территорию ВДНХ осуществляется через Хованский КПП.

3.3.1.1.12.1. При подъезде к Хованскому КПП ТС, которое можно визуально идентифицировать как грузовое ТС, работнику ЧОО предоставляется заявка и свидетельство ТС для идентификации категории ТС.

3.3.1.1.12.2. В случае если при формировании заявки на въезд не был сформирован QR-код, то водитель (или иное лицо) ТС категории автобус самостоятельно получает парковочный билет и проезжает на территорию ВДНХ.

Для выезда с территории ВДНХ грузового ТС или ТС категории автобус водителю (или иному лицу) необходимо заблаговременно связаться с работником резидента ВДНХ, предоставившим такую заявку для оформления размещения ТС на плоскостных парковках, назвать государственный регистрационный номер ТС.

3.3.1.1.12.3. В случае отсутствия заявки ТС категории автобус от резидентов ВДНХ работник ЧОО незамедлительно направляет информацию оператору АСКУД для принятия решения о замене тарифа для легковых ТС на необходимый тариф, установленный ЛНА.

3.3.1.1.12.4. В случае отказа водителя ТС предоставить свидетельство ТС работникам ЧОО для идентификации категории ТС ТС не допускается на территорию ВДНХ, выезд с территории ВДНХ осуществляется незамедлительно через КПП.

3.3.1.1.13. Решение по вопросам о выдаче постоянных пропусков на личные ТС резидентов ВДНХ для въезда на территорию ВДНХ, не урегулированные Регламентом, принимается руководителем СП ГК ВДНХ, курирующим деятельность резидента по своему направлению, при обязательном согласовании с директором ДОиКТ.

3.3.1.1.14. По решению генерального директора ГК ВДНХ (либо иного лица, уполномоченного генеральным директором ГК ВДНХ на осуществление такого вида деятельности и принятие решений по данному вопросу) отдельным резидентам ВДНХ могут быть предоставлены специальные условия оформления постоянных пропусков.

3.3.2. Служебные ТС резидентов ВДНХ.

3.3.2.1. Порядок выдачи пропусков, въезда и передвижения служебных ТС резидентов ВДНХ на территории ВДНХ.

3.3.2.1.1. Резиденты ВДНХ имеют право получить разрешение на использование на территории ВДНХ электрокара и электротрицикла для выполнения служебных задач.

3.3.2.1.2. Резиденты ВДНХ имеют право передвижения на аккредитованных электрокарах и электротрициклах в период с 22:00 до 18:30 в рабочие дни и в период с 22:00 до 14:00 в выходные дни.

3.3.2.1.2.1. Перевозка грузов возможна только на электрокарах и электротрициклах, оборудованных грузовым отсеком. Перевозка пассажиров в грузовых отсеках не допускается.

3.3.2.1.2.2. В случае крайней необходимости допускается передвижение аккредитованных электрокаров резидентов ВДНХ во время, не указанное в пункте 3.3.2.1.2 Регламента, при условии согласования такого передвижения на территории ВДНХ персональным менеджером резидента ВДНХ с дежурным ДОиКТ.

3.3.2.1.3. Для получения разрешения на использование на территории ВДНХ электрокара и электротрицикла необходимо пройти процедуру аккредитации ТС

с участием комиссии, состоящей из представителей ДСРиГ, ДОиКТ, ДЭИК (далее – комиссия).

3.3.2.1.3.1. К процедуре аккредитации ТС допускаются следующие ТС:

- ТС находится в собственности или в аренде резидента ВДНХ;
- ТС приводится в движение электродвигателем мощностью не более 4 кВт с питанием от независимого источника электроэнергии;
- ТС имеет конструктивное ограничение скорости не более 30 км/ч;
- на ТС размещено наименование и логотип резидента ВДНХ (при наличии), присвоенный порядковый номер при аккредитации ТС, а также пропуск категории «электротранспорт» (далее – пропуск категории «Э») согласно приложению 10 к Регламенту;
- ТС полностью исправно и не имеет конструктивных изменений, не предусмотренных заводом-изготовителем;
- ТС заряжается на территории ВДНХ;
- ТС относится к категории «электрокар-гольфкар» или электротрицикл, имеет не более 8 мест для пассажиров;
- у ТС отсутствуют видимые повреждения внешних элементов кузова.

3.3.2.1.3.2. Письменное обращение на аккредитацию ТС от резидента ВДНХ направляется в адрес персонального менеджера резидента ВДНХ посредством электронной почты резидента ВДНХ.

3.3.2.1.3.3. К письменному обращению на аккредитацию ТС прилагаются следующие документы:

- копии документов на ТС с указанием марки, модели, мощности, года производства, номера рамы/кузова/VIN;
- копии действующих водительских удостоверений с любой открытой категорией всех лиц, которые будут допущены к управлению ТС;
- фотографии ТС с 4 сторон (спереди, справа, слева, сзади).

3.3.2.1.3.4. После получения письменного обращения на аккредитацию ТС персональный менеджер резидента ВДНХ в течение одного рабочего дня совместно с представителями ДСРиГ, ДЭИК и ДОиКТ осуществляет проверку документов и сообщает посредством КЭП резиденту ВДНХ о дате и времени осмотра.

3.3.2.1.3.5. Осмотр ТС (проспект Мира, дом 119, строение 275) и инструктаж представителя и/или водителя ТС резидента ВДНХ (проспект Мира, дом 119, строение 195) проходят каждый понедельник, за исключением выходных дней, с 14:00 до 16:00 по записи через персонального менеджера резидента ВДНХ с участием комиссии.

3.3.2.1.3.6. Резидент ВДНХ предоставляет в указанное время ТС для визуального осмотра/сверки номеров и направляет лиц, допускаемых к управлению ТС для инструктажа.

3.3.2.1.3.7. При подтверждении на осмотре всех сведений в течение двух рабочих дней со дня проведения осмотра ТС составляется протокол осмотра ТС, на основании которого ТС присваивается регистрационный номер в реестре электрокаров резидентов ВДНХ, СП ГК ВДНХ за актуализацию которого является ДСРиГ.

3.3.2.1.3.8. При отсутствии замечаний работник ДОиКТ в течение двух рабочих дней со дня составления протокола осмотра ТС, указанного в пункте 3.3.2.1.3.7 Регламента, направляет ответ персональному менеджеру резидента ВДНХ посредством КЭП о готовности и возможности получения пропуска категории «Э».

3.3.2.1.3.9. После получения ответа, указанного в пункте 3.3.2.1.3.8 Регламента, персональный менеджер резидента ВДНХ в течение одного рабочего дня информирует любым доступным способом резидента ВДНХ о возможности получения пропуска категории «Э». После поступления информации от персонального менеджера резидента ВДНХ представитель резидента ВДНХ прибывает в ДОиКТ (проспект Мира, дом 119, строение 229, кабинет 19) для получения заполненного бланка пропуска, а также 4 наклеек с порядковым номером.

3.3.2.1.3.10. Полученные наклейки, а также наименование и логотип резидента ВДНХ (при наличии) необходимо разместить на ТС перед началом эксплуатации.

3.3.2.1.4. Работники ДОиКТ указывают данные о выданном пропуске в журнале учета, уполномоченный представитель резидента ВДНХ расписывается в получении пропуска категории «Э» и наклеек.

3.3.2.1.5. Электрокар и электротрицикл резидента ВДНХ имеет право передвижения по территории ВДНХ при следующих условиях:

- соблюдение правил безопасности и ПДД;
- управление ТС исключительно инструктированными в установленном порядке водителями ТС, имеющими действующие водительские удостоверения категории В, В1, со стажем вождения не менее одного года;
- размещение с 4 сторон выданных порядковых номеров ТС (один из которых размещается в верхнем правом углу лобового стекла по ходу движения);
- размещение на лобовом стекле электрокара и передней части электротрицикла пропуска категории «Э»;
- размещение на передней части кузова ТС наименования и логотипа резидента ВДНХ (при наличии) – изготавливается резидентом ВДНХ самостоятельно;
- у ТС отсутствуют видимые повреждения внешних элементов кузова, конструктивные изменения, не предусмотренные заводом-изготовителем.

3.3.2.1.5.1. При понижении среднесуточной температуры ниже +5°C электрокарам и электротрициклам, не оборудованным зимним комплектом резины, запрещено передвижение на территории ВДНХ.

3.3.2.1.6. При невыполнении одного из условий, указанных в пункте 3.3.2.1.5 Регламента, уполномоченными работниками ВДНХ может быть принято решение об аннулировании аккредитации ТС с изъятием номерного пропуска категории «Э» с последующим запретом на передвижение ТС резидента ВДНХ по территории ВДНХ.

3.3.2.1.7. Въезд на территорию ВДНХ электрокаров и электротрициклов резидентов ВДНХ через периметральные КПП, а также выезд с территории ВДНХ своим ходом запрещены.

3.3.2.1.8. При выявлении случая нарушения водителем электрокара резидента ВДНХ Регламента составляется соответствующий акт с изъятием пропуска категории «Э».

3.3.2.1.9. Для решения вопроса о дальнейшей эксплуатации электрокара представителю резидента ВДНХ необходимо обратиться лично в ДОиКТ по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 229, кабинет 19.

3.3.2.1.10. Размещение логотипа ВДНХ на служебном ТС резидентов ВДНХ недопустимо.

3.3.2.1.11. Перевозка людей в грузовом отсеке служебных электрокаров и электротрициклов резидентов ВДНХ запрещена.

3.3.3. Все погрузочные и разгрузочные работы, связанные со служебными ТС резидентов ВДНХ, должны производиться в зоне стационарного и нестационарного объекта, находящегося в пользовании у резидента ВДНХ, либо в обозначенных местах погрузки/разгрузки периметральной зоны.

3.3.4. Для оптимизации процессов доставки грузов резидентов ВДНХ по территории ВДНХ для резидентов ВДНХ предоставлена возможность использования собственных механических грузовых тележек.

3.3.4.1. Грузовые тележки резидентов ВДНХ должны соответствовать следующим требованиям:

- цвет красный (RGB-HEX #EF4952);
- тип – открытый/платформа/сетчатый;
- наличие логотипа ВДНХ – размер 15x15 см;
- максимально допустимые размеры – 200x100x100 см.

3.4. Гости и организации по заявкам

3.4.1. Заявки от работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию).

3.4.1.1. Порядок выдачи пропусков, въезда и передвижения гостей и организаций по заявкам от работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) на территории ВДНХ.

3.4.1.1.1. Список работников, имеющих право подавать заявки на въезд ТС на территорию ВДНХ, формируется ДОиКТ на основании служебных записок СП ГК ВДНХ, направленных посредством КЭП, или на основании направленных письменных обращений в адрес генерального директора ГК с последующим направлением посредством КЭП служебной записки от руководителей СП ГК ВДНХ для АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) в адрес директора ДОиКТ, из расчета не более 3 работников на каждое СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию).

Заявки оформляются на легковые и грузовые ТС представителей контрагентов в рамках действующих договоров с АО «ВДНХ», КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), а также для иных легковых, грузовых ТС, ТС категории автобус в рамках служебной необходимости:

– уполномоченными работниками СП ГК ВДНХ на основании служебной записки от руководителя СП ГК ВДНХ и/или посредством ЛК АСКУД со сроком действия не более 12 часов в сутки до 5 заявок в день;

– уполномоченными работниками приемных заместителей генерального директора (далее – ЗГД) на основании служебной записки от ЗГД со сроком действия не более 12 часов в сутки до 20 заявок в день.

3.4.1.1.2. Заявка дает право безвозмездного доступа на плоскостные парковки на территорию ВДНХ и право въезда через КПП.

3.4.1.1.2.1. Срок действия заявки – 12 часов с момента въезда на территорию ВДНХ личного или грузового ТС, указанного в пункте 3.4.1.1.1 Регламента. Период, до которого действует заявка и возможна активация QR-кода, устанавливается в ЛК АСКУД уполномоченными работниками, указанными в пункте 3.4.1.1.1 Регламента.

3.4.1.1.2.2. Заявка представляет собой QR-код, сформированный в ЛК АСКУД.

3.4.1.1.2.3. Работник, указанный в пункте 3.4.1.1.1 Регламента, обязан проинформировать водителя ТС о действующем порядке передвижения и парковки ТС на территории ВДНХ.

3.4.1.1.4. Для оформления заявки необходимо заполнить форму в ЛК АСКУД, куда вносится информация о времени начала действия пропуска, государственном регистрационном номере ТС, марке и модели ТС, Ф.И.О. и контактные данные водителя ТС.

3.4.1.1.5. После оформления заявки полученный QR-код направляется уполномоченным работником, указанным в пункте 3.4.1.1.1 Регламента, водителю ТС в электронном виде посредством КЭП.

3.4.1.1.6. Водитель ТС после получения QR-кода подъезжает к стеле периметрального КПП, доступного для въезда данной категории ТС, сканирует QR-код с экрана мобильного электронного устройства либо с бумажного носителя.

3.4.1.1.7. При сканировании легитимного QR-кода поднимается стрела шлагбаума, что позволяет ТС заехать на территорию ВДНХ.

3.4.1.1.8. Выезд с территории ВДНХ осуществляется аналогичным образом.

3.4.2. Заявки от резидентов ВДНХ.

3.4.2.1. Порядок выдачи пропусков, въезда и передвижения гостей и организаций по заявкам от резидентов ВДНХ на плоскостные парковки на территории ВДНХ.

3.4.2.1.1. Резиденты ВДНХ на основании заключенных договоров с АО «ВДНХ» вправе оформлять заявки для въезда на плоскостные парковки на территорию ВДНХ гостей и обеспечивающих ТС в соответствии с тарифами и лимитами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ».

3.4.2.1.2. Резидентам ВДНХ, основной целью деятельности которых является образовательная деятельность, предусматривающая регулярную посещаемость учащимися занятий в течение планируемого месяца, а также резидентам ВДНХ, осуществляющим музейно-выставочную деятельность, на основании действующего договора аренды/субаренды земельного участка, здания, строения, помещения и официального обращения резидента ВДНХ в адрес коммерческого директора АО «ВДНХ» предоставляется возможность оформления не более 50 заявок в день с 50% скидкой от стоимости каждой заявки в соответствии с тарифами,

утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ», со сроком действия не более 3 часов в сутки посредством ЛК АСКУД или ЛК резидента для легковых ТС резидента ВДНХ.

3.4.2.1.3. Резидентам ВДНХ, находящимся в зоне Парка ремесел, на основании действующего договора аренды/субаренды земельного участка, здания, строения, помещения и официального обращения резидента ВДНХ в адрес коммерческого директора АО «ВДНХ» предоставляется возможность оформления посредством ЛК АСКУД или ЛК резидента:

- не более 10 заявок в день с 50% скидкой от стоимости каждой заявки в соответствии с тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ», со сроком действия не более 3 часов в сутки для всех типов ТС резидента ВДНХ за исключением спецтехники;

- не более 3 заявок в день с 50% скидкой от стоимости каждой заявки в соответствии с тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ», со сроком действия не более 12 часов в сутки для всех легковых ТС резидента ВДНХ.

3.4.2.1.4. Резидентам ВДНХ, осуществляющим деятельность по организации услуг общественного питания, при наличии действующего договора аренды/субаренды земельного участка, здания, строения, помещения или договора оказания услуг, или договора на право осуществления торговой деятельности и на основании официального обращения от резидента ВДНХ в адрес коммерческого директора АО «ВДНХ», а также при условии покупки одного годового постоянного пропуска по полной стоимости в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ», предоставляется возможность оформления до 5 заявок на безвозмездной основе в день со сроком действия не более 12 часов в сутки посредством ЛК АСКУД для всех типов ТС за исключением спецтехники.

3.4.2.1.5. Резидентам ВДНХ, осуществляющим деятельность по организации услуг общественного питания, при наличии действующего договора аренды/субаренды земельного участка, здания, строения, помещения у АО «ВДНХ», а также договора оказания услуг или договора на право осуществления торговой деятельности, на основании официального обращения от резидента ВДНХ в адрес коммерческого директора АО «ВДНХ» предоставляется возможность оформления посредством ЛК АСКУД или ЛК резидента не более 10 заявок в день с 50% скидкой от стоимости каждой заявки в соответствии с тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ», со сроком действия не более одного часа в сутки для всех типов ТС резидента ВДНХ за исключением спецтехники.

3.4.2.1.6. Собственникам объектов недвижимого имущества, расположенных на территории ВДНХ (независимо от количества объектов недвижимости), осуществляющим деятельность по организации услуг общественного питания, при условии заключенного (действующего) договора аренды (субаренды) земельного участка, занимаемого объектом недвижимости, на основании официального обращения от резидента ВДНХ в адрес коммерческого директора АО «ВДНХ», предоставляется возможность оформления посредством ЛК АСКУД или ЛК резидента не более 5 заявок в день с 50% скидкой от стоимости каждой заявки

в соответствии с тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ», со сроком действия не более одного часа в сутки для всех типов ТС резидента ВДНХ за исключением спецтехники.

3.4.2.1.7. В случае превышения лимита, установленного в пункте 3.4.2.1.4 Регламента, заявки подлежат оплате в соответствии с тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ».

3.4.2.1.8. Стоимость, условия и период действия заявок регламентируются соответствующими локальными нормативными актами АО «ВДНХ», подготовку которых осуществляет ДКПиРП.

3.4.2.1.9. Заявка дает право доступа на плоскостные парковки на территорию ВДНХ и право въезда через КПП в соответствии с положениями Регламента.

3.4.2.1.10. Заявка оформляется через ЛК АСКУД или ЛК резидента уполномоченными работниками резидента ВДНХ.

3.4.2.1.11. Для оптимизации процедуры оплаты заявок в ЛК АСКУД и ЛК резидента предусмотрен функционал, отражающий баланс соответствующего лицевого счета.

3.4.2.1.11.1. Для оформления заявки необходимо заполнить форму в ЛК АСКУД или ЛК резидента, куда вносится информация о времени начала действия пропуска, государственном регистрационном номере ТС, марке и модели ТС, Ф.И.О. и контактные данные водителя ТС.

3.4.2.1.11.2. Заявка представляет собой QR-код, сформированный в ЛК АСКУД.

3.4.2.1.11.3. После оформления заявки полученный работником резидента ВДНХ QR-код направляется водителю ТС в электронном виде.

3.4.2.1.11.4. Водитель ТС после получения QR-кода подъезжает к стеле периметрального КПП, доступного въезда данной категории ТС, сканирует QR-код с экрана мобильного электронного устройства либо с бумажного носителя.

3.4.2.1.11.5. При сканировании легитимного QR-кода поднимается стрела шлагбаума, что позволяет ТС заехать на территорию ВДНХ.

3.4.2.1.11.6. Выезд с территории ВДНХ осуществляется аналогичным образом.

3.4.2.1.12. В соответствии с решением генерального директора ГК ВДНХ (либо иного лица, уполномоченного генеральным директором ГК ВДНХ на осуществление такого вида деятельности и принятие решений по данному вопросу) отдельным резидентам ВДНХ может быть предоставлено право на оформление дополнительных заявок для въезда на плоскостные парковки на территорию ВДНХ гостей и обеспечивающего ТС.

3.5. Отдельные категории клиентских групп

3.5.1. Организации в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий.

3.5.1.1. Право въезда, передвижения по территории ВДНХ и парковки на территории ВДНХ имеют ТС организаций в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий.

3.5.1.2. Оформление разовых пропусков осуществляется СП ГК ВДНХ, курирующим организацию и проведение собственных мероприятий (далее – собственные мероприятия) либо сопровождение гостевых мероприятий по заключенным

с АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» договорам по видам деятельности (далее – гостевые мероприятия), на основании:

- служебных записок, направленных посредством КЭП, от СП ГК ВДНХ в адрес ДОиКТ в случае проведения собственных мероприятий;

- письменных обращений в адрес генерального директора ГК ВДНХ с последующим направлением посредством КЭП служебной записки от руководителей СП ГК ВДНХ в адрес ДОиКТ, для АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), организаторов (устроителей) мероприятий на территории ВДНХ в случае проведения гостевых мероприятий.

3.5.1.2.1. В период монтажа/демонтажа и проведения мероприятия, указанного в пункте 3.5.1.2 Регламента в соответствии с утвержденными ЛНА (монтажные пропуски, дирекция выставки/оргкомитет) и/или согласованной квотой руководством ГК ВДНХ – генеральным директором ГК ВДНХ или директором ДОиКТ, действие разового пропуска, изготовленного организатором (устроителем) мероприятия, распространяется только на коммерческий ТС и грузовой ТС, в том числе спецтехнику, а также дает право на въезд/выезд на территорию ВДНХ в течение не более 12 часов в сутки без оплаты стоимости въезда.

3.5.1.2.1.1. Для оптимизации проезда ТС, указанного в пункте 3.5.1.2.1 Регламента, организатор (устроитель) мероприятия самостоятельно изготавливает макет разового пропуска для ТС и согласовывает такой макет с ДОиКТ, а также изготавливает бланки пропусков с последующей верификацией (подписью и печатью (штампом) ГК ВДНХ).

3.5.1.2.1.2. Организатор (устроитель) мероприятий, проводимых на территории ВДНХ, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала монтажа мероприятия согласует с ДОиКТ форму и количество разовых пропусков для участников в период монтажа/демонтажа и работы мероприятия.

3.5.1.2.1.3. Размещение ТС, указанного в пункте 3.5.1.2.1 Регламента, на территории ВДНХ по разовым пропускам, изготовленным организатором (устроителем) мероприятия, осуществляется на безвозмездной основе.

3.5.1.2.2. ЛНА, определяющими порядок организации и проведения собственных и/или гостевых мероприятий, могут быть предусмотрены дополнительные условия по изготовлению, оформлению и предоставлению разовых пропусков, не противоречащие положениям Регламента.

3.5.1.2.3. Размещение ТС организаторов (устроителей) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ, осуществляется на плоскостных парковках на территории ВДНХ.

3.5.1.3. Оформление коммерческих пропусков для ТС участников выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий, проводимых на территории ВДНХ, осуществляется на основании служебной записки от руководителя СП ГК ВДНХ, осуществляющего сопровождение коммерческого мероприятия, направленной посредством КЭП в адрес директора ДОиКТ, при условии заключенного с АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» договора на оказание услуг, и оплаты за коммерческое мероприятие на основании тарифов, установленных ЛНА.

3.5.1.3.1. Коммерческий пропуск включает в себя бумажный бланк ВДНХ с нанесенным на оборотной стороне QR-кодом и указанием в нем порядкового номера пропуска, информирующего владельца коммерческого пропуска о правах, предоставленных ему на территории ВДНХ, и порядке использования коммерческого пропуска, и дает владельцу такого пропуска право однократного въезда/выезда на территорию ВДНХ на указанную дату.

3.5.1.3.2. Коммерческий пропуск выдается на указанную дату с приложением документов, подтверждающих оплату, на основании договоров с юридическими лицами, осуществляющих организацию и проведение коммерческих мероприятий (съемки телевизионных фильмов, рекламных роликов, проведение промоакций, концертов и т.п.) на территории ВДНХ.

3.5.1.3.3. Коммерческий пропуск дает право въезда и нахождения ТС, указанного в пункте 3.5.1.2.1 Регламента, на территории ВДНХ не более 12 часов.

3.5.1.3.4. Коммерческий пропуск при нахождении на территории ВДНХ размещается под лобовым стеклом ТС в зоне видимости и возможности его идентификации.

3.5.1.4. Въезд ТС, за исключением легкового ТС, на плоскостные парковки на территории ВДНХ осуществляется по разовым пропускам, изготовленным организатором (устроителем) мероприятия или коммерческим пропускам, через 2-й Лихоборский КПП в соответствии с пунктами 4.4.2.7.4 и 4.4.3.4.4 Регламента.

3.5.1.4.1. Въезд легкового ТС, на плоскостные парковки на территории ВДНХ осуществляется по разовым пропускам, изготовленным организатором (устроителем) мероприятия или коммерческим пропускам, через любой КПП, за исключением 2-ого Лихоборского КПП.

3.5.2. Организации в рамках строительно-монтажных работ по действующим договорам АО «ВДНХ», КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию).

3.5.2.1. Право въезда, передвижения по территории ВДНХ и парковки на территории ВДНХ имеют ТС организаций в рамках строительно-монтажных работ по действующим договорам АО «ВДНХ», КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) (далее – подрядные организации), относящиеся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной, коммунальной техники и т.п., а также иные ТС, осуществляющие по территории ВДНХ перевозку строительных материалов и конструкций (далее – грузовые и специальные ТС), для обеспечения производственного процесса не более 12 часов в сутки без оплаты стоимости въезда.

3.5.2.2. Въезд на территорию ВДНХ ТС, указанных в пункте 3.5.2.1 Регламента, осуществляется через 2-й Лихоборский КПП в соответствии с пунктами 4.4.2.7.4 и 4.4.3.4.4 Регламента. Въезд данных видов ТС запрещен без согласования с уполномоченными работниками ДОиКТ.

3.5.2.3. Подрядная организация, осуществляющая деятельность в ходе плановой реконструкции территории и объектов ВДНХ, в срок не менее чем за три рабочих дня до начала производства работ направляет в адрес ГК ВДНХ письменное

обращение с указанием необходимой потребности в разовых пропусках (выдаваемых на период проведения подрядной организацией работ на территории ВДНХ) с приложением копии приказа о назначении ответственного (Ф.И.О., должность, контакты) за организацию работы по проезду ТС на территорию ВДНХ и учету пропусков.

3.5.2.3.1. По результатам рассмотрения обращения на основании служебных записок (с указанием периода проведения подрядной организацией работ на территории ВДНХ) от руководителя СП ГК ВДНХ по направлениям деятельности, направленных посредством КЭП в адрес директора ДОиКТ, представителю подрядной организации на основании доверенности, оформленной установленным порядком, передается необходимое количество разовых пропусков.

3.5.2.3.2. В случае досрочного расторжения договоров с подрядными организациями в рамках проведения строительно-монтажных работ или иных случаев, требующих ограничения допуска ТС на территорию ВДНХ, от руководителя СП ГК ВДНХ по направлениям деятельности направляется служебная записка посредством КЭП в адрес директора ДОиКТ о прекращении (приостановке) допуска ТС территорию ВДНХ.

3.5.2.4. Подрядная организация самостоятельно заблаговременно предоставляет необходимое количество разовых пропусков представителям собственных подрядных организаций, имеющих потребность проезда установленных ТС на территорию ВДНХ.

3.5.2.5. Подрядная организация несет полную ответственность за сохранность полученных неиспользованных разовых пропусков, а также возможные последствия их использования третьими лицами.

3.5.2.6. Использованные пропуска изымаются работником ЧОО на КПП при выезде ТС подрядных организаций и передаются в ДОиКТ для учета и хранения.

3.5.2.7. Подрядная организация несет полную ответственность за соблюдение водителями ТС ПДД и безопасность участников дорожного движения при нахождении ТС на территории ВДНХ.

3.5.2.8. Требования работников ВДНХ, а также работников ЧОО в части обеспечения безопасности участников дорожного движения на территории ВДНХ и организации проезда ТС подлежат незамедлительному выполнению водителями ТС подрядных организаций.

3.5.2.8.1. В случае невыполнения указанных требований, а также создания водителями ТС подрядных организаций ситуаций, угрожающих безопасности участников дорожного движения, ГК ВДНХ оставляет за собой право ограничить проезд ТС на территорию ВДНХ.

3.5.2.9. При нахождении ТС на территории ВДНХ разовый пропуск должен находиться у водителя ТС подрядных организаций и предъявляться по первому требованию уполномоченных работников ДОиКТ и работников ЧОО.

3.5.2.10. Проезд легковых ТС на основании разовых пропусков для грузовых и специальных ТС подрядных организаций запрещен.

3.5.2.11. Нахождение (стоянка) ТС на территории ВДНХ в период простоя в работе подрядных организаций осуществляется на площадках, согласованных с СП ГК ВДНХ по направлению деятельности. Ответственность за сохранность ТС подрядных организаций возлагается на подрядную организацию.

3.5.2.12. Право въезда и передвижения в ПЗ ВДНХ имеют грузовые и специальные ТС подрядных организаций в порядке, установленном ЛНА, на основании служебной записки и/или письменного обращения, ранее направленных посредством КЭП в адрес директора ДОиКТ с актом-допуска (разрешения) на проведение строительно-монтажных и земляных работ с указанием даты, времени, места проведения работ, а также подписанного должностными лицами уполномоченными работниками ДЭИК или далее – ДКРиС, и при согласовании с должностными лицами ДОиКТ. Сопровождение техники осуществляется работником СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), обеспеченным специальной сигнальной одеждой повышенной видимости, имеющей светоотражающую функцию.

3.5.2.12.1. При въезде ТС работником ДОиКТ в журнал вносятся данные с указанием даты, времени въезда/выезда, государственного регистрационного номера ТС, Ф.И.О. и должности работника СП ГК ВДНХ, номера акта, места проведения работ, названия организации и подписи водителя ТС об ознакомлении с правилами въезда в пешеходную зону, установленными ЛНА. Информация о въезде грузовой и строительной техники подрядных организаций по действующим договорам с АО «ВДНХ», КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ», АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) докладывается в ДОиКТ с размещением фотоотчета.

3.5.2.13. Въезд на территорию ВДНХ ТС, осуществляющих перевозку горюче-смазочных материалов, легковоспламеняющихся, взрывоопасных веществ и т.д., запрещен без согласования с уполномоченными работниками Отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ». Согласование въезда данных видов ТС возможно не позднее чем за 72 часа до времени планируемого въезда.

3.5.2.14. Организациям, осуществляющим деятельность в ходе реконструкции территории и объектов на территории ВДНХ (независимо от количества объектов), на основании служебной записки от руководителя СП ГК ВДНХ по направлению деятельности, направленной посредством КЭП в адрес директора ДОиКТ, может быть предоставлено до трех постоянных пропусков для служебных легковых ТС и личных ТС работников указанных организаций на период проведения работ с учетом утвержденных тарифов, установленных ЛНА.

3.5.2.15. Предоставление постоянных пропусков организациям, осуществляющим деятельность в ходе реконструкции территории и объектов на территории ВДНХ (независимо от количества объектов), осуществляется в соответствии с положениями Регламента, устанавливающими порядок предоставления постоянных пропусков резидентам ВДНХ с учетом положений пункта 3.5.2.14 Регламента и тарифов, утвержденных ЛНА.

3.5.2.16. Не допускается необоснованное оформление постоянных пропусков и заявок на безвозмездной основе для ТС подрядных организаций по действующим договорам с АО «ВДНХ», КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ», ООО «ПА ВДНХ», АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию).

3.5.2.17. Парковка ТС организаций, осуществляющих деятельность в рамках реконструкции территории ВДНХ и объектов на территории ВДНХ, осуществляется на плоскостных парковках на территории ВДНХ, за исключением строительной и специальной техники, которая размещается в периметре строительного ограждения реконструируемого объекта, на котором выполняются работы.

3.5.3. Особые категории посетителей ВДНХ.

3.5.3.1. На основании письменного обращения на имя генерального директора ГК ВДНХ от руководителей органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, а также субъектов Российской Федерации может быть принято решение о выдаче постоянного пропуска на указанные в обращении ТС.

3.5.3.2. Категориями лиц (при предъявлении служебных удостоверений, иных документов, подтверждающих принадлежность к данной категории), которые имеют право безвозмездного размещения личных ТС на территории ВДНХ, являются:

- депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Московской городской и Московской областной Дум;

- руководители и заместители руководителей Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительств Москвы, Московской области; министерств и ведомств Российской Федерации и Москвы; префектур города Москвы, руководители и заместители руководителей департаментов, управлений, отделов указанных органов власти;

- сотрудники Федеральной службы судебных приставов, сотрудники Федеральной налоговой службы, сотрудники Федеральной таможенной службы, сотрудники Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, сотрудники Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, сотрудники Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, сотрудники Департамента культурного наследия города Москвы, Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Московское городское управление природными территориями» при предъявлении оформленных в установленной порядке документов об осуществлении проверок или действий в рамках исполнительного производства;

- чрезвычайные и полномочные послы, советники-посланники, советники-министры, торговые представители, экономические советники иностранных государств.

3.5.3.2.1. Предъявление служебных удостоверений, иных документов, подтверждающих принадлежность к категориям, указанным в пункте 3.5.3.2 Регламента, осуществляется на КПП при въезде ТС на территорию ВДНХ работникам ЧОО и/или ДОиКТ.

Парковочный билет при въезде на территорию ВДНХ не выдается.

Выезд ТС с территории ВДНХ осуществляется посредством приложения бесконтактной карты-пропуска работника ЧОО к стеле АСКУД.

3.5.4. Спецтранспорт.

3.5.4.1. ТС, указанные в пункте 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ТС аварийных служб (акционерное общество «Мосводоканал» (далее – Мосводоканал), государственное унитарное предприятие города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» (далее – Мосводосток), акционерное общество «Объединенная энергетическая компания» (далее – ОЭК), публичное акционерное общество «Российские сети» (далее – Россети) и т.п.) с нанесенными специальными цветографическими схемами, информационными надписями и опознавательными знаками, а также ТС Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее – ФСО) имеют право безвозмездного доступа на территорию ВДНХ, в том числе на территорию ПЗ ВДНХ, в рамках выполнения служебных обязанностей и оперативных задач.

3.5.4.2. Категорией лиц (при предъявлении служебных удостоверений, иных документов, подтверждающих принадлежность к данной категории), имеющей право безвозмездного доступа на территорию ВДНХ, является офицерский состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ), ФСО, других правоохранительных органов и спецслужб при выполнении ими прямых обязанностей при посещении территории ВДНХ.

3.5.4.2.1. В случае если лицо, прибывшее на территорию ВДНХ на личном ТС, относится к категории, указанной в пункте 3.5.4.2 Регламента, то такое лицо вправе бесплатно (льготно) разместить личный ТС и мототранспорт на территории ВДНХ на плоскостных парковках (при условии получения парковочного билета) и многоуровневой парковке (при условии получения билета (разового билета, парковочного билета) при предъявлении служебных удостоверений, иных документов, подтверждающих принадлежность к категории, указанной в пункте 3.5.4.2 Регламента.

3.5.4.2.2. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного ТС или мототранспорта на плоскостных парковках лицу, относящемуся к указанной в пункте 3.5.4.2 Регламента категории, необходимо заблаговременно до выезда с территории ВДНХ:

- с 10:00 до 21:00 (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) обратиться в инфоцентр ВДНХ (в режиме работы) либо билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), предъявить парковочный билет и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС. Работником ИС осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки работник ИС устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС или мототранспорта на плоскостных парковках для указанного лицом парковочного билета;

- с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, связаться с работником АСКУД посредством телефонной связи по номеру +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер парковочного билета, а также предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), работнику ЧОО на КПП. Работник АСКУД при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках на территории ВДНХ для категории лиц, указанной в пункте 3.5.4.2 Регламента, парковочного билета в ЛК АСКУД;

– с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, обратиться к работнику ЧОО на КПП в случае отсутствия возможности осуществить телефонный звонок, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер парковочного билета, предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу). Работник ЧОО связывается любым доступным способом и передает информацию оператору АСКУД. Оператор АСКУД при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

3.5.4.2.3. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного ТС или мототранспорта на многоуровневой парковке на территории ВДНХ лицу, относящемуся к указанной в пункте 3.5.4.2 Регламента категории, необходимо заблаговременно (но не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки обратиться к администратору многоуровневой парковки ВДНХ, предъявить билет (разовый билет, парковочный билет) и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС. Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки ВДНХ устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на многоуровневой парковке для предъявленного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета).

3.5.4.3. Въезд ТС скорой медицинской помощи, ФСБ, МВД, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Росгвардии, Следственного комитета Российской Федерации, Прокуратуры России и т.п. с нанесенными информационными надписями и опознавательными знаками, а также ТС ФСО, Мосводоканала, Мосводостока, ОЭК, Россети через КПП, указанные в пункте 3.1.1.2.1.1 Регламента, на территорию ВДНХ осуществляется посредством приложения бесконтактной карты-пропуска работника ЧОО к стеле АСКУД. Парковочный билет при въезде на территорию ВДНХ не выдается.

3.5.4.3.1. ТС оперативных служб, указанных в пункте 3.5.4.1 Регламента, имеют право беспрепятственного въезда в ПЗ ВДНХ.

3.5.4.4. Въезд ТС аварийных служб, за исключением ТС, указанных в пункте 3.5.4.3 Регламента, на территорию ВДНХ осуществляется по письменным обращениям, поступившим в ДОиКТ от дежурной службы «одного окна».

Парковочный билет при въезде на территорию ВДНХ не выдается.

Выезд ТС с территории ВДНХ осуществляется посредством приложения бесконтактной карты-пропуска работника ЧОО к стеле АСКУД при условии подтверждения письменного обращения от дежурной службы «одного окна».

Въезд аварийных служб в ПЗ ВДНХ осуществляется исключительно по письменным обращениям, поступившим в ДОиКТ от дежурной службы «одного окна».

3.5.4.4.1. В случае поступления оперативной информации о чрезвычайной ситуации на территории ВДНХ либо ситуации, связанной с вызовом аварийных

и специальных служб дежурный работник ДОиКТ незамедлительно направляет данную информацию на все периметральные КПП.

3.5.4.4.1.1. Въезд ТС аварийных служб на территорию ВДНХ осуществляется посредством приложения бесконтактной карты-пропуска работника ЧОО к стеле АСКУД при поступлении информации о чрезвычайной ситуации работникам дежурной службы «одного окна» посредством электронной почты по адресу: 1-okno@vdnh.ru от работников ГК «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ. Парковочный билет при въезде на территорию ВДНХ не выдается.

3.5.4.4.1.2. В случае прибытия данных ТС к КПП водитель ТС обращается к работнику ЧОО, осуществляющему дежурство на данном КПП, сообщает цель прибытия и маршрут следования по территории ВДНХ.

3.5.4.4.1.3. Работник ЧОО незамедлительно сообщает информацию дежурному работнику ДОиКТ о прибытии ТС к КПП.

3.5.4.4.1.4. Дежурный работник ДОиКТ незамедлительно передает информацию, полученную от работника ЧОО, работнику дежурной службы «одного окна».

3.5.4.4.2. В случае прибытия данных ТС к КПП водитель ТС обращается к работнику ЧОО, осуществляющему дежурство на данном КПП, сообщает цель прибытия и маршрут следования по территории ВДНХ.

3.5.4.4.3. При отсутствии работника ЧОО на КПП для въезда ТС водителю необходимо обратиться к оператору АСКУД через кнопку вызова на стеле либо связаться с работником АСКУД посредством телефонной связи по номеру +7 495 544-34-95.

3.5.4.4.4. Работник ЧОО незамедлительно сообщает информацию дежурному работнику ДОиКТ о прибытии ТС к КПП и получает согласие или отказ в пропуске ТС на территорию ВДНХ.

3.5.4.5. При получении согласия работник ЧОО осуществляет пропуск ТС аварийной или специальной службы посредством приложения бесконтактной карты-пропуска к считывателю на стеле АСКУД.

3.5.4.6. Выезд ТС аварийной или специальной службы с территории ВДНХ осуществляется посредством приложения бесконтактной карты-пропуска работника ЧОО к стеле АСКУД.

3.5.4.10. Для оперативного взаимодействия с аварийными и специальными службами на основании официальных запросов соответствующих ведомств директором ДОиКТ может быть принято решение о выдаче постоянных пропусков на указанные в обращении ТС.

3.5.4.10.1. Данные о таких ТС вносятся в базу данных АСКУД для автоматического въезда/выезда ТС на территорию ВДНХ.

3.6. Решение по вопросам въезда/выезда ТС на территорию ВДНХ, не урегулированным Регламентом, принимается генеральным директором ГК ВДНХ.

4. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА И КПП

4.1. Виды пропусков, предоставляющих право въезда на территорию ВДНХ

4.1.1. Въезд/выезд ТС на территорию ВДНХ осуществляется через специально оборудованные КПП:

- на плоскостные парковки на основании:

- постоянного пропуска;

- заявки;

- коммерческого пропуска;

- парковочного билета;

- разового пропуска, изготовленного организатором (устроителем) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ;

- разового пропуска для грузового и специального ТС в рамках строительно-монтажных работ;

- на многоуровневую парковку на основании:

- абонеента (карты);

- билета (разового билета, парковочного билета).

4.1.1.1. Стоимость оформления постоянных пропусков, заявок, коммерческих пропусков и парковочных билетов на плоскостные парковки на территории ВДНХ, абонеента (карты), билета (разового билета, парковочного билета) на многоуровневую парковку на территории ВДНХ, а также их количество устанавливаются ЛНА на каждый календарный год, а также указываются в ПО МП.

4.2. Виды пропусков, используемых на плоскостных парковках ВДНХ

4.2.1. Постоянный пропуск.

4.2.1.1. Постоянный пропуск включает в себя смарт-карту и бумажный бланк ВДНХ с указанием в нем государственного регистрационного номера ТС с нанесением текста и порядкового номера пропуска, информирующего владельца постоянного пропуска о правах, предоставленных ему на территории ВДНХ, и порядке использования постоянного пропуска, и дает владельцу такого пропуска право въезда/выезда на территорию ВДНХ на заявленный период действия.

4.2.1.2. Постоянный пропуск выдается на срок от 1 до 12 месяцев с приложением документов, подтверждающих оплату, на основании:

- служебных записок от руководителей СП ГК ВДНХ;

- договоров с резидентами ВДНХ на период действия договора аренды (субаренды) строений, помещений и площадей, находящихся на территории ВДНХ;

- договоров с резидентами ВДНХ, осуществляющими свою деятельность на территории ВДНХ на основании договоров безвозмездного пользования;

- письменных обращений в адрес ГК ВДНХ руководителей органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.2.1.3. Оформление и переоформление постоянных пропусков осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления служебной записки от руководителя СП ГК ВДНХ с приложением копий свидетельств о регистрации ТС, страховых полисов ОСАГО и водительских удостоверений лиц, допущенных к управлению ТС,

направленной в адрес ДОиКТ посредством КЭП, согласно приложениям 11, 11.1, 12 и 12.1 к Регламенту.

4.2.1.4. Постоянный пропуск должен находиться у лица, управляющего ТС, государственный регистрационный номер которого указан на постоянном пропуске. Передача пропуска иным лицам или использование для въезда/выезда на территорию ВДНХ ТС с иным государственным регистрационным номером категорически запрещаются. При совершении вышеуказанных нарушений пропуск блокируется. Его действие возобновляется после оплаты стоимости одной соответствующей заявки, утвержденной ЛНА.

4.2.1.5. При утрате или порче постоянного пропуска, а также в случае замены ТС или государственного регистрационного номера ТС выдача нового постоянного пропуска осуществляется на основании заявления с оплатой стоимости по утвержденному тарифу, установленному ЛНА, на день подачи документа о выдаче нового постоянного пропуска.

4.2.1.6. Постоянные пропуска для АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ оформляются в соответствии с письменным обращением в адрес ГК ВДНХ, оформленным на бланке организации и заверенным подписью уполномоченного лица, с обязательным предоставлением (приложением) копий свидетельств о регистрации ТС, страховых полисов ОСАГО и водительских удостоверений лиц, допущенных к управлению ТС.

4.2.1.7. Бланки постоянных пропусков изготавливаются по письменным обращениям, направленным посредством электронной почты от ДОиКТ в адрес ДСРиГ, и хранятся у уполномоченного материально ответственного лица ДОиКТ. Учет и хранение информации по реализации пропусков осуществляются в базе 1С «Бухгалтерия».

4.2.1.8. Постоянный пропуск дает право въезда и нахождения ТС на территории ВДНХ не более 24 часов.

4.2.1.9. Постоянный пропуск при въезде и нахождении на территории ВДНХ размещается под лобовым стеклом ТС в зоне видимости и возможности его идентификации.

4.2.1.10. При нарушении пунктов 4.2.1.9, 4.2.1.10 Регламента к пользователю постоянного пропуска применяется действие пункта 5.5 Регламента.

4.2.2. Коммерческий пропуск.

4.2.2.1. Коммерческий пропуск включает в себя бумажный бланк ВДНХ с нанесенным QR-кодом и указанием в нем порядкового номера пропуска, информирующего владельца коммерческого пропуска о правах, предоставленных ему на территории ВДНХ, и порядке использования коммерческого пропуска, и дает владельцу такого пропуска право однократного въезда/выезда на территорию ВДНХ на указанную дату с приложением документов, подтверждающих оплату, на основании договоров с юридическими лицами, осуществляющих на территории ВДНХ организацию и проведение коммерческих мероприятий (съемки телевизионных фильмов, рекламных роликов, проведение промоакций, концертов и т.п.) СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию),

АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию).

4.2.2.2. Основанием для оформления коммерческого пропуска является служебная записка от руководителя СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), осуществляющего сопровождение коммерческого мероприятия.

4.2.2.3. Бланки коммерческих пропусков изготавливаются по письменным обращениям, направленным посредством электронной почты от ДОиКТ в адрес ДСРиУГ и хранятся у уполномоченного материально ответственного лица ДОиКТ. Учет и хранение информации по реализации пропусков осуществляются в базе 1С «Бухгалтерия».

4.2.2.4. Коммерческий пропуск дает право въезда и нахождения ТС на территории ВДНХ не более 12 часов.

4.2.2.5. Коммерческий пропуск при нахождении на территории ВДНХ размещается под лобовым стеклом ТС в зоне видимости и возможности его идентификации.

4.2.3. Заявки.

4.2.3.1. Заявка является способом оформления возможности въезда/выезда ТС на/с территории ВДНХ, оформленной в ЛК АСКУД работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), а также в ЛК АСКУД или ЛК резидентов ВДНХ для резидентов ВДНХ, и дает право однократного въезда/выезда ТС на территорию ВДНХ при помощи QR-кода.

4.2.3.2. В заявке должны быть отражены следующие данные на въезжающее ТС:

- наименование организации (контрагента по договору);
- Ф.И.О. работника организации (контрагента по договору);
- дата и время въезда ТС;
- государственный регистрационный номер ТС;
- марка/модель ТС.

4.2.3.3. Срок действия заявки 12 часов с момента въезда ТС на территорию ВДНХ. Период, до которого действует заявка и возможна активации QR-кода, устанавливается работниками ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) и резидентами ВДНХ в ЛК АСКУД. Выезд ТС позднее указанного срока подлежит оформлению новой заявкой, а при ее отсутствии выезд осуществляется за плату (единоразово) в размере 100% стоимости заявки в соответствии с утвержденными тарифами, установленными ЛНА.

4.2.3.4. Подача заявок осуществляется круглосуточно ежедневно через ЛК АСКУД работниками ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентами ВДНХ, имеющими право подавать заявки на въезд ТС.

4.2.3.5. Заявка на въезд ТС может быть оформлена как в день запланированного въезда, так и с отложенным сроком исполнения до момента въезда ТС на территорию ВДНХ.

4.2.3.6. Оплата стоимости заявок осуществляется резидентами ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) способом, указанным в пункте 4.2.8 Регламента.

4.2.3.7. Подача заявок работниками ГК ВДНХ осуществляется на безвозмездной основе.

4.2.4. Парковочный билет.

4.2.4.1. Парковочный билет служит средством пропуска ТС через пропускное устройство при въезде на плоскостные парковки ВДНХ и средством пропуска ТС через оборудование АСКУД при выезде с территории ВДНХ при условии оплаты посетителем ВДНХ начисленной платы в полном объеме в соответствии с утвержденными тарифами, установленными ЛНА.

4.2.4.2. Парковочный билет выдается исключительно в исправном состоянии. Парковочный билет считается поврежденным посетителем ВДНХ в случае технической невозможности считывания информации с данного парковочного билета по причине механического повреждения. В случае если парковочный билет выдан посетителю ВДНХ поврежденным, посетитель ВДНХ незамедлительно должен проинформировать о таком повреждении работника ДОиКТ. Если посетитель ВДНХ не проинформировал работника ДОиКТ, то парковочный билет считается поврежденным посетителем ВДНХ.

4.2.4.3. После оплаты начисленной платы в полном объеме посетитель ВДНХ обязан хранить чек об оплате до выезда с плоскостных парковок на территории ВДНХ.

4.2.4.4. Оплата парковки на территории ВДНХ осуществляется на выезде с плоскостных парковок на территории ВДНХ с использованием АСКУД способом, указанным в пункте 4.2.8 Регламента.

4.2.4.5. Основанием для оплаты через автоматические кассовые терминалы является полученный при въезде парковочный билет.

4.2.4.6. Факт предоставления посетителю ВДНХ права въезда и размещения на плоскостных парковках на территории ВДНХ перед третьими лицами подтверждается чеком об оплате (для льготных категорий посетителей ВДНХ – парковочным билетом).

4.2.4.7. Получая при въезде на плоскостные парковки на территорию ВДНХ в целях осуществления парковки ТС парковочный билет, посетитель ВДНХ, прибывший на личном ТС или мототранспорте, подтверждает факт ознакомления с Регламентом, тарифами, утвержденными ЛНА.

4.2.4.8. За каждый факт установления нарушения любого из указанных запретов ГК ВДНХ оставляет за собой право отказать посетителю ВДНХ в предоставлении услуг парковки и применить к посетителю ВДНХ санкции, установленные законодательством Российской Федерации и ЛНА.

4.2.4.9. По завершении пользования плоскостной парковкой на территории ВДНХ и оплаты услуги посетителю ВДНХ предоставляется 15 минут на осуществление выезда с территории ВДНХ.

4.2.4.9.1. В случае если посетитель ВДНХ в течение 15 минут не покинул территорию ВДНХ, плата за последующий период времени производится в соответствии с тарифами, утвержденными ЛНА.

4.2.4.10. ГК ВДНХ оставляет за собой право эвакуировать (перемещать, удалять) за пределы территории ВДНХ ТС посетителей ВДНХ, размещенные на парковочных местах с нарушением условий Регламента и других ЛНА, ПДД, разметки, а также в случае создания помех для других ТС. Расходы по эвакуации (перемещению, удалению) возлагаются на посетителя ВДНХ (или расходы возмещаются посетителем ВДНХ в пользу АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ»).

4.2.4.11. ГК ВДНХ не несет ответственности за дорожно-транспортные происшествия, которые могут случиться с ТС посетителей ВДНХ и иных клиентских групп на территории ВДНХ.

4.2.4.12. ГК ВДНХ не осуществляет охрану ТС, размещенных на территории ВДНХ, не отвечает за сохранность ТС, установленного в нем оборудования и оставленные вещи.

4.2.5. Разовый пропуск, изготовленный организатором (устроителем) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ.

4.2.5.1. Разовый пропуск, изготовленный организатором (устроителем) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ, является бумажным бланком. Разовый пропуск имеет защиту в виде печати (штампа) ГК ВДНХ и дает право на однократный въезд/выезд ТС на территорию ВДНХ в течение указанного в нем периода.

4.2.5.2. Основанием для оформления разовых пропусков для ТС организаторов (устроителей) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ, являются служебные записки, направленные посредством КЭП в адрес директора ДОиКТ от руководителя СП ГК ВДНХ, осуществляющего организацию и проведение собственных мероприятий, сопровождение гостевых мероприятий в рамках заключенных с АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» договоров по видам деятельности, а также письменные обращения АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ и организаторов (устроителей) мероприятий, проводимых на территории ВДНХ, направленные в адрес генерального директора ГК ВДНХ.

4.2.5.3. Изготовленный организатором (устроителем) мероприятия разовый пропуск обязательно должен содержать наименование организации, название мероприятия, порядковый номер пропуска, регистрационный номер ТС, а также контакты работника организатора (устроителя) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ.

4.2.5.4. Оплата въезда и размещения ТС организаторов (устроителей) мероприятия на территории ВДНХ осуществляется на выезде с плоскостных парковок на территории ВДНХ с использованием АСКУД способом, указанным в пункте 4.2.8 Регламента.

4.2.5.5. Информация по въезду/выезду на территорию ВДНХ ТС по разовым пропускам, изготовленным организатором (устроителем) мероприятия, учитывается и хранится в ДОиКТ.

4.2.6. Разовый пропуск для грузового и специального ТС в рамках строительно-монтажных работ.

4.2.6.1. Разовый пропуск для грузового и специального ТС подрядных организаций, осуществляющих деятельность в рамках строительно-монтажных работ, является бумажным бланком и дает право на однократный въезд/выезд на территорию ВДНХ через КПП, согласованные с организацией и предусмотренные для въезда в рамках проводимых работ.

4.2.6.2. Бланки разовых пропусков для грузовых и специальных ТС подрядных организаций изготавливаются на основании письменных обращений, направленных посредством КЭП от ДОиКТ в адрес ДСРиГ. Информация по реализации бланков учитывается работниками ДОиКТ в журнале выдачи разовых пропусков для грузовых и специальных ТС подрядных организаций.

4.2.7. Стоимость оформления постоянных пропусков, заявок, парковочных билетов, разовых пропусков, изготовленных организатором (устроителем) мероприятия, на плоскостные парковки на территории ВДНХ регламентируется соответствующими ЛНА, подготовку которых осуществляет ДКПиРП.

4.2.8. Оплата стоимости постоянных пропусков, коммерческих пропусков, заявок, парковочных билетов, разовых пропусков, изготовленных организатором (устроителем) мероприятия, может осуществляться:

- наличными денежными средствами и с использованием банковских карт в кассе отдела учета кассовых операций АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ» или в паркоматах;

- безналичными платежами посредством перечисления денежных средств на расчетный счет АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ» с использованием банковских карт и иных способов оплаты.

4.2.9. Въезд на территорию ВДНХ дополнительного (сверх установленного лимита, указанного в соответствующих ЛНА) ТС осуществляется на основании оплаты в соответствии с утвержденными тарифами, установленными ЛНА.

4.3. Виды пропусков, используемых на многоуровневой парковке ВДНХ

4.3.1. Абонемент (карта)

4.3.1.1. Абонемент (карта) дает право посетителю ВДНХ на предоставление ему услуги (предоставление права неисключительного временного пользования многоуровневой парковкой для размещения на стоянке одного ТС на одном из свободных парковочных мест при его наличии с соблюдением положений Регламента и иных локальных нормативных актов АО «ВДНХ») по абонентскому договору в течение срока его действия, учитываемое и реализуемое при помощи карты, которая фиксирует дату и время начала фактического предоставления услуги платной парковки в АСКУД.

4.3.2. Билет (разовый билет, парковочный билет)

4.3.2.1. Билет (разовый билет, парковочный билет) является печатным документом с QR-кодом, который выдается через пропускное устройство АСКУД посетителю ВДНХ на въезде на территорию многоуровневой парковки, а также

подтверждает заключение разового договора в течение срока его действия, учитываемое и реализуемое при помощи QR-кода, который фиксирует дату и время начала фактического предоставления услуги платной парковки в АСКУД.

4.3.3. Порядок предоставления услуги платной парковки по абонементу (карте), билету (разовому билету, парковочному билету) регулируется Регламентом и ПО МП.

4.3.4. Стоимость оформления абонемента (карты), билета (разового билета, парковочного билета) регламентируется соответствующим ЛНА АО «ВДНХ», подготовку которого осуществляет ДКПиРП.

4.3.3. Оплата стоимости абонементов (карты), билета (разового билета, парковочного билета) может осуществляться:

- наличными денежными средствами или с использованием банковских карт в кассе отдела учета кассовых операций АО «ВДНХ» или в паркоматах;
- безналичными платежами с использованием банковских карт с использованием банковских карт в пропускном устройстве при выезде с многоуровневой парковки;
- безналичными платежами посредством перечисления денежных средств на расчетный счет АО «ВДНХ» с использованием банковских карт и иными способами оплаты, установленными законодательством Российской Федерации.

4.4. КПП и порядок осуществления въезда/выезда ТС на территорию ВДНХ.

4.4.1. Въезд/выезд ТС на территорию ВДНХ осуществляется через КПП.

4.4.1.1. КПП оборудованы АСКУД, за исключением 2-го Лихоборского КПП, и работают в круглосуточном режиме. На 2-м Лихоборском КПП пропуск ТС осуществляется в ручном режиме.

4.4.1.2. Работники ЧОО занимаются организацией проезда ТС и осуществлением охранных мероприятий на КПП.

4.4.1.3. КПП на территории ВДНХ подразделяются на:

- периметральные КПП;
- транзитные КПП;
- КПП ПЗ ВДНХ;
- КПП ООПТ ВДНХ;
- КПП многоуровневой парковки.

4.4.2. Периметральные КПП.

4.4.2.1. 1-й Северный КПП.

4.4.2.1.1. 1-й Северный КПП находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 609, на 1-м Северном проезде.

4.4.2.1.2. 1-й Северный КПП предназначен для круглосуточного въезда/выезда всех видов легковых ТС.

4.4.2.1.3. Въезд грузовых ТС и автобусов через 1-й Северный КПП возможен только по согласованию с администрацией ГК ВДНХ.

4.4.2.1.4. КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.1.5. Через 1-й Северный КПП осуществляется въезд/выезд общественного транспорта (приложение 4.1 к Регламенту).

4.4.2.1.6. Через 1-й Северный КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам.

4.4.2.1.7. Через 1-й Северный КПП осуществляется въезд/выезд такси до пикпойнта «Октябрьская площадь» круглосуточно.

4.4.2.2. Совхозный КПП.

4.4.2.2.1. Совхозный КПП находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 316, на Совхозном проезде.

4.4.2.2.2. Совхозный КПП предназначен для круглосуточного въезда/выезда всех видов легковых ТС.

4.4.2.2.3. Въезд грузовых ТС и автобусов через Совхозный КПП не допускается.

4.4.2.2.4. КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.2.5. Через Совхозный КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам.

4.4.2.2.6. Через Совхозный КПП осуществляется въезд/выезд такси до/от пикпойнта «Совхозный проезд» круглосуточно и до/от пикпойнта «Липовая аллея» с 22:00 до 18:30 в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни, а также осуществляется выезд такси от пикпойнта «Золотой колос».

4.4.2.3. 1-й Лихоборский КПП.

4.4.2.3.1. 1-й Лихоборский КПП находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 305, на 1-м Лихоборском проезде.

4.4.2.3.2. 1-й Лихоборский КПП предназначен для круглосуточного въезда/выезда всех видов легковых ТС.

4.4.2.3.3. Въезд грузовых ТС и ТС категории автобус через 1-й Лихоборский КПП не допускается.

4.4.2.3.4. КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.3.5. Через 1-й Лихоборский КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам.

4.4.2.3.6. Через 1-й Лихоборский КПП осуществляется въезд такси до пикпойнта «Золотой колос» с 22:00 до 18:30 в период с 15 апреля по 30 сентября в рабочие дни, с 08:00 до 22:00 в период с 1 октября по 14 апреля в рабочие дни, а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.2.4. 2-й Лихоборский КПП.

4.4.2.4.1. 2-й Лихоборский КПП находится на 2-м Лихоборском проезде, возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 568.

4.4.2.4.2. 2-й Лихоборский КПП предназначен для въезда/выезда грузовых ТС, специальной и строительной техники, негабаритных ТС, а также служебных ТС ГК ВДНХ.

4.4.2.4.3. КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.4.4. 2-й Лихоборский КПП предназначен для въезда грузовых ТС организаций в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий, а также организаций в рамках строительно-

монтажных работ по действующим договорам АО «ВДНХ, КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), а также служебных ТС СП ГК ВДНХ.

4.4.2.4.5. Через 2-й Лихоборский КПП осуществляется выезд/выезд общественного транспорта (приложение 4.1 к Регламенту).

4.4.2.4.6. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) через 2-й Лихоборский КПП возможен круглосуточно.

4.4.2.5. 3-й Лихоборский КПП.

4.4.2.5.1. 3-й Лихоборский КПП, расположенный возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 195, не эксплуатируется и является резервным КПП.

4.4.2.6. Хованский КПП.

4.4.2.6.1. Хованский КПП, расположенный возле строений по адресу: проспект Мира, дом 119, строения 304 и 304А, находится возле многоуровневой парковки.

4.4.2.6.2. Хованский КПП предназначен для круглосуточного въезда и выезда всех видов легковых ТС.

4.4.2.6.3. Хованский КПП оборудован АСКУД на трех полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.6.4. Через Хованский КПП осуществляется ежедневный въезд/выезд общественного транспорта (приложение 4.1 к Регламенту).

4.4.2.6.5. Через Хованский КПП осуществляется въезд/выезд гостевых и экскурсионных автобусов.

4.4.2.6.6. Через Хованский КПП осуществляется въезд/выезд грузовых и легковых ТС по заявкам.

4.4.2.6.7. Через Хованский КПП осуществляется въезд/выезд такси до пикпойнта «Хованский» круглосуточно и до пикпойнта «Театральный проезд» с 22:00 до 18:30 в рабочие дни, а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.2.7. Южный КПП.

4.4.2.7.1. Южный КПП находится на площади перед аркой Южного входа ВДНХ, расположенной по адресу: проспект Мира, дом 119, строения 286-287.

4.4.2.7.2. Южный КПП предназначен для въезда аварийных, специальных и коммунальных ТС, а также автобусов.

4.4.2.7.3. Южный КПП оборудован АСКУД на одной полосе для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.7.4. Въезд автобусов через Южный КПП возможен только на основании заявки.

4.4.2.7.5. Въезд автобусов через Южный КПП предполагает организацию посадки/высадки пассажиров в специальной зоне, а также ожидание пассажиров на протяжении не более 4 часов при наличии свободного специализированного места.

4.4.2.8. 2-й Лихоборский ЭКО КПП.

4.4.2.8.1. 2-й Лихоборский ЭКО КПП находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 568.

4.4.2.8.2. 2-й Лихоборский ЭКО КПП предназначен для выезда легковых ТС.

4.4.2.8.3. КПП оборудован АСКУД на одной полосе для движения ТС.

4.4.2.8.4. Выезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) через 2-й Лихоборский КПП возможен круглосуточно.

4.4.2.8.5. Через 2-й Лихоборский ЭКО КПП осуществляется выезд легковых ТС по заявкам.

4.4.3. Транзитные КПП.

4.4.3.1. Северный транзитный КПП.

4.4.3.1.1. Северный транзитный КПП находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 538.

4.4.3.1.2. Северный транзитный КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС.

4.4.3.1.3. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.3.1.4. Северный транзитный КПП предназначен для въезда/выезда личных ТС посетителей ВДНХ, указанных в пункте 3.1.1.2.10 Регламента, в режиме «рабочего дня», ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ и в период с 1 октября по 14 апреля в круглосуточном режиме в рабочие дни, в период с 15 апреля по 30 сентября в режиме «рабочего дня» в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.1.5. Через Северный транзитный КПП осуществляется ежедневный въезд общественного транспорта (приложение 4.1 к Регламенту).

4.4.3.1.6. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных легковых ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) через Северный транзитный КПП возможен круглосуточно.

4.4.3.1.7. Въезд грузовых ТС и автобусов через Северный транзитный КПП возможен только по согласованию с администрацией ГК ВДНХ.

4.4.3.1.8. Через Северный транзитный КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам в период с 1 октября по 14 апреля в круглосуточном режиме в рабочие дни, в период с 15 апреля по 30 сентября в режиме «рабочего дня» в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.2. Совхозный транзитный КПП.

4.4.3.2.1. Совхозный транзитный КПП находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 452.

4.4.3.2.2. Совхозный транзитный КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС.

4.4.3.2.3. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.3.2.4. Совхозный транзитный КПП предназначен для въезда/выезда личных ТС посетителей ВДНХ, указанных в пункте 3.1.1.2.10 Регламента, в режиме «рабочего дня», ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию),

ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ в период с 1 октября по 14 апреля в круглосуточном режиме в рабочие дни, в период с 15 апреля по 30 сентября в режиме «рабочего дня» в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.2.5. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных легковых ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) через Совхозный транзитный КПП возможен круглосуточно.

4.4.3.2.6. Въезд грузовых ТС и автобусов через Совхозный транзитный КПП недопустим.

4.4.3.2.7. Через Совхозный транзитный КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам в период с 1 октября по 14 апреля в круглосуточном режиме в рабочие дни, в период с 15 апреля по 30 сентября в режиме «рабочего дня» в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.2.8. Через Совхозный транзитный КПП осуществляется въезд/выезд такси до пикпойнта «Липовая аллея» с 22:00 до 18:30 в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни, а также выезд такси от пикпойнта «Золотой колос» с 22:00 до 18:30 в период с 15 апреля по 30 сентября в рабочие дни, с 08:00 до 22:00 в период с 1 октября по 14 апреля в рабочие дни, а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.3. 1-й Лихоборский транзитный КПП.

4.4.3.3.1. 1-й Лихоборский транзитный КПП находится на 1-м Лихоборском проезде.

4.4.3.3.2. 1-й Лихоборский транзитный КПП оборудован АСКУД на одной полосе для движения ТС.

4.4.3.3.3. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.3.3.4. 1-й Лихоборский транзитный КПП предназначен для въезда личных ТС посетителей ВДНХ, указанных в пункте 3.1.1.2.10 Регламента, в режиме «рабочего дня», ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ в период с 1 октября по 14 апреля в круглосуточном режиме в рабочие дни, в период с 15 апреля по 30 сентября в режиме «рабочего дня» в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.3.5. Въезд грузовых ТС через 1-й Лихоборский транзитный КПП не допускается.

4.4.3.3.6. Через 1-й Лихоборский транзитный КПП осуществляется въезд такси до пикпойнта «Золотой колос» с 22:00 до 18:30 в период с 15 апреля по 30 сентября в рабочие дни, с 08:00 до 22:00 в период с 1 октября по 14 апреля в рабочие дни, а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.3.7. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных легковых ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию),

ООО «СВК+» (по согласованию) через 1-й Лихоборский транзитный КПП возможен круглосуточно.

4.4.3.3.8. Через 1-й Лихоборский транзитный КПП осуществляется въезд легковых ТС по заявкам в период с 1 октября по 14 апреля в круглосуточном режиме в рабочие дни, в период с 15 апреля по 30 сентября в режиме «рабочего дня» в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.4. 2-й Лихоборский транзитный КПП.

4.4.3.4.1. 2-й Лихоборский транзитный КПП находится на 2-м Лихоборском проезде возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 44.

4.4.3.4.2. 2-й Лихоборский транзитный КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС.

4.4.3.4.3. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.3.4.4. 2-й Лихоборский транзитный КПП предназначен для въезда грузовых ТС организаций в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий, а также организаций в рамках строительно-монтажных работ по действующим договорам АО «ВДНХ», КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), а также служебных ТС ГК ВДНХ.

4.4.3.4.5. Через 2-й Лихоборский транзитный КПП осуществляется ежедневный въезд/выезд общественного транспорта (приложение 4.1 к Регламенту).

4.4.3.4.6. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных легковых ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) через 1-й Лихоборский транзитный КПП возможен круглосуточно.

4.4.3.5. Хованский транзитный КПП.

4.4.3.5.1. Хованский транзитный КПП находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 304.

4.4.3.5.2. Хованский транзитный КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС.

4.4.3.5.3. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.3.5.4. Хованский транзитный КПП предназначен для въезда/выезда личных ТС посетителей ВДНХ, указанных в пункте 3.1.1.2.10 Регламента, в режиме «рабочего дня», ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ в период с 1 октября по 14 апреля в круглосуточном режиме в рабочие дни, в период с 15 апреля по 30 сентября в режиме «рабочего дня» в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.5.5. Через Хованский транзитный КПП осуществляется ежедневный въезд/выезд общественного транспорта (приложение 4.1 к Регламенту).

4.4.3.5.6. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных легковых ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию),

ООО «СВК+» (по согласованию) через Хованский транзитный КПП возможен круглосуточно.

4.4.3.5.7. Через Хованский транзитный КПП осуществляется въезд/выезд гостевых ТС категории автобус.

4.4.3.5.8. Через Хованский транзитный КПП осуществляется въезд/выезд грузовых и легковых ТС по заявкам в период с 1 октября по 14 апреля в круглосуточном режиме в рабочие дни, в период с 15 апреля по 30 сентября в режиме «рабочего дня» в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.5.9. Через Хованский транзитный КПП осуществляется въезд/выезд такси до пикпойнта «Театральный проезд» с 22:00 до 18:30 в рабочие дни, а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.4. КПП ПЗ ВДНХ.

4.4.4.1. КПП ПЗ ВДНХ предназначены для въезда/выезда в ПЗ ВДНХ ТС, указанных в пунктах 4.4.4.6–4.4.4.10 Регламента.

4.4.4.2. Через КПП ПЗ ВДНХ возможен подвоз материальных ценностей в павильоны и строения, товаров на ТС резидентов ВДНХ, осуществляющих свою деятельность на территории ПЗ ВДНХ, в рабочие дни с 22:00 до 08:00, выходные дни с 00:00 до 08:00 на основании списков и заявок в ДОиКТ, предоставленных не позднее 17:30 в день, предшествующий въезду

4.4.4.3. При въезде ТС через КПП на территорию ВДНХ работником ДОиКТ в журнал вносятся данные с указанием даты, времени въезда/выезда, государственного регистрационного номера ТС, Ф.И.О. и должности работника СП ГК ВДНХ, номера акта, места проведения работ, названия организации и подписи водителя об ознакомлении с правилами въезда в пешеходную зону, утвержденными ЛНА. Информация о въезде грузовой и строительной техники подрядных организаций докладывается в ДОиКТ с размещением фотоотчета.

4.4.4.4. Для осуществления контроля за нахождением ТС в ПЗ ВДНХ ДОиКТ обеспечивается работа КПП ПЗ ВДНХ.

4.4.4.5. В целях решения оперативных и технических вопросов в ПЗ ВДНХ право пользования ключами для снятия дорожных блокираторов (боллардов) с обязательной последующей их установкой предоставлено ДОиКТ, а также ДЭИК и УИС (по согласованию с ДОиКТ).

4.4.4.6. КПП ПЗ ВДНХ южная петля (волна 1).

4.4.4.6.1. КПП ПЗ ВДНХ южная петля находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 227.

4.4.4.6.2. КПП ПЗ ВДНХ южная петля предназначен для въезда/выезда отдельных категорий ТС в ПЗ ВДНХ со стороны Главной аллеи ВДНХ.

4.4.4.7. КПП ПЗ ВДНХ северная петля (волна 2).

4.4.4.7.1. КПП ПЗ ВДНХ северная петля находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 228.

4.4.4.7.2. КПП ПЗ ВДНХ северная петля предназначен для въезда/выезда отдельных категорий ТС в ПЗ ВДНХ со стороны аллеи Космонавтов ВДНХ.

4.4.4.8. КПП ПЗ ВДНХ (волна 3).

4.4.4.8.1. КПП ПЗ ВДНХ находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 64, предназначен для въезда/выезда отдельных категорий ТС в ПЗ ВДНХ со стороны Сиреневой аллеи ВДНХ.

4.4.4.9. КПП ПЗ ВДНХ (волна 4).

4.4.4.9.1. КПП ПЗ ВДНХ находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 20, предназначен для въезда/выезда отдельных категорий ТС в ПЗ ВДНХ со стороны площади Промышленности ВДНХ.

4.4.4.10. КПП ПЗ ВДНХ (волна 5).

4.4.4.10.1. КПП ПЗ ВДНХ находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 422, предназначен для въезда/выезда отдельных категорий ТС в ПЗ ВДНХ со стороны Липовой аллеи.

4.4.5. КПП ООПТ ВДНХ.

4.4.5.1. КПП ООПТ ВДНХ предназначены для въезда ТС по согласованию с ДОиКТ на основании служебной записки от руководителя СП ГК ВДНХ со списком, направленной посредством КЭП в адрес директора ДОиКТ, а также при наличии пропуска на ТС, выданного префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы, кроме ТС оперативных служб, указанных в пункте 3.5.4.3 Регламента, на основании заявок или списков, направленных в ДОиКТ посредством КЭП.

4.4.5.2. КПП ООПТ ВДНХ (волна 7) находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 27.

4.4.5.3. КПП ООПТ ВДНХ (волна 6) находится возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 44.

4.4.5.4. КПП ООПТ ВДНХ возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 82.

4.4.5.5. КПП ООПТ ВДНХ возле строения по адресу: 1-я Останкинская улица, дом 3, строение 1.

4.4.6. КПП многоуровневой парковки.

4.4.6.1. КПП многоуровневой парковки расположен возле строения по адресу: улица Хованская, дом 18.

4.4.6.2. КПП многоуровневой парковки предназначен для круглосуточного въезда/выезда легковых ТС и мототранспорта в крытое здание многоуровневой парковки, а также на прилегающую уличную территорию – на плоскостную парковку.

4.4.7. Схема размещения КПП на территории ВДНХ приведена в приложении 5 к Регламенту.

5. КОНТРОЛЬ ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА, ДВИЖЕНИЯ И ПАРКОВКИ ТС НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ

5.1. ДОиКТ в рамках своей компетенции на постоянной основе проводит мероприятия, направленные:

- на выявление нарушителей порядка въезда/выезда, передвижения и парковки ТС (размещение ТС осуществляется исключительно на площадках (местах), обозначенных соответствующими дорожными знаками и разметкой) на плоскостных парковках и многоуровневой парковке на территории ВДНХ;

- принятие к нарушителям мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы, Регламентом.

5.2. Контроль за организацией размещения ТС на плоскостных парковках и многоуровневой парковке на территории ВДНХ осуществляют работники ДОиКТ. Реагирование на факты нарушений въезда/выезда, передвижения, парковки является обязательным для каждого работника ДОиКТ независимо от должности и функционала, в том числе посредством взаимодействия с ЧОО.

5.3. При выявлении на плоскостных парковках и многоуровневой парковке на территории ВДНХ фактов нарушения порядка въезда/выезда, передвижения, парковки работник ДОиКТ:

- производит фотофиксацию факта нарушения;
- докладывает о нарушении в ДОиКТ и направляет имеющиеся фотоматериалы;
- при наличии в ТС водителя информирует его о нарушении въезда/выезда, передвижения, порядка парковки и рекомендует (при необходимости) использовать для парковки ближайший предназначенный для этого участок территории ВДНХ;
- при наличии на ТС информационной таблички с номером телефона водителя ТС звонит ему и требует перемещения ТС на ближайшее парковочное пространство;
- информирует ДОиКТ о результатах проведенной работы (водитель выполнил/не выполнил требования, водитель отсутствует и т.д.);
- в случае отсутствия возможности перемещения либо отказа водителя выполнить требования работника ДОиКТ о перемещении ТС на парковочное пространство (парковочные места) работник дежурной службы ДОиКТ оперативно направляет информацию о нарушении порядка парковки в территориальное подразделение Московской административной дорожной инспекции для принятия мер в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (эвакуация ТС, наложение административного штрафа).

5.4. ДОиКТ формирует сводную информацию по фактам нарушения установленного въезда/выезда, передвижения, порядка парковки и принимает ограничительные меры по въезду ТС, допустившего нарушения.

5.5. ДОиКТ в течение рабочего дня проводит ограничительные мероприятия по въезду личных ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ, допустивших нарушения:

- при первичном выявлении нарушения – запрет въезда ТС на 10 календарных дней;
- при повторном нарушении – запрет въезда ТС на 30 календарных дней;
- при третьем нарушении – действие постоянного пропуска на ТС прекращается до факта оформления нового постоянного пропуска.

5.6. Разблокировка пропусков по фактам выявленных нарушений въезда/выезда, передвижения, порядка парковки личных ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ осуществляется исключительно на основании письменного обращения руководителя резидента ВДНХ либо служебной записки от руководителя СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию),

АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), направленной посредством КЭП в адрес ДОиКТ, с указанием информации о мерах, принятых к работнику, допустившему нарушение.

5.7. ДОиКТ осуществляет ведение реестра выявленных нарушений въезда/выезда, движения, порядка парковки личных ТС по постоянным пропускам работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ с указанием даты нарушения, государственного регистрационного номера ТС, его принадлежности (работнику ГК ВДНХ, резидента ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), принятых мер по ограничению въезда на территорию ВДНХ личного ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ, в том числе изъятию постоянного пропуска.

5.8. В случаях оставления ТС на территории ВДНХ на период более 5 календарных дней без разрешения ГК ВДНХ, а также при условии отсутствия ответа на уведомления о необходимости убрать ТС ГК ВДНХ оставляет за собой право на перемещение ТС за территорию ВДНХ с последующим взысканием денежных средств за оказанную услугу с собственника ТС.

5.9. Обеспечение въезда/выезда ТС и контроль над ввозом/вывозом грузов на КПП осуществляют работники ЧОО, обеспечивающие соблюдение пропускной системы на территории ВДНХ.

5.10. В целях обеспечения безопасности при въезде/выезде на территорию ВДНХ работниками ЧОО проводится обязательный осмотр ТС. Отказ от осмотра является основанием для запрета въезда ТС на территорию ВДНХ.

5.11. При нарушении требований ЛНА в части обеспечения безопасности, внутреннего распорядка на территории ВДНХ, а также въезда, передвижения и парковки ТС на территории ВДНХ ГК ВДНХ оставляет за собой право приостановить возможность использования постоянных пропусков и ограничить последующий доступ на территорию ВДНХ для ТС лиц, допустивших нарушение.

6. ПАРКОВОЧНОЕ ПРОСТРАНСТВО

6.1. Парковочное пространство ВДНХ подразделяется на:

- периметральные парковочные зоны;
- многоуровневую парковку;
- плоскостные парковки транзитной зоны;
- плоскостные парковки для автобусов;
- гараж ВДНХ;
- парковочные зоны для служебных ТС.

6.1.1. Периметральные парковочные зоны.

6.1.1.1. Под периметральными парковочными зонами подразумеваются плоскостные парковки, предназначенные для размещения легковых ТС, въезд к которым организован между периметральными и транзитными КПП на территории ВДНХ.

6.1.1.2. Для посетителей ВДНХ на личных ТС доступны 4 периметральные парковочные зоны:

6.1.1.2.1. «Северная».

6.1.1.2.1.1. Въезд на периметральную парковочную зону «Северная» осуществляется через 1-й Северный КПП. Данная парковочная зона состоит из парковки № 5, расположенной на Октябрьской площади на территории ВДНХ, возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 285.

6.1.1.2.2. «Совхозная».

6.1.1.2.2.1. Въезд на периметральную парковочную зону «Совхозная» осуществляется через Совхозный КПП. Данная парковочная зона состоит из парковок № 11 и № 12.

6.1.1.2.2.2. Для удовлетворения повышенного спроса дежурным руководителем ГК ВДНХ на период выходных дней может быть принято решение о временном расширении парковочной зоны «Совхозная» и включении в нее парковок № 43 и № 44.

6.1.1.2.3. «Лихоборская».

6.1.1.2.3.1. Въезд на периметральную парковочную зону «Лихоборская» осуществляется через 1-й Лихоборский КПП, расположенный возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 305. Данная парковочная зона состоит из экопарковок № 14 и № 50.

6.1.1.2.4. «Хованская».

6.1.1.2.4.1. Въезд на периметральную парковочную зону «Хованская» осуществляется через Хованский КПП. Данная парковочная зона состоит из парковок № 18, № 33 и № 35.

6.1.1.3. Тарификация на плоскостных парковках на территории ВДНХ начинается с первой минуты.

6.1.2. Многоуровневая парковка.

6.1.2.1. Многоуровневая парковка на территории ВДНХ расположена рядом с «Хованским» КПП по адресу: улица Хованская, дом 18.

6.1.2.2. Многоуровневая парковка на территории ВДНХ работает в круглосуточном режиме.

6.1.2.3. На многоуровневой парковке предусмотрено 7 этажей. Возле здания многоуровневой парковки на прилегающей уличной территории расположена плоскостная парковка.

6.1.2.4. Многоуровневая парковка представляет собой отдельную от остальной территории ВДНХ тарифную зону, оборудована отдельной АСКУД.

6.1.2.5. Билет (разовый билет, парковочный билет) многоуровневой парковки на территории ВДНХ отличается внешне и функционально от парковочного билета, получаемого при въезде на территорию ВДНХ через периметральные КПП.

6.1.2.6. Транзитный проезд через многоуровневую парковку на территории ВДНХ запрещен.

6.1.2.7. Тарификация на многоуровневой парковке на территории ВДНХ начинается с первой минуты.

6.1.3. Плоскостные парковки транзитной зоны.

6.1.3.1. Под парковками транзитной зоны подразумеваются парковки, предназначенные для размещения легковых ТС в режиме «рабочего дня», въезд к которым организован через транзитные КПП на территории ВДНХ.

6.1.4. Плоскостные парковки для автобусов.

6.1.4.1. Для размещения автобусов на территории ВДНХ предусмотрено три парковки:

6.1.4.1.1. Парковка № 40 (возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 34, со стороны Нальчинского участка) (в период рабочих дней).

6.1.4.1.2. Парковка № 16 (возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 23) (в период выходных дней).

6.1.4.1.3. Парковка на площади перед аркой Южного входа ВДНХ (возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строения 286-287).

6.1.5. Гараж ВДНХ.

6.1.5.1. Гараж ВДНХ расположен со стороны 2-го Лихоборского КПП и предназначен для размещения служебных ТС, специальной и строительной техники ГК ВДНХ.

6.1.6. Парковочные зоны для служебных ТС.

6.1.6.1. Для размещения личных и служебных ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию) и резидентов ВДНХ на территории ВДНХ предусмотрены служебные парковочные зоны, обозначенные дорожными знаками 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой «для служебных а/м».

6.1.6.2. Парковки № 47, № 48 и № 49 расположены в технической зоне возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 195, и предназначены для размещения служебных ТС ВДНХ.

6.1.7. Размещение грузовых ТС на территории ВДНХ допускается только на период погрузки/разгрузки, либо в огороженном периметре в рамках строительно-монтажных работ.

6.1.8. В выходной день с 08:00 до 00:00 передвижение ТС по территории ВДНХ ограничено периметральными парковочными зонами. Въезд ТС на территорию ПЗ ВДНХ ежедневно осуществляется исключительно в период времени с 00:00 до 08:00. Въезд на основании постоянных пропусков и заявок в транзитную зону через транзитные КПП осуществляется исключительно в период времени с 22:00 до 08:00.

6.1.9. Схема парковок на территории ВДНХ приведена в приложении 1 к Регламенту.

7. ТРАНСПОРТНАЯ НАВИГАЦИЯ

7.1. Транспортная навигация предназначена для информирования о системе общественного транспорта, транспортной инфраструктуре и сервисах на территории ВДНХ.

7.2. На больших картах территории ВДНХ размещена информация о маршрутах и остановочных павильонах общественного транспорта, указаны пикпойнты такси, периметральные КПП и парковки с указанием номера.

7.3. На картах «пятиминутках» территории ВДНХ указываются остановки общественного транспорта с указанием наименования, пикпойнты такси и парковки с указанием номера.

7.4. На остановочных павильонах на территории ВДНХ размещается информация о маршрутах общественного транспорта, которые обслуживает данный павильон, информация о режиме и времени работы маршрутов, а также размещается большая карта территории с акцентом на транспортную инфраструктуру.

7.5. ДСРиГ является СП ГК ВДНХ, ответственным за актуализацию и размещение транспортной навигации на территории ВДНХ.

8. ОСОБЫЙ РЕЖИМ ТЕРРИТОРИИ ВДНХ

8.1. Для повышения уровня безопасности на территории ВДНХ в связи с высокими показателями посещаемости предусмотрены дополнительные мероприятия по регулированию автомобильного движения.

8.1.1. На всей территории ВДНХ устанавливается режим, предполагающий запрет на проезд через транзитные КПП личных ТС посетителей ВДНХ, по парковочным билетам, за исключением проезда в период рабочих дней с 22:00 до 18:30 инвалидов 1-й, 2-й, 3-й групп, а также лиц, перевозящих таких инвалидов и/или детей-инвалидов.

8.1.2. В период с 15 апреля по 30 сентября в период с 12:00 до 22:00 на участке кольцевой дороги от строения, расположенного по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 423, до южной петли устанавливается запрет на въезд личных ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ, такси, грузовых ТС, а также ТС по заявкам.

8.1.2.1. В случае крайней необходимости допускается передвижение личных ТС работников ГК ВДНХ, личных ТС резидентов ВДНХ, грузовых ТС, а также ТС по заявкам во время, не указанное в пункте 8.1.2 Регламента, при условии согласования такого передвижения на территории ВДНХ работником СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), персональным менеджером резидента ВДНХ с дежурным ДОиКТ.

8.1.2.2. Для обеспечения указанного в пункте 8.1 Регламента ограничения на основании служебной записки, направленной посредством КЭП от директора ДОиКТ, силами ДЭИК, УИС организовывается временный сезонный КПП, а также выставляются дополнительные дорожные ограждения.

8.1.3. В период выходных дней разрешается въезд личных ТС резидентов ВДНХ, имеющих постоянные пропуска, через Совхозный транзитный КПП с последующим размещением ТС на парковках № 42 (возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 186), № 41 (возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 179), № 28 (возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 47), № 9 (возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 40).

8.1.4. В рамках проведения церемоний бракосочетания в Дворце бракосочетания ВДНХ допускается въезд по заявке и нахождение на территории ВДНХ (не более 12 часов в сутки) в соответствии с пакетом услуг комплексного обслуживания молодоженов, установленным ЛНА, и на основании служебной записки от руководителя СП ГК ВДНХ по направлению деятельности, направленной

посредством КЭП в адрес директора ДОиКТ, на парковку № 21 (возле строения по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 421).

8.2. Любые изменения транспортного режима территории ВДНХ, не указанные в Регламенте, могут вводиться на основании решения генерального директора ГК ВДНХ, лица, исполняющего его обязанности, либо ЗГД на основании ЛНА.

8.3. Въезд грузовых, длинномерных и негабаритных ТС осуществляется через 2-й Лихоборский КПП круглосуточно.

8.4. Движение грузовых, длинномерных и негабаритных ТС по территории ВДНХ по рабочим дням в период с 08:00 до 22:00 осуществляется с обязательным сопровождением дежурного экипажа ДОиКТ или ЧОО.

До прибытия ТС сопровождения ТС ожидает его возле 2-го Лихоборского транзитного КПП.

8.5. Движение грузовых, длинномерных и негабаритных ТС по территории ВДНХ по выходным дням в период с 08:00 до 22:00 возможен только по согласованию с дежурным руководителем ГК ВДНХ.

8.6. При проведении на территории ВДНХ мероприятий, предполагающих массовое пребывание посетителей ВДНХ, могут устанавливаться дополнительные ограничения на въезд и движение ТС на основании решения генерального директора ГК ВДНХ.

8.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, большого количества посетителей и т.п. директор ДОиКТ вправе запретить доступ всех ТС на передвижение в ПЗ ВДНХ и зоне смешанного движения.

8.8. Для распределения нагрузки на дорожно-транспортную инфраструктуру территории ВДНХ ДОиКТ вправе определять КПП для проезда ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АНО «Агентство по развитию ВДНХ» (по согласованию), ООО «СВК+» (по согласованию), резидентов ВДНХ, а также места размещения для таких ТС на конкретных участках парковочного пространства.

8.9. Проведение строительно-монтажных, ремонтных и иных работ, связанных с изменением или ограничением движения ТС и пешеходов на территории ВДНХ, а также в местах размещения парковочных пространств ВДНХ или на въездах/выездах в/с таких пространств, возможно только по согласованию с руководителем ДСРиГ.

9. Заключительные положения

9.1. Регламент утверждается совместным приказом АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ».

9.2. Ответственным СП ГК ВДНХ за актуализацию Регламента является ДСРиГ.

9.3. Все изменения, вносимые в Регламент, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и ЛНА.

9.4. Регламент принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового совместного приказа АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ», утверждающего Регламент.

Схема организации парковок на территории ВДНХ

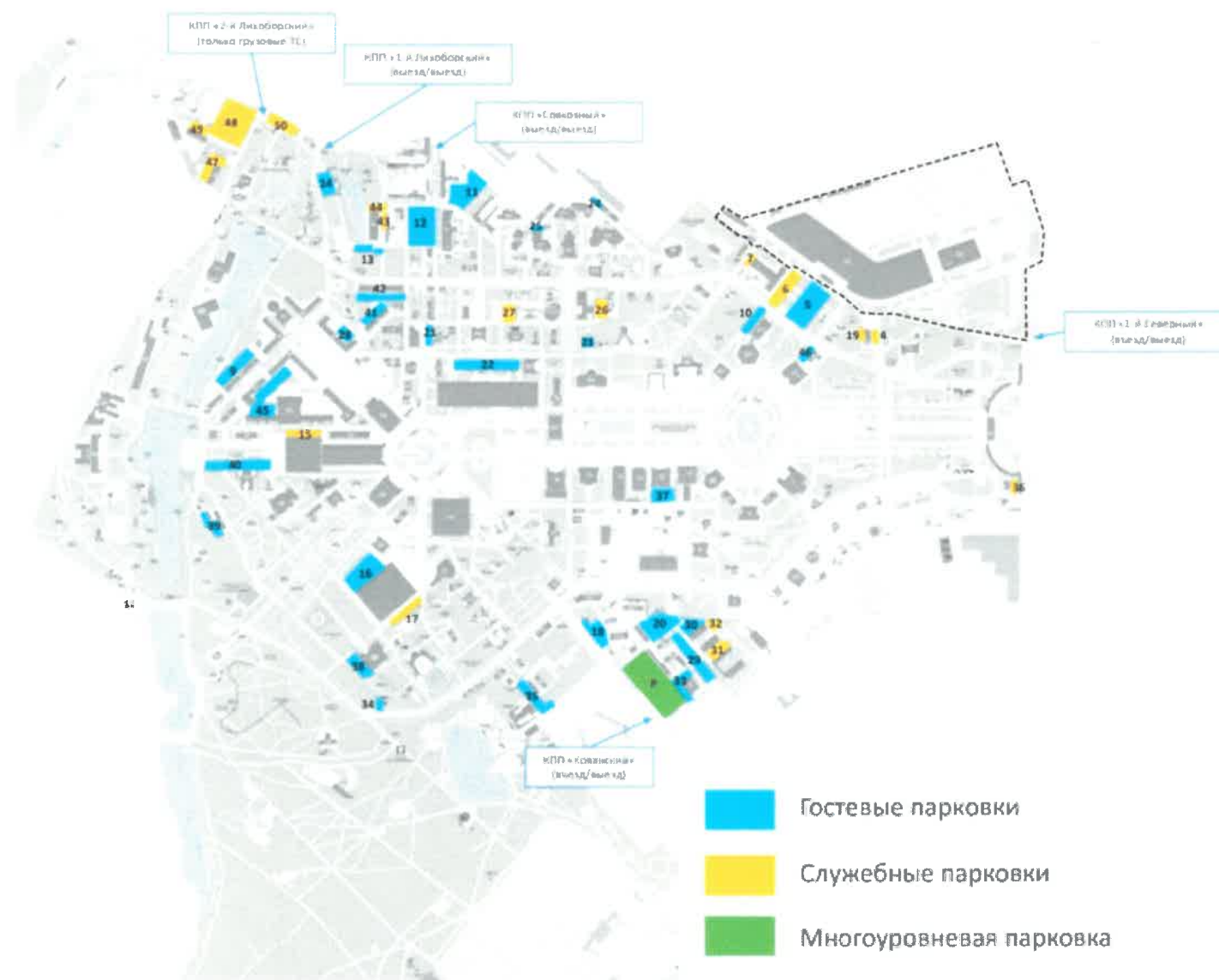


Схема движения экскурсионных автобусов

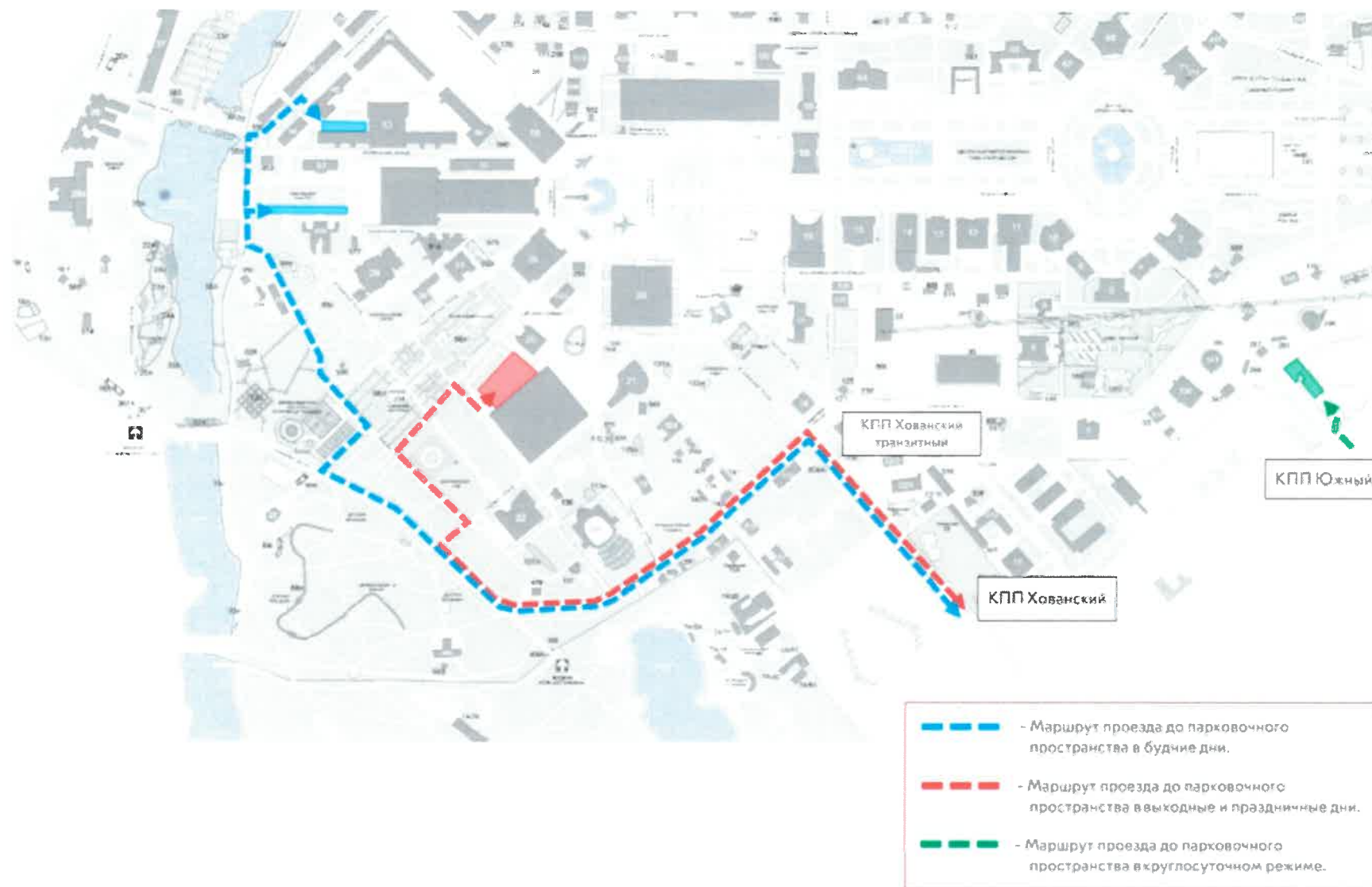
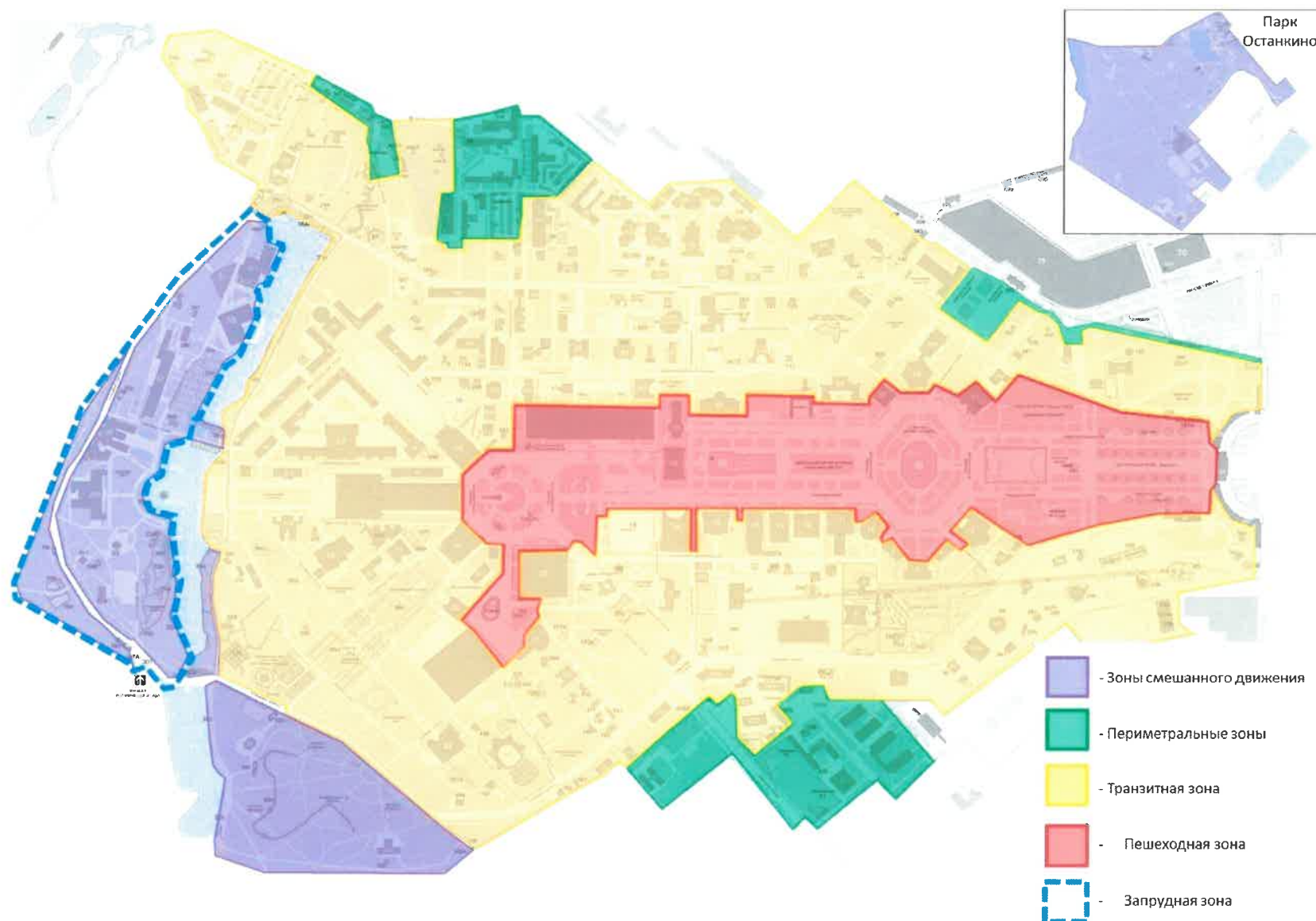


Схема территориальных зон ВДНХ



Приложение 4 к Регламенту
Схема движения кольцевого маршрута «К» и размещения ТС сервиса ММГН

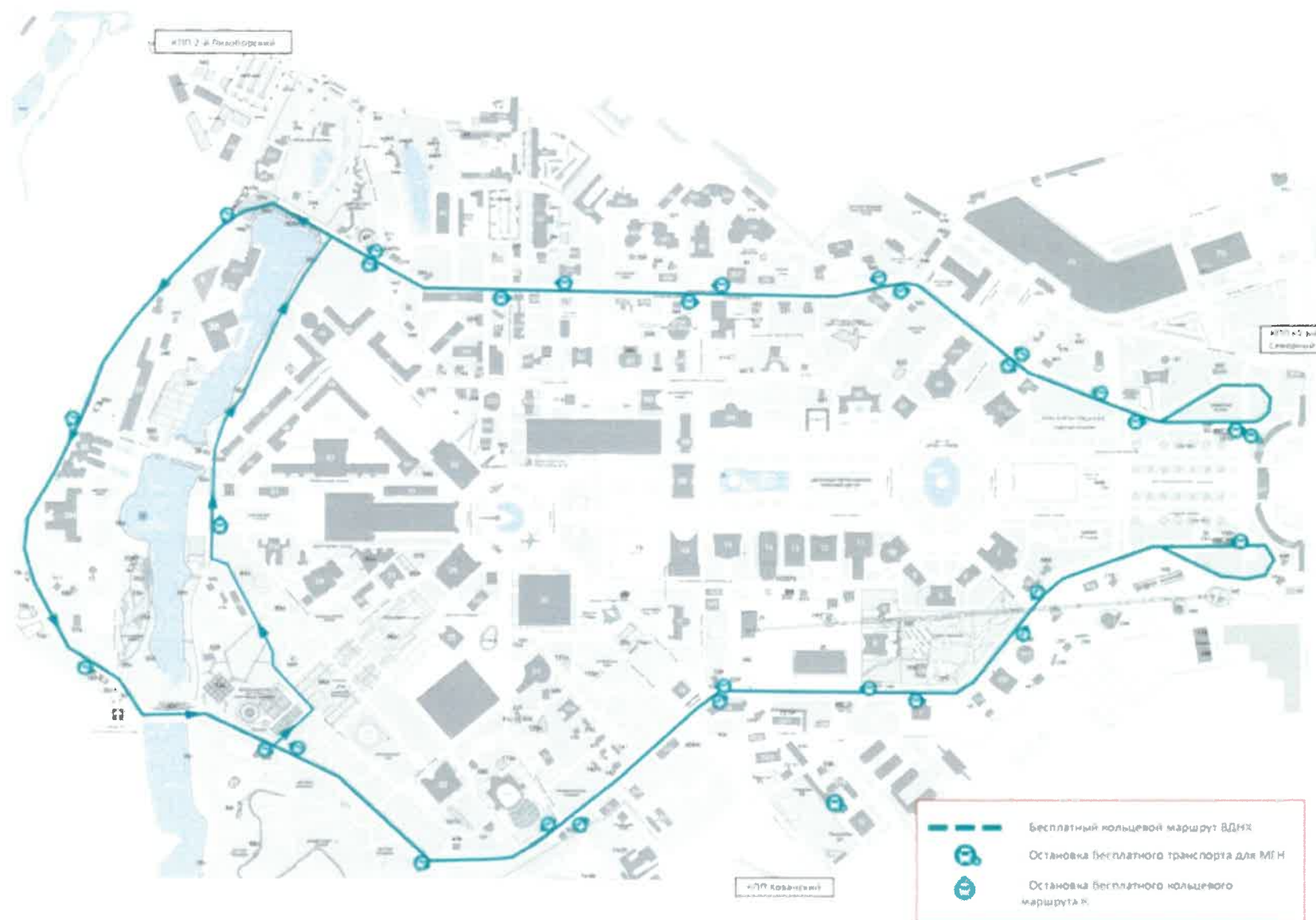
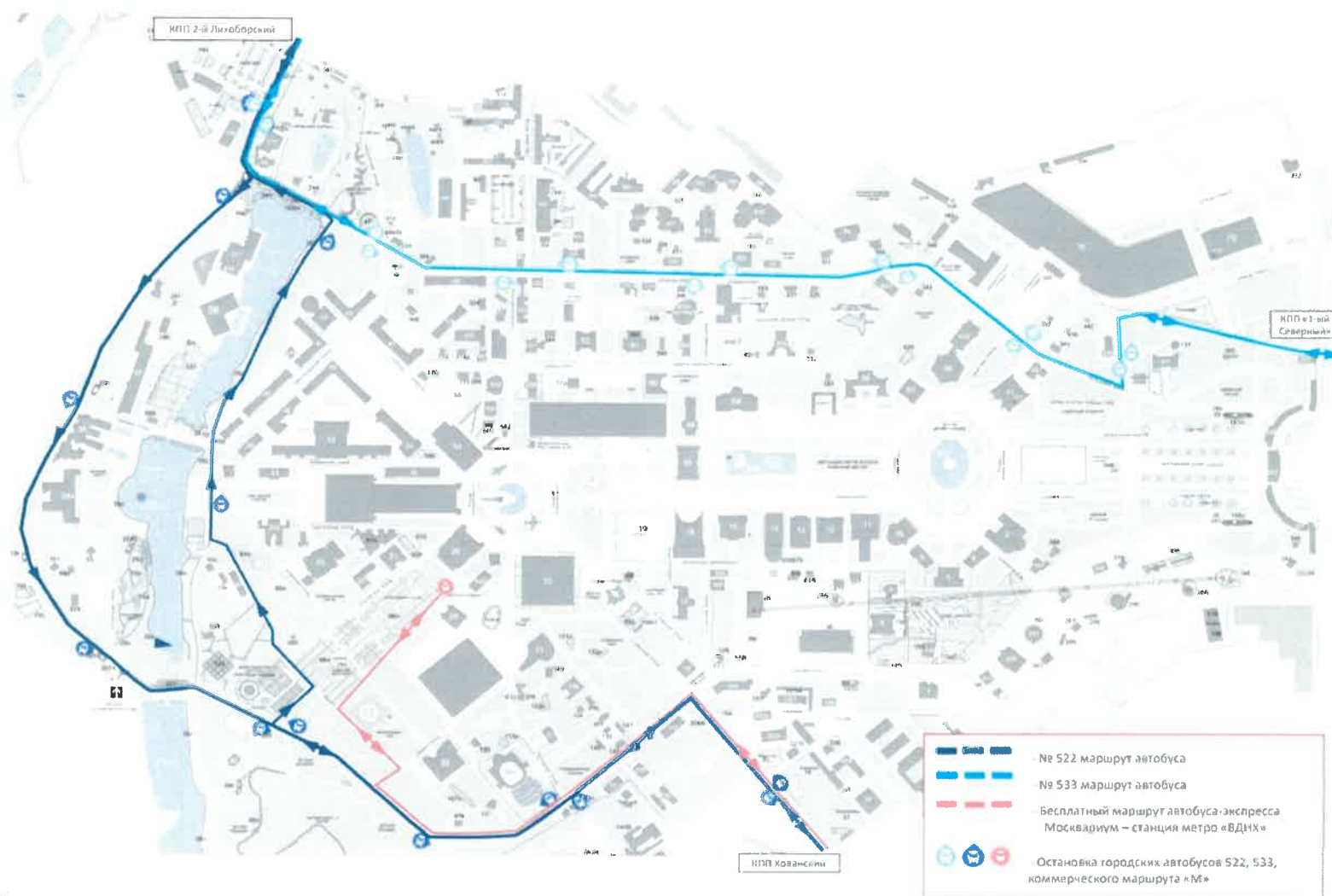


Схема движения общественного транспорта*



* Примечание: справочно и по согласованию с уполномоченными органами и организациями.

Схема размещения КПП на территории ВДНХ

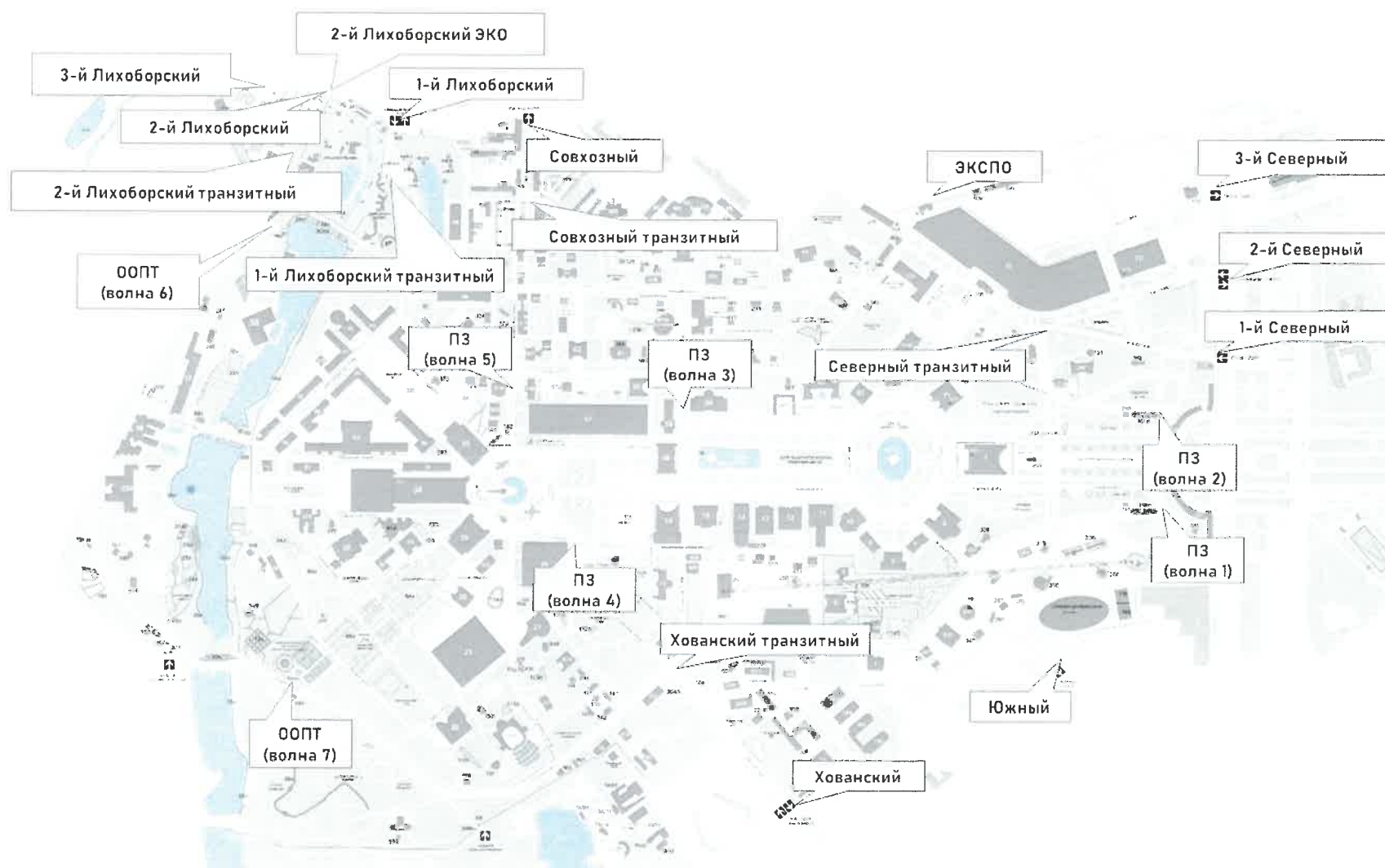


Схема размещения пикпоинтов такси с маршрутами проезда

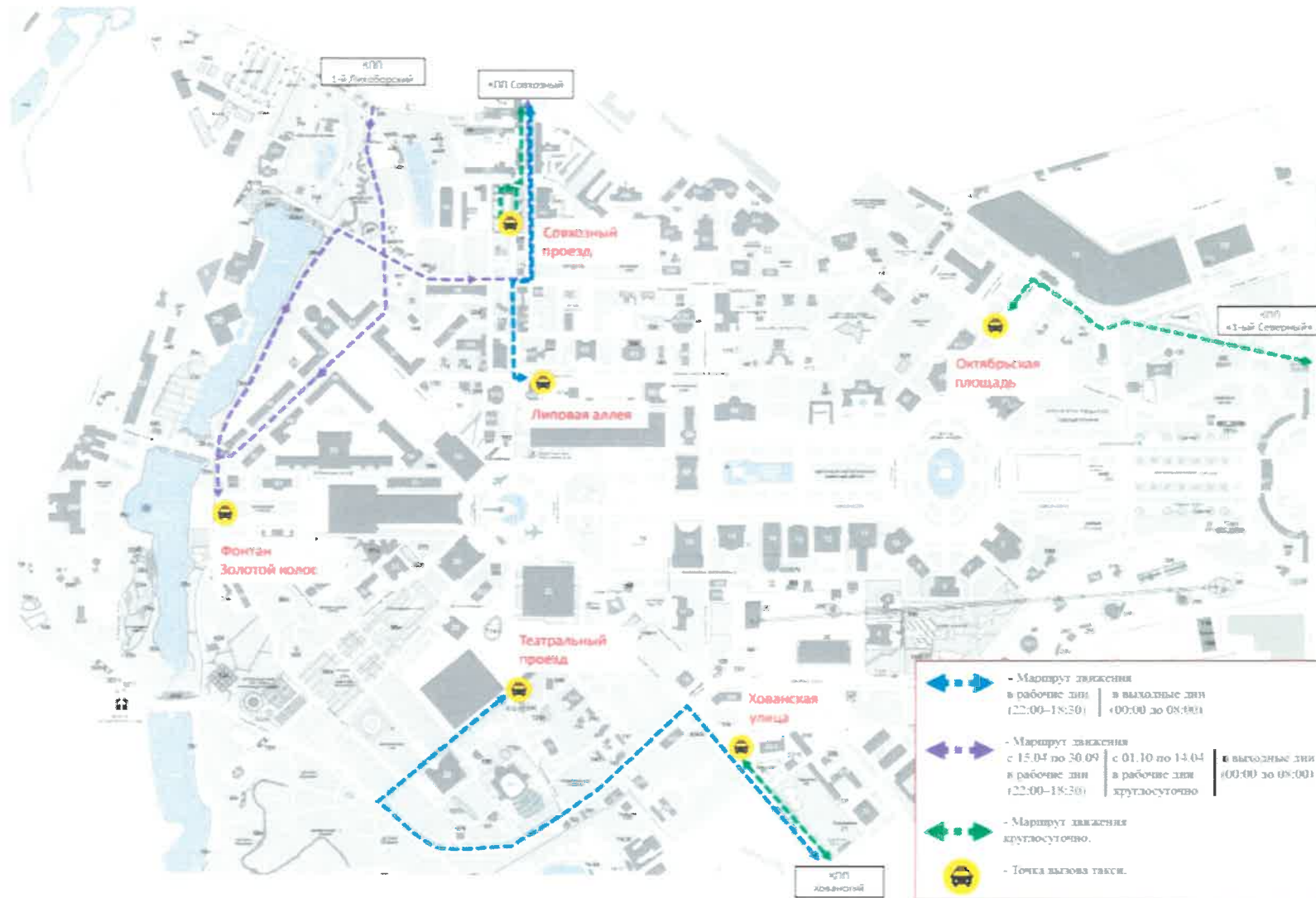


Схема размещения электростанций на территории ВДНХ

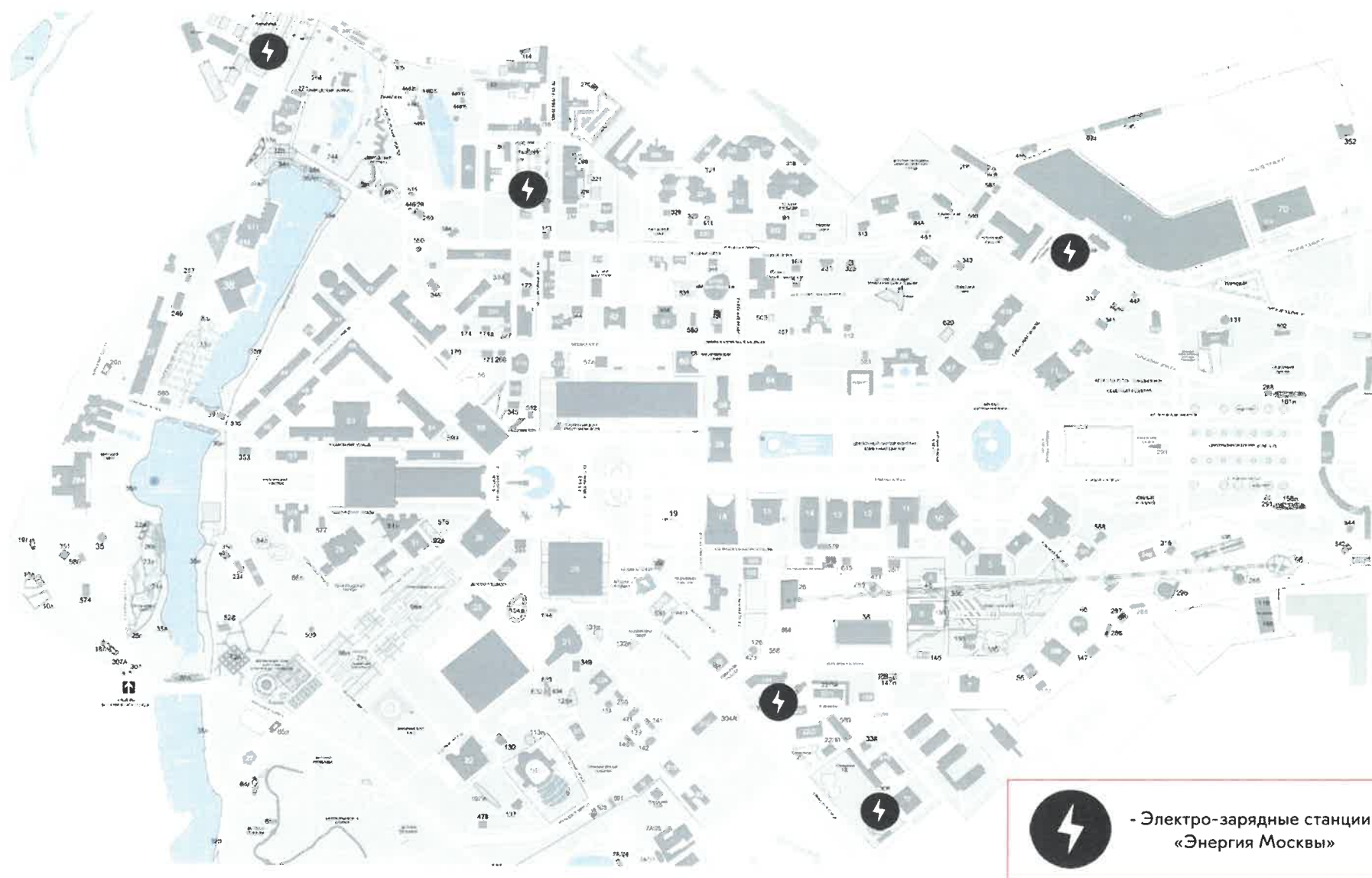
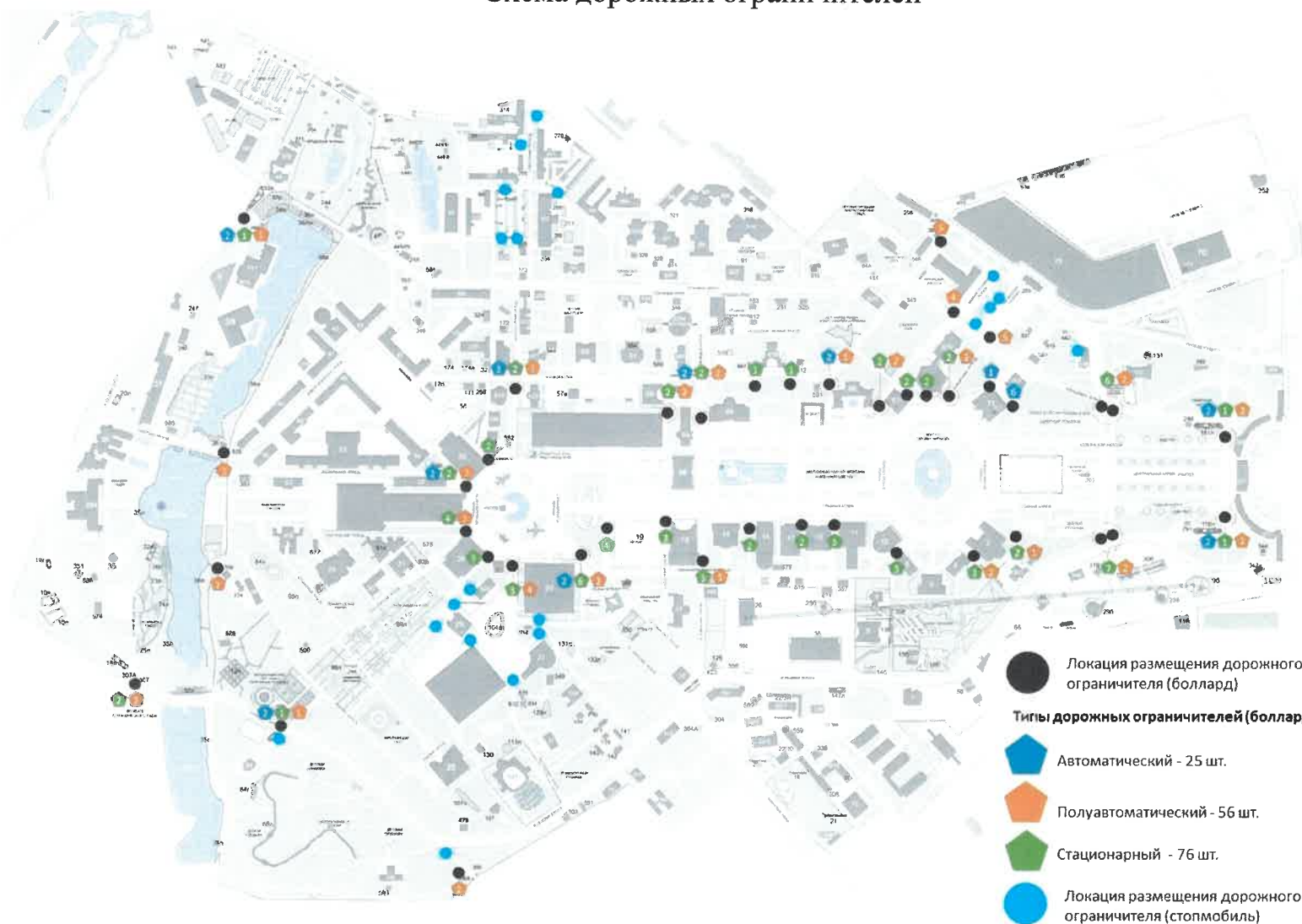
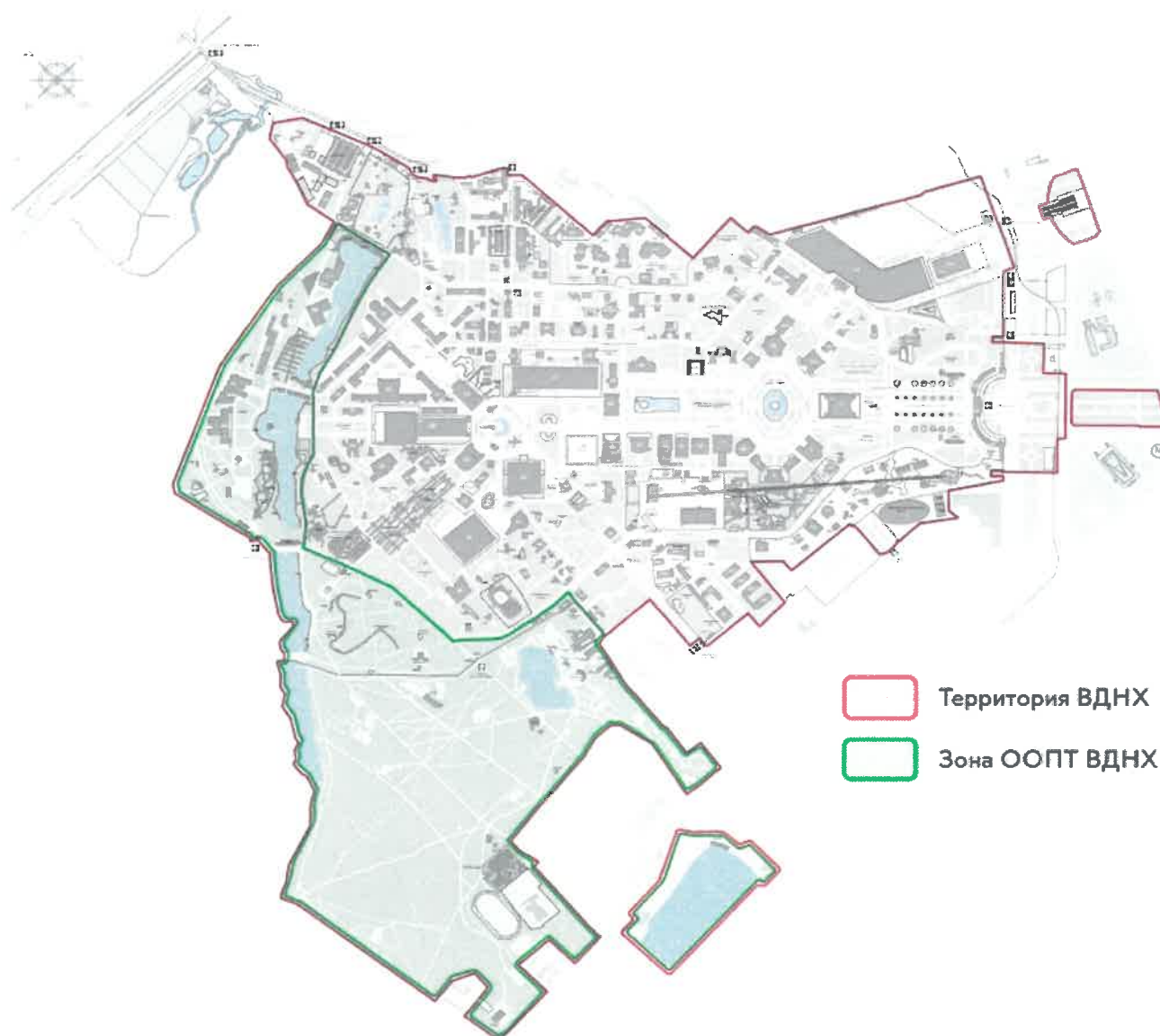


Схема дорожных ограничителей



Карта территории ВДНХ и ООПТ ВДНХ



Образец пропуска категории «Э»



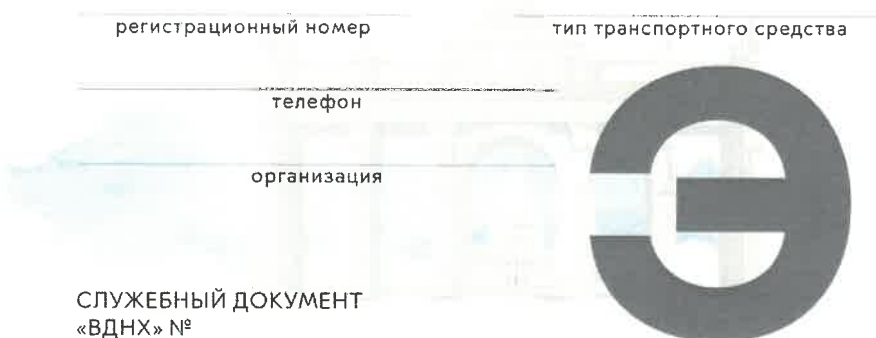
**Внутренние
КПП:**

Хованский
транзитный

Совхозный
транзитный

1-й Лихоборский
транзитный

Северный
транзитный



Форма бланка оформления и выдачи постоянных пропусков

**Директору Департамента
охраны и контроля территории
АО «ВДНХ»/ КП «ВДНХ»**

Об оформлении и выдаче
постоянных пропусков

Прошу Вас дать указание об оформлении и выдаче постоянных пропусков для
въезда транспортного средства на территорию ВДНХ/на Многоуровневую парковку
на 20__ год для работников _____

_____.

(наименование структурного подразделения, организации)

Приложение: 1. Список работников.

2. Копия свидетельства о регистрации ТС.

3. Копия водительского удостоверения.

4. Копия полиса обязательного страхования гражданской
ответственности владельцев ТС.

(должность руководителя СП
ГК «ВДНХ», юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства (далее – ТС)	Контактный номер телефона	Локация размещения (расположение офиса)	Специфика работы (офисная, разъездная, на территории ВДНХ)*
1.							
2.							
3.							

*Специфика работы разделяется на три категории:

- 1. **Офисная** – работник выполняет свои обязанности в одном здании (перемещение по территории ВДНХ на личном легковом ТС не требуется).
- 2. **Разъездная** – работнику периодически необходимо передвигаться по территории ВДНХ на личном легковом ТС для выполнения задач.
- 3. **На территории ВДНХ** – работник выполняет свои обязанности на территории ВДНХ (перемещение по территории ВДНХ на личном легковом ТС не требуется).

Форма бланка о переоформлении (замене) пропуска

**Директору Департамента
охраны и контроля территории
АО «ВДНХ»/ КП «ВДНХ»**

О переоформлении (замене) пропуска

Прошу Вас дать указание о переоформлении (замене) постоянных пропусков для въезда транспортного средства на территорию ВДНХ/на Многоуровневую парковку в связи с заменой транспортного средства для работников _____

_____.

(наименование структурного подразделения, организации)

Приложение: 1. Список работников.
2. Копия свидетельства о регистрации ТС.
3. Копия водительского удостоверения.
4. Копия полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС.

(должность руководителя СП
ГК «ВДНХ», юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Контактный номер телефона	Локация размещения (расположение офиса)	Специфика работы (офисная, разъездная, на территории ВДНХ)*
1.							
2.							
3.							

*Специфика работы разделяется на три категории:

1. **Офисная** – работник выполняет свои обязанности в одном здании (перемещение по территории ВДНХ на личном легковом ТС не требуется).
2. **Разъездная** – работнику периодически необходимо передвигаться по территории ВДНХ на личном легковом ТС для выполнения задач.
3. **На территории ВДНХ** – работник выполняет свои обязанности на территории ВДНХ (перемещение по территории ВДНХ на личном легковом ТС не требуется).