

ПРИКАЗ

№ РД-1323/04-19/27 сентября 2019г.№ КПДНХ-12-233/19/24 сентября 2019г.**Об утверждении Регламента
об аккредитации гидов-переводчиков
и экскурсоводов на территории
ВДНХ**

В связи с проведением мероприятий по регулированию экскурсионного потока на территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ)

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Регламент об аккредитации гидов-переводчиков и экскурсоводов на территории ВДНХ.

2. **Руководителю Департамента музейно-выставочной, образовательной и экскурсионной деятельности АО «ВДНХ»:**

2.1. Обеспечить методическую и консультационную поддержку при проведении аккредитации.

2.2. Осуществлять централизованный контроль качества подготовки экскурсоводов.

3. **Руководителю Департамента безопасности КП «ВДНХ»:**

3.1. Обеспечить поддержку исполнения регламента в вопросе проведения экскурсий неаккредитованными экскурсоводами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **руководителя Департамента музейно-выставочной, образовательной и экскурсионной деятельности АО «ВДНХ».**

Приложение: Регламент об аккредитации гидов-переводчиков и экскурсоводов на территории ВДНХ на 2 л. в 1 экз.

Генеральный директор
АО «ВДНХ»


С.Ю.Шогуров

Генеральный директор
КП «ВДНХ»


О.И.Кошевой

Приложение
к приказу АО «ВДНХ» / КП «ВДНХ»
от 27 сентября 2019г.
№ РД-1323/04-19 /КПВДНХ-12-233/19

Регламент об аккредитации гидов-переводчиков и экскурсоводов на территории ВДНХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет условия аккредитации гидов-переводчиков и экскурсоводов (далее – экскурсовод), дающие право на самостоятельное проведение экскурсий по территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ).

1.2. Экскурсовод является профессиональным работником, отвечающим квалификационным требованиям. Основной обязанностью в работе является проведение информационно-экскурсионной работы, направленной на ознакомление туристов с историей, культурой и современной жизнью ВДНХ.

1.3. Основной задачей аккредитации является упорядочение деятельности экскурсоводов в целях повышения качества обслуживания туристов и гостей ВДНХ.

1.4. Срок действия аккредитации – один год.

1.5. Деятельность в качестве экскурсовода на территории ВДНХ без аккредитации запрещается.

1.6. Экскурсовод при проведении экскурсионного обслуживания обязан иметь при себе бейдж экскурсовода ВДНХ, подтверждающий право на самостоятельное проведение экскурсий.

2. Экспертная комиссия

2.1. Аккредитация осуществляется на основании решения, принятого Экспертной комиссией ВДНХ.

2.2. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

– рассмотрение заявлений экскурсоводов и гидов-переводчиков на осуществление аккредитации, заявлений аккредитованных экскурсоводов и гидов-переводчиков о продлении срока аккредитации;

– проверка соискателей на соответствие квалификационным требованиям, которая проводится на основании требований, установленных настоящим регламентом;

– осуществление инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных специалистов и рассмотрение поступающих жалоб на качество услуг, оказываемых аккредитованными экскурсоводами и гидами-переводчиками.

2.3. В Экспертную комиссию входят сотрудники акционерного общества «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – АО «ВДНХ») и казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства» (далее –

КП «ВДНХ»). Состав Экспертной комиссии утверждается совместным приказом АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ».

2.4. Экспертная комиссия вправе при необходимости привлекать к своей работе специалистов туристской индустрии в качестве консультантов.

3. Порядок аккредитации

3.1. Выдача аккредитаций на проведение экскурсий по территории ВДНХ возможна только при условии наличия у соискателя аккредитационной карты Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров города Москвы.

3.2. Для рассмотрения вопроса аккредитации соискатель должен:

– записаться на собеседование по телефонам: +7 (495) 544-34-96, +7 (495) 544-34-73 или электронной почте tour@vdnh.ru и провести ознакомительную экскурсию для членов Экспертной комиссии;

– при успешном прохождении собеседования оплатить аккредитационный сбор, установленный ценовым распоряжением АО «ВДНХ».

3.3. В течение 15 дней после принятия положительного решения Экспертной комиссией соискатель получает бейдж внештатного экскурсовода либо обоснованный отказ в его выдаче в письменной форме.

3.4. При получении отказа заявитель может повторно подать заявку на собеседование не ранее чем через месяц с момента отказа.

4. Контроль и порядок аннуляции

4.1. Контроль за соблюдением условий аккредитации возложить на Экспертную комиссию.

4.2. Приостановление действия и/или отзыв аккредитации могут быть осуществлены в случаях:

– нарушения норм настоящего регламента и Регламента аккредитации гидов-переводчиков и экскурсоводов Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;

– передачи бейджа экскурсовода другим лицам;

– получения аккредитации путем предоставления недостоверных сведений;

– наличия обоснованных жалоб со стороны турфирм, сотрудников объектов показа и музеев, а также посетителей и сотрудников АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ»;

– несоблюдения правил ношения бейджа во время выполнения экскурсионной работы.

4.3. Приостановление и аннуляция аккредитации производятся по решению Экспертной комиссии.