



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВЫСТАВКА ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

г.Москва

№ _____

**О порядке выдачи пропусков
и стоимости проезда транспортных
средств на 2022 год**

В соответствии с приказом от 08.09.2020 № РД-765/04-20 «Об утверждении Регламента организации въезда-выезда, порядка движения, парковки автотранспорта на территории ВДНХ, порядка выдачи, учета, оплаты и хранения всех категорий пропусков»:

1. Утвердить и ввести в действие с **1 января 2022 г.:**

1.1. Тарифы за оформление пропусков для проезда транспортных средств на территорию АО «ВДНХ» (далее – территория ВДНХ) (приложение 1).

1.2. Типовые формы договоров на оказание услуг въезда (приложения 2, 3).

2. Установить, что лица (физические, индивидуальные предприниматели, юридические независимо от организационно-правовой формы), осуществляющие свою деятельность на территории ВДНХ, включая собственников объектов недвижимого имущества, расположенных на территории ВДНХ, а также сотрудников, посетителей и организации, обслуживающие указанных лиц, осуществляют проезд транспортных средств на основании:

2.1. Оплаты на контрольно-пропускном пункте въезда.

2.2. Разовых пропусков для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – по заключенным договорам на въезд транспортных средств (приложение 3), оформляемых на период действия договора аренды (субаренды) строений, выставочных павильонов и т.д., находящихся на территории ВДНХ, в соответствии с тарифами и порядком использования разового пропуска для арендаторов либо организаторов (операторов) выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий.

2.3. Постоянных пропусков для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – по заключенным договорам на въезд транспортных средств (приложение 2), оформляемых на период действия договора аренды (субаренды) строений, помещений и т.д., находящихся на территории ВДНХ, для служебных транспортных средств органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность

на территории ВДНХ, а также собственников объектов недвижимости на основании письменных обращений без оплаты стоимости (приложения 5, 6).

2.4. Временных пропусков, оформленных по заявлениям организаций, являющихся застройщиком, организатором (оператором) выставочно-ярмарочного, конгрессного, досугового либо иного мероприятия, проводимого на территории ВДНХ (приложение 4), а также на основании служебных записок на имя руководителя Департамента охраны и контроля территории от руководителей структурных подразделений, осуществляющих сопровождение договоров по видам деятельности, с обязательным указанием в договорах количества, категории, порядка использования, периода действия пропусков.

3. При нарушении требований локальных нормативных актов АО «ВДНХ» в части обеспечения безопасности, внутреннего распорядка на территории ВДНХ, а также передвижения и парковки автотранспорта АО «ВДНХ» оставляет за собой право приостановить возможность использования пропусков и проезда автотранспорта на территорию ВДНХ.

4. Департамент охраны и контроля территории обеспечивает:

4.1. Прием и проверку первичных документов (заявлений).

4.2. Подготовку, согласование, оформление и регистрацию договоров в установленном порядке.

4.3. Оформление и выдачу постоянных и временных пропусков.

4.4. Организацию контроля за соблюдением установленного порядка использования всех видов пропусков, положений локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проезда, движения и парковки автотранспорта на территории ВДНХ, а также выполнения контрагентами обязательств по заключенным договорам на въезд транспортных средств.

5. Департаменту информационных технологий организовать активацию тарифов в системе организации въезда/выезда «sPARK».

6. Департаменту стратегического развития и управления территорией организовать размещение на контрольно-пропускных пунктах информации о порядке и стоимости проезда транспортных средств на территорию ВДНХ.

7. Департаменту общественных связей и рекламы организовать размещение на информационных ресурсах информации о порядке и стоимости проезда транспортных средств на территорию ВДНХ.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на коммерческого директора.

**Исполняющий обязанности
генерального директора
АО «ВДНХ»**

А.В.Русев

Приложение 1
к распоряжению АО «ВДНХ»
от _____ 2021 г.
№ _____

**Тарифы за оформление пропусков для проезда транспортных средств
на территорию АО «ВДНХ»**

№ п/п	Вид пропуска	Стоимость с учетом НДС (руб.)
1.	Постоянный пропуск (сроком действия 1 месяц и более)	
	Период действия пропуска	Для транспортных средств, указанных в п.2.1, цена (руб. с НДС)
		Для транспортных средств, указанных в п.2.2, цена (руб. с НДС)
	1 месяц	13 000-00
	2 месяца	22 000-00
	3 месяца	30 000-00
	4 месяца	36 000-00
	5 месяцев	40 000-00
	6 месяцев	45 000-00
	7 месяцев	51 000-00
	8 месяцев	60 000-00
	9 месяцев	67 000-00
	10 месяцев	70 000-00
	11 месяцев	74 000-00
	12 месяцев	78 000-00
2.	Оплата по договору (заявка) */ Временный пропуск – для юридических лиц	
2.1.	Для транспортных средств (в т.ч. мототранспорта) с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны в будни	700-00
2.2.	Для транспортных средств с разрешенной максимальной массой от 3,5 до 12 тонн включительно в будни, за исключением автобусов	1 500-00
2.3.	Для транспортных средств с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн в будни, за исключением автобусов	3 500-00
2.4.	Для транспортных средств, относящихся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной, коммунальной техники и т.д. в будни**	10 000-00
2.5.	Для транспортных средств, указанных в п.2.1 настоящего приложения, в выходные и праздничные дни	1 200-00
2.6.	Для всех транспортных средств, указанных в пп.2.2–2.4 настоящего приложения, в выходные и праздничные дни	Двойной тариф
2.7.	Для автобусов с разрешенной максимальной массой от 3,5 до 12 тонн ежедневно	1 500-00

2.8.	Для автобусов с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн ежедневно	3 000-00
3.	Оплата на КПП – для физических лиц	
3.1.	Лицу, управляющему транспортным средством, при оплате на КПП выдается штрих-кодовый талон. Срок действия штрих-кодового талона – 12 часов (кроме тарифа «ночной»). При предъявлении на выезде с территории ВДНХ штрих-кодового талона с истекшим сроком действия взимается стоимость за следующие 12 часов пребывания на территории ВДНХ в соответствии с тарифами пп.3.2–3.7	
3.2.	Для транспортных средств с разрешенной максимальной массой от 3,5 до 12 тонн включительно в будни, за исключением автобусов	1 500-00
3.3.	Для транспортных средств с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн в будни, за исключением автобусов	3 500-00
3.4.	Для транспортных средств, относящихся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной, коммунальной техники и т.д. в будни**	10 000-00
3.5.	Для всех транспортных средств, указанных в пп.3.2–3.4 настоящего приложения, в выходные и праздничные дни	Двойной тариф
3.6.	Тариф «Дневной будни» для транспортных средств (в т.ч. мототранспорта) с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны. В будни с 8:00 до 20:00 везде, кроме контрольно-пропускных пунктов «Север-1», «Север-2» и «Север-3»	700-00
3.7.	Тариф «Дневной выходной» для транспортных средств (в т.ч. мототранспорта) с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны. В выходные и праздничные дни с 8:00 до 20:00 везде, кроме контрольно-пропускных пунктов «Север-1», «Север-2» и «Север-3»	1 200-00
3.8.	Лицу, управляющему транспортным средством, при оплате на КПП выдается штрих-кодовый талон. Срок действия штрих-кодового талона – 12 часов (кроме тарифа «ночной»). При предъявлении на выезде с территории ВДНХ через контрольно-пропускные пункты «Север-1», «Север-2» и «Север-3» штрих-кодового талона с истекшим сроком действия взимается стоимость за каждые 12 часов пребывания на территории ВДНХ в соответствии с тарифами пп.3.9, 3.12	
3.9.	Тариф «Полный будний день» – въезд через контрольно-пропускные пункты «Север-1», «Север-2» и «Север-3» в будни с 8:00 до 16:00 для легкового пассажирского транспорта (в т.ч. мототранспорта) с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны	700-00
3.10.	Тариф «Дневной» – въезд через контрольно-пропускные пункты «Север-1», «Север-2» и «Север-3» ежедневно с 16:00 до 18:00 для легкового пассажирского транспорта (в т.ч. мототранспорта) с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны	500-00
3.11.	Тариф «Вечерний» – въезд через контрольно-пропускные пункты «Север-1», «Север-2» и «Север-3» ежедневно с 18:00 до 20:00 для легкового пассажирского транспорта (в т.ч. мототранспорта) с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны	350-00

3.12.	Тариф «Полный выходной день» – въезд через контрольно-пропускные пункты «Север-1», «Север-2» и «Север-3» в выходные и праздничные дни с 8:00 до 16:00 для легкового пассажирского транспорта (в т.ч. мототранспорта) с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны	1 200-00
3.13.	Тариф «Ночной» – въезд через все контрольно-пропускные пункты ежедневно с 20:00 до 8:00 для легкового пассажирского транспорта (в т.ч. мототранспорта) с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны. Разовый талон действителен для выезда с территории ВДНХ с 20:00 до 08:00. При выезде с истекшим сроком действия разового талона взимается стоимость за каждые 12 часов пребывания на территории ВДНХ в соответствии с тарифами пп.3.6, 3.7	250-00
3.14.	Тариф «Автобус 3,5-12» – въезд через все контрольно-пропускные пункты ежедневно с 00:00 до 24:00 для автобусов с разрешенной максимальной массой от 3,5 до 12 тонн	1 500-00
3.15.	Тариф «Автобус 12» – въезд через все контрольно-пропускные пункты ежедневно с 00:00 до 24:00 для автобусов с разрешенной максимальной массой от 12 тонн	3 000-00
4.	Разовый пропуск (заявка) для участников выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, изготовленный организатором (устроителем) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ****:	
4.1.	Для транспортных средств с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны (невключительно)	550-00
4.2.	Для транспортных средств с разрешенной максимальной массой от 3,5 до 12 тонн	1 100-00
4.3.	Для транспортных средств с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн	2 800-00
5.	Замена постоянного пропуска/радиокарты (в том числе в связи с утерей)	1 200-00
6.	Разовый пропуск для участников групповых экскурсий в собственных музейно-выставочных объектах Департамента музейно-выставочной, образовательной и экскурсионной деятельности (далее – ДМВОиЭД), а также для участников групповых экскурсий по территории ВДНХ, организованных ДМВОиЭД****, и участников комбо-программ, организованных ВДНХ*****	0-00
7.	Постоянный пропуск для транспортного средства с разрешенной максимальной массой до 12 тонн на период с 01.01.2021 по 31.03.2021*****	0-00

* Разовый пропуск (заявка) дает право юридическому лицу на основании договора (приложение 3 к распоряжению) на однократный въезд на территорию ВДНХ и однократный выезд с территории ВДНХ.

** При проезде указанных транспортных средств на платформе (прицепе) оплате подлежит въезд как транспортирующего, так и транспортируемого транспортного средства.

*** Оформляется при наличии договора между АО «ВДНХ» и организатором (устроителем, оператором) выставочно-ярмарочного либо конгрессного мероприятия на период его монтажа/демонтажа и проведения.

**** Въезд согласуется не менее чем за три рабочих дня до даты въезда при бронировании групповой экскурсии и направлении официального письма-заявки с подписью и печатью с запросом на бесплатный въезд и парковку.

***** Оформляется один пропуск при условии использования единой платформы взаимодействия «Личный кабинет резидента ВДНХ».

Приложение 2
к распоряжению АО «ВДНХ»
от «__» _____ 2021 г.
№ _____

ДОГОВОР № _____

г.Москва

«__» _____ 202_ г.

Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства», именуемое в дальнейшем АО «ВДНХ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

АО «ВДНХ» обязуется предоставить Заказчику право въезда транспортных средств на территорию ВДНХ и право проезда транспортных средств по дорогам, расположенным на территории ВДНХ, для чего выдает ему постоянные пропуска с указанием в каждом из них государственного регистрационного знака автотранспортного средства в количестве, указанном в заявке Заказчика (приложение 1).

2. Условия Договора

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. По мере возникновения необходимости подавать заявки на оформление постоянных пропусков с указанием срока действия пропусков, а также категории выдаваемых пропусков согласно стоимости, утвержденной локальными нормативными актами АО «ВДНХ»:

– произвести 100 % оплату по счету, выставленному АО «ВДНХ», для получения постоянных пропусков в количестве, указанном в заявке;

– при изменении государственного регистрационного знака автотранспортного средства, имеющего постоянный пропуск, либо утере постоянного пропуска предоставить заявку (приложение 2) и произвести 100 % оплату по счету, выставленному АО «ВДНХ» согласно стоимости, утвержденной локальными нормативными актами АО «ВДНХ».

2.1.2. Оформлять совместно с АО «ВДНХ» в течение 5 рабочих дней по окончании каждого месяца двусторонний акт (приложение 3), подтверждающий оказание услуг по проезду транспортных средств за истекший месяц. В случае неподписания представленного АО «ВДНХ» двустороннего акта в течение трех рабочих дней с момента вручения его Заказчику услуги, указанные в п.1 Договора, считаются оказанными без замечаний.

2.1.3. Соблюдать требования локальных нормативных актов АО «ВДНХ», а также информации, размещенной на официальном сайте АО «ВДНХ» – <http://vdnh.ru>, регламентирующих порядок проезда, движения и парковки автотранспорта на территории ВДНХ, и обеспечить их соблюдение лицами, использующими пропуска, оформленные на основании Договора.

2.2. АО «ВДНХ» обязуется:

2.2.1. Предоставлять Заказчику постоянные пропуска в количестве и на срок, указанный в заявке на въезд транспортных средств (п.2.1.1 Договора), на основании 100 % оплаты по счету, выставленному по заявкам.

2.2.2. При наличии денежных средств Заказчика на расчетном счете АО «ВДНХ» в размере, достаточном для оформления пропусков, обеспечить въезд транспортных средств Заказчика в соответствии с поступившими заявками.

2.2.3. В течение 5 рабочих дней по окончании текущего месяца согласовать и оформить с Заказчиком двусторонний акт об оказании услуг по Договору.

3. Особые условия, срок оказания услуг.

3.1. Стороны договорились, что АО «ВДНХ» вправе приостановить оказание услуг по Договору в случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных пп.2.1.1. и 2.1.3. В период приостановления оказания услуг АО «ВДНХ» по Договору Заказчик вправе получить доступ на территорию АО «ВДНХ» для проезда транспортных средств на общих основаниях (по стоимости разового пропуска, утвержденной локальным нормативным актом).

3.2. Любая из Сторон вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем отказа от его исполнения с письменным уведомлением другой Стороны о таком отказе, при этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении трех рабочих дней с момента получения уведомляемой Стороной соответствующего уведомления об отказе от исполнения обязательств.

3.3. Разногласия и споры по настоящему Договору разрешаются по местонахождению АО «ВДНХ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок действия Договора с даты его подписания по _____ 20__ г.

3.5. Срок оказания услуг по предоставлению права въезда транспортных средств Заказчика на территорию АО «ВДНХ» установлен с ____ по _____ 20__ г.

3.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

АО «ВДНХ»
129223, Москва, проспект Мира, дом 119,
строение 230
Р/с
К/с
ОГРН
ИНН
КПП

От АО «ВДНХ»:

Заказчик

Р/с
К/с
ОГРН
ИНН
КПП

От Заказчика:

Контактный телефон: _____

Приложение 1
к Договору
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Форма заявки

к договору № _____ от _____ 20__ г.

_____ (название организации)

просит оформить постоянные пропуска для въезда на территорию ВДНХ

на период с _____ по _____

№ п/п	Разрешенная максимальная масса транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Контактный номер телефона

Приложение:

1. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.
2. Копия водительского удостоверения.

М.П.

(подпись руководителя)
«___» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия руководителя)

Форма согласована.

Подписи Сторон:

От АО «ВДНХ»

От Заказчика

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Договору
от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

Форма заявки

к договору № _____ от _____ 20__ г.

(наименование организации)

просит Вашего разрешения **заменить** постоянный пропуск номер: _____

период действия: _____

государственный регистрационный знак транспортного средства _____

разрешенная максимальная масса транспортного средства _____

в связи с утерей/ изменением информации об автотранспортном средстве на:

государственный регистрационный знак транспортного средства _____,

разрешенная максимальная масса транспортного средства _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.
2. Копия водительского удостоверения.

М.П.

(подпись руководителя)
« ___ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия руководителя)

Форма согласована.

Подписи Сторон:

От АО «ВДНХ»

От Заказчика

М.П.

М.П.

Приложение 3

к Договору

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

<p>Форма акта об оказании услуг по договору № _____ от «__» _____ 20__ г. за _____ 20__ г.</p>				
<p>г.Москва «__» _____ 20__ г.</p>				
<p>АО «ВДНХ» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Заказчик _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что оказанные услуги – право въезда автотранспорта на территорию АО «ВДНХ», соответствует условиям договора от «__» _____ 20__ г. № _____.</p>				
<p>Стоимость услуг за _____ составила: (текущий месяц)</p>				
Услуга	Кол-во (шт.)	Сумма, без НДС	НДС	Сумма с НДС
Для автотранспорта разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны по пропуску на __ мес.				
Для автотранспорта разрешенной максимальной массы от 3,5 до 12 тонн включительно по пропуску на __ мес.				
Итого				
<p>Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у АО «ВДНХ», второй – у Заказчика. Претензий со стороны Заказчика не имеется.</p>				
АО «ВДНХ»		ЗАКАЗЧИК		
М.П.		М.П.		

Форма согласована.

Подписи сторон:

От АО «ВДНХ»

От Заказчика

М.П.

М.П.

Приложение 3

к распоряжению АО «ВДНХ»
от «__» _____ 2021 г.
№ _____

ДОГОВОР № _____

г.Москва

«__» _____ 202_ г.

Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства», именуемое в дальнейшем АО «ВДНХ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

АО «ВДНХ» обязуется предоставить Заказчику право въезда транспортных средств на территорию ВДНХ и право проезда транспортных средств по дорогам, расположенным на территории ВДНХ, для проезда автомобильного транспорта по предварительной заявке согласно стоимости и порядку использования разового пропуска, установленных локальными нормативными актами АО «ВДНХ».

2. Условия Договора:

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. В трехдневный срок после подписания Договора:

- произвести предварительную оплату по Договору на расчетный счет АО «ВДНХ» не менее 4 000 руб. 00 коп. (в том числе НДС в размере 20 %, что составляет 666 руб. 67 коп.);
- предоставить список работников, которые от имени Заказчика имеют право оформить заявки (приложение 1).

2.1.2. Своевременно передавать данные на въезжающий автотранспорт (тел.: +7 495 544-34-74):

- государственные регистрационные знаки;
- категория;
- регион.

2.1.3. Оформлять совместно с АО «ВДНХ» в течение 5 рабочих дней по окончании каждого месяца двусторонний акт (приложение 2), подтверждающий оказание услуг по проезду транспортных средств за истекший месяц. В случае неподписания представленного АО «ВДНХ» двустороннего акта в течение трех рабочих дней с момента вручения его Заказчику услуги, указанные в п.1 Договора, считаются оказанными без замечаний.

2.1.4. Запрашивать информацию об остатке денежных средств на расчетном счете АО «ВДНХ» для возможности оформления разовых пропусков по предварительной заявке.

2.1.5. Соблюдать требования локальных нормативных актов АО «ВДНХ», а также информации, размещенной на официальном сайте АО «ВДНХ» – <http://vdnh.ru>, регламентирующих порядок проезда, движения и парковки автотранспорта на территории ВДНХ, и обеспечить их соблюдение лицами, использующими пропуска, оформленные на основании Договора.

2.2. АО «ВДНХ» обязуется:

2.2.1. При наличии денежных средств Заказчика на расчетном счете АО «ВДНХ» по Договору в размере, достаточном для выдачи разовых пропусков согласно стоимости, утвержденной локальными нормативными актами АО «ВДНХ», т.е. на основании 100 % предоплаты, обеспечить въезд автотранспорта Заказчика в соответствии с поступившими заявками.

2.2.2. В течение 5 рабочих дней по окончании текущего месяца согласовать и оформить с Заказчиком двусторонний акт об оказании услуг по Договору.

2.2.3. По требованию Заказчика предоставлять информацию об остатке денежных средств на расчетном счете АО «ВДНХ» для возможности оформления разовых пропусков.

3. Особые условия.

3.1. Срок действия заявки – 12 часов с момента въезда автотранспорта на территорию АО «ВДНХ». Нахождение на территории АО «ВДНХ» свыше 12 часов оформляется новой заявкой на последующие 12 часов или оплачивается в размере 100 % стоимости разового въезда за каждые 12 часов нахождения на территории АО «ВДНХ».

3.2. Действие Договора приостанавливается, если Заказчик не выполняет обязательства, предусмотренные пп.2.1.3, 2.1.5.

3.3. В случае заключения Договора на новый срок остаток аванса денежных средств по Договору засчитывается при взаиморасчетах по вновь заключенному договору.

3.4. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по договору аренды (субаренды) и иным договорам АО «ВДНХ» оставляет за собой право приостановить действие Договора.

3.5. Любая из Сторон вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем отказа от его исполнения с письменным уведомлением другой Стороны о таком отказе, при этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении трех рабочих дней с момента получения уведомляемой Стороны соответствующего уведомления об отказе от исполнения обязательств.

3.6. Разногласия и споры по Договору разрешаются по месту нахождения АО «ВДНХ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Срок действия Договора с даты его подписания по _____ 20__ г.

3.8. Срок оказания услуг по предоставлению права въезда транспортных средств Заказчика на территорию АО «ВДНХ» установлен с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

АО «ВДНХ»
129223, Москва, проспект Мира, дом 119,
строение 230
Р/с
К/с
ОГРН
ИНН
КПП

От АО «ВДНХ»:

Заказчик

Р/с
К/с
ОГРН
ИНН
КПП

От Заказчика:

Контактный телефон: _____

Приложение 1

к Договору

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Форма СПИСКА
работников Заказчика, имеющих право оформить заявку на въезд автотранспорта
на территорию ВДНХ
по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель Заказчика _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма согласована.

Подписи Сторон:

От АО «ВДНХ»

От Заказчика

М.П.

М.П.

Форма акта
об оказании услуг по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.

г. Москва _____ «___» _____ 20__ г.
АО «ВДНХ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Заказчик
_____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,
составили настоящий акт о том, что остаток денежных средств по состоянию на «___» _____ 20__ г.
составил: _____ руб. ___ коп.
Внесено денежных средств за _____ 20__ г. _____ руб. ___ коп.
Въезд автотранспорта по заявке Заказчика:

Вид разового пропуска:	Кол-во (шт.)	Цена с НДС (руб.)	Стоимость услуг с НДС (руб.)
Транспортные средства с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны в будни			
Транспортные средства с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны (выходные и праздничные дни)			
Транспортные средства с разрешенной максимальной массой от 3,5 до 12 тонн включительно в будни			
Транспортные средства с разрешенной максимальной массой от 3,5 до 12 тонн включительно (выходные и праздничные дни), за исключением автобусов			
Транспортные средства с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн в будни			
Транспортные средства с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн (выходные и праздничные дни), за исключением автобусов			
Автобусы с разрешенной максимальной массой от 3,5 до 12 тонн / свыше 12 тонн			
Транспортные средства, относящихся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной технике			
Транспортные средства, относящихся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной технике (выходные и праздничные дни)			
Итого:			

Стоимость услуг за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. составила _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС 20 % – _____ (_____) руб. ___ коп.
Остаток денежных средств по состоянию на «___» _____ 20__ г. составил _____ (_____) руб. ___ коп. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у АО «ВДНХ», второй – у Заказчика. Претензий со стороны Заказчика не имеется.

АО «ВДНХ» ЗАКАЗЧИК

М.П. М.П.

Форма согласована.
Подписи Сторон:

От АО «ВДНХ»

От Заказчика

М.П.

М.П.

Приложение 4
к распоряжению АО «ВДНХ»
от «__» _____ 2021 г.
№ _____

Коммерческому директору
АО «ВДНХ»

Об оформлении пропусков

В период монтажа/демонтажа/проведения выставки (мероприятия) _____,
(наименование выставки, мероприятия)
проводимой в павильоне № _____, прошу предоставить временные пропуска на проезд
автотранспорта на территорию ВДНХ:

Организация: _____
(название организации)

Реквизиты:

Юридический адрес _____

ИНН / КПП покупателя _____

№	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Разрешенная максимальная масса транспортных средств	Даты проезда транспортных средств

С Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ и нижеизложенным порядком использования и стоимости временных пропусков ознакомлен.

Въезд для одной автомашины с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны в будни – 700 руб., в выходные и праздничные дни – 1200 руб.

Въезд для одной автомашины с разрешенной максимальной массой от 3,5 до 12 тонн (включительно) будни – 1 500 руб., в выходные и праздничные дни – 3 000 руб.

Въезд для одной автомашины с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн в будни – 3 500 руб., в выходные и праздничные дни – 7 000 руб.

Временный пропуск дает право на однократный въезд на территорию ВДНХ и однократный выезд с территории ВДНХ в течение указанного в нем периода (даты). При въезде временный пропуск сдается кассиру КПП. Водителю ТС выдается штрих-кодированный талон. Срок действия штрих-кодированного талона составляет 12 часов.

При себе необходимо иметь копию описи оборудования, ввозимого на территорию ВДНХ.

Временные пропуска не выдаются на транспортные средства, относящиеся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной, коммунальной техники и т.д.

М.П. _____
(подпись руководителя)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к распоряжению АО «ВДНХ»
от «__» _____ 2021 г.
№ _____

**Коммерческому директору
АО «ВДНХ»**

Об оформлении пропусков

Прошу Вас дать указание об оформлении постоянных пропусков для въезда на территорию ВДНХ служебного автотранспорта:

(наименование подразделения, учреждения)

Приложение: 1. Список автотранспорта.

1. Копии свидетельств о регистрации транспортных средств.

Контактный номер телефона: _____

м.п. _____
(подпись руководителя)

(инициалы, фамилия руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к распоряжению АО «ВДНХ»
от «___» _____ 2021 г.
№ _____

**Коммерческому директору
АО «ВДНХ»**

Об оформлении пропусков

_____ (наименование организации)
собственник строения № _____

в лице руководителя _____

просит выдать постоянный пропуск для въезда на территорию ВДНХ на 2022 год:

№ п/п	Ф.И.О. владельца / водителя	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Контактный номер телефона

С Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ ознакомлен.

Приложение: 1. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

2. Копия водительского удостоверения.

3. Подлинник либо нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра прав на имущество и сделок с ним, подтверждающей право собственности на объект, предоставленной не позднее календарного месяца с даты оформления.

4. Копия договора аренды (субаренды) земельного участка.

м.п. _____
(подпись руководителя)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

«___» _____ 20__ г.